Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola

OM: 027829

Jánoshalma, Rákóczi u. 8.

ÉVES MUNKATERV

2020/2021.

Tartalomjegyzék

[BEVEZETÉS 4](#_Toc51830945)

[Helyzetelemzés 5](#_Toc51830946)

[ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG 9](#_Toc51830947)

[Összegzés 9](#_Toc51830948)

[HELYZETELEMZÉS 12](#_Toc51830949)

[SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER 12](#_Toc51830950)

[PEDAGÓGUSOK 12](#_Toc51830951)

[Határozatlan időre szóló munkaszerződéssel: 7 fő 13](#_Toc51830952)

[Határozott időre szóló munkaszerződéssel: 1 fő 13](#_Toc51830953)

[Óraadók: 2 fő 13](#_Toc51830954)

[Gyesen, táppénzen illetve tartósan távol van: 1 fő 14](#_Toc51830955)

[EGYÉB ALKALMAZÁSBAN ÁLLÓK 14](#_Toc51830956)

[ATYÁK 14](#_Toc51830957)

[PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK 14](#_Toc51830958)

[GAZDASÁGI TECHNIKAI APPARÁTUS 14](#_Toc51830959)

[TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT 15](#_Toc51830960)

[GYERMEKEK 15](#_Toc51830961)

[HITÉLET 16](#_Toc51830962)

[TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER 19](#_Toc51830963)

[PÉNZÜGYI FELTÉTELEK 20](#_Toc51830964)

[PÁLYÁZATOK 21](#_Toc51830965)

[PEDAGÓGIAI FELADATOK/kulcsfolyamataink 23](#_Toc51830966)

[ELLENŐRZÉS 33](#_Toc51830967)

[SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK (SNI, BTMN) MUNKATERV 35](#_Toc51830968)

[NEVELÉSI ÉV RENDJE 36](#_Toc51830969)

[NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK *(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2)a))* 36](#_Toc51830970)

[ÉRTEKEZLETEK IDEJE ÉS TÉMÁJA *(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §(2) e))* 37](#_Toc51830971)

[EGYHÁZI, NEMZETI ÉS INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK *(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) c) d))* 38](#_Toc51830972)

[TOVÁBBKÉPZÉSEK 42](#_Toc51830973)

[ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG 44](#_Toc51830974)

[SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER 44](#_Toc51830975)

[PEDAGÓGUSOK 44](#_Toc51830976)

[Részmunkaidős pedagógusok: 4 fő 46](#_Toc51830977)

[Óraadók: 7 fő 46](#_Toc51830978)

[Gyesen, táppénzen illetve tartósan távol van: 1 fő 46](#_Toc51830979)

[Atyák, hitoktatók 47](#_Toc51830980)

[Szervezeti feltételek 47](#_Toc51830981)

[IGAZGATÓSÁG: 47](#_Toc51830982)

[VEZETŐSÉG: 47](#_Toc51830983)

[SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK 48](#_Toc51830984)

[PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK 49](#_Toc51830985)

[GAZDASÁGI TECHNIKAI APPARÁTUS 49](#_Toc51830986)

[TÜZ- ÉS MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT 49](#_Toc51830987)

[TANULÓK 50](#_Toc51830988)

[Intézményi dokumentáció 53](#_Toc51830989)

[TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER 56](#_Toc51830990)

[Gazdálkodás, pénzügy 63](#_Toc51830991)

[GAZDASÁGI FELTÉTELEK 63](#_Toc51830992)

[Gazdálkodás, pénzügy 2020-2021 tanévi munkaterve 63](#_Toc51830993)

[Pályázatok 67](#_Toc51830994)

[Nevelési munkaközösség 70](#_Toc51830995)

[Kommunikáció: 70](#_Toc51830996)

[Innováció 72](#_Toc51830997)

[Óvoda –Iskola átmenet 73](#_Toc51830998)

[**Jutalmazás** 75](#_Toc51830999)

[**Gyermek- és ifjúságvédelem** 77](#_Toc51831000)

[**Hitélet** 79](#_Toc51831001)

[Hitélet 79](#_Toc51831002)

[**Lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi tevékenységek** 82](#_Toc51831003)

[Lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi tevékenységek 82](#_Toc51831004)

[Tehetséges tanulók 84](#_Toc51831005)

[Pedagógiai feladatok-munkaközösségek 86](#_Toc51831006)

[Mérés-értékelés 105](#_Toc51831007)

[TANÉV HELYI RENDJE 118](#_Toc51831008)

[SZORGALMI IDŐ 118](#_Toc51831009)

[AZ ISKOLA TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA 119](#_Toc51831010)

[A SZÜNETEK IDŐTARTAMA 119](#_Toc51831011)

[KÖTELEZŐ ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA *(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §(2) e))* 119](#_Toc51831012)

[VEZETŐK INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE 120](#_Toc51831013)

[EGYHÁZI, NEMZETI ÉS INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK 120](#_Toc51831014)

[TOVÁBBKÉPZÉS 122](#_Toc51831015)

[ZÁRADÉK 123](#_Toc51831016)

[MELLÉKLETEK 124](#_Toc51831017)

[1. számú melléklet 124](#_Toc51831018)

[Óvodai csoportbeosztás 124](#_Toc51831019)

[MELLÉKLETEK **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**](#_Toc51831020)

[Óvodai csoportbeosztás **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**](#_Toc51831021)

[NAPIREND 128](#_Toc51831022)

[Hetirend 129](#_Toc51831023)

[Munkarend 130](#_Toc51831024)

[Munkarend 134](#_Toc51831025)

[Dajkák 134](#_Toc51831026)

[Munkarend 136](#_Toc51831027)

[Pedagógiai asszisztens 136](#_Toc51831028)

[Munkarend 137](#_Toc51831029)

[Konyhai kisegítő 137](#_Toc51831030)

[5. számú melléklet 138](#_Toc51831031)

[DIÁKÖNKORMÁNYZAT 138](#_Toc51831032)

[5. számú melléklet 141](#_Toc51831033)

[Pedagógusok fogadóórái 141](#_Toc51831034)

[6. számú melléklet 142](#_Toc51831035)

[Csengetési rend 142](#_Toc51831036)

[7. számú melléklet 143](#_Toc51831037)

[Órarend 2020/2021 tanév 143](#_Toc51831038)

[8. számú melléklet **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**](#_Toc51831039)

[Eseménynaptár 2019/20. tanév **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**](#_Toc51831040)

[9. számú melléklet 164](#_Toc51831041)

[Az iskolai sportkör szakmai programja 164](#_Toc51831042)

# BEVEZETÉS

A 2020/2021-es tanévre vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

* A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
* 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
* 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
* 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
* 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
* 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
* 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
* [110/2012. (VI. 4.)Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról](https://magyarkozlony.hu/hivatalos-lapok/W9ZA7MosmQMgeAwEaOe15e31ff6382afa/dokumentumok/3288b6548a740b9c8daf918a399a0bed1985db0f/letoltes)
* 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
* 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
* 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
* 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

* az intézmény 2019/20 évi Munkaterve
* az intézmény 2019/20. évi elfogadott Beszámolója
* az intézmény pedagógiai programja;
* az intézmény szervezeti működési szabályzata;
* az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai;
* fenntartói határozatok.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a különböző véleményeztetési feladatok.

# Helyzetelemzés

1. **Pedagógiai folyamatok**

a, Tervezés

A jánoshalmi Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola munkaterve az intézmény stratégiai dokumentumokkal összhangban tartalmazza az éves tervezéshez szükséges információkat. Feladatainkat munkaközösségekben, munkacsoportokban végezzük kulcsfolyamatokat megfogalmazva, melyek segítik a konkrét felelősségi körök kialakítását.

Idén arra törekszünk leginkább, hogy a tehetséggondozás területén fejlesszük intézményünket. Hiszünk abban, hogy mindenki jó valamiben, és nekünk feladatunk, hogy a gyermekek Istentől kapott talentumait fejlesszük. Az intézményi költségvetés terhére idén 14 féle szakkörből választhatnak a hozzánk beiratkozó gyermekek. Ez is hozzájárult ahhoz, hogy regisztrált tehetségpont lett iskolánk, amely cím elérésével többek között jogosulttá váltunk zárt pályázatok elérésére is, mi pedig rögtön éltünk is ezzel a lehetőséggel.

b, Megvalósítás

A 2020-2021-es nevelési évben a 2019-20-as évi elfogadott Beszámolónk alapján tervezzük munkánkat, a Pedagógiai programban megfogalmazott célrendszer által meghatározott feladataink figyelembe vételével.

c, Ellenőrzés

A 2020-21-es nevelési évben az iskolában 6 pedagógus esetében pedagógus tanfelügyeletre számítunk. A fenntartói részről minden évben esedékes könyvvizsgálatot januárra várjuk.

Az iskolában a belső ellenőrzés a mérés-értékelés munkaközösség munkatervében található módon fog megvalósulni, különös tekintettel az önértékelésben való részvételre.

d, Értékelés

Az értékelés a mérés-értékelés munkaközösség munkatervében található módon fog megvalósulni, különös tekintettel az önértékelésben való részvételre.

Ezen felül a nevelési munkaközösségbe tartozó jutalmazás kulcsfolyamat tartalmazza terveinket.

A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a tanulóknak és szüleinek. Elektronikus naplót használunk, melyhez minden érintett hozzáféréssel rendelkezik.

e, Korrekció

A beszámolónkban levontuk a tanulságokat, és a következő évet ezek tükrében terveztük meg az óvodában, és az iskolában egyaránt.

1. **Személyiség- és közösségfejlesztés**

Minden évben spirituális vezetőnkkel konzultálva választunk egy mondatot a Bibliából, mely közösségünk (kicsik és nagyok) tagjainak személyiségfejlődését szolgálja.

Idei jelmondatunk, a közösségre, a szeretetre irányítja figyelmünket: „Arról tudják majd meg rólatok, hogy a tanítványaim vagytok, hogy szeretettel vagytok egymás iránt.”

A karantén mindannyiunkat tanulásra késztetett, azt kívánom, hogy az itt szerzett tapasztalatokat ne felejtsük el. Tudjunk jobban megbecsülni egy mosolyt, melyet láthatunk végre maszk nélkül, egy jó beszélgetést, ami személyesen, nem pedig telefonon történik, egymás jelenlétét és magát a közösséget értékelni, növelni…szeretettel

Mindennapi életre nevelés elnevezésű programunk, melyet nevelőtestületünk tagjai dolgoztak ki célja a közösségfejlesztés, és az, hogy tanulóink olyan praktikus ismeretekkel ismerkedjenek meg, olyan kompetenciákat sajátítsanak el, melyek segítségével könnyebben boldogulnak majd a való életben.

Információkkal rendelkezünk minden tanuló szociális helyzetéről, hiszen kapcsolatunk élő a helyi szakmai támogató hálózat. Ezek az adatok a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok körében, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátását bemutató részben kerülnek tervezésre úgy az óvodában, mint az iskolában. Felzárkóztatást célzó, integrációs tevékenységünkkel segítjük a gyerekek beilleszkedését, ezt saját gyógypedagógusunk is támogatja.

1. **Eredmények**

Óvodánkban rövid DIFER mérést végzünk a nagycsoportosokkal minden évben, ezeket rendszeresen összehasonlítjuk, és az iskolai bemenetméréssel is összevetjük. Ezek kiértékelése és az eredmények tükrében további fejlesztéseket végzünk. A tehetségazonosítás, és a tehetséggondozás jó alkalmat ad az erősségek tovább fejlesztésére, és versenyeken való részvételre is.

Iskolánkban a kompetenciamérések eredményeit nyilvántartjuk, és elemezzük, összehasonlításokat végzünk, szükség esetén intézkedési tervet is készítünk.

A nevelési munkaközösségbe tartozó felelős, kulcsfolyamat gazda koordinálja a versenyekre való jelentkezést, tartja nyilván az eredményeket.

Folyamatosan vezetjük a továbbtanulók eredményeit, különös figyelemmel az egyházi iskolákba továbbtanulókra.

Saját jutalmazási rendszerünk van (Szent Anna érem), mely motiválja a nagyobb gyermekeket a különböző dicséretek megszerzésére, a versenyeken való részvételre, a rendezvényeken való szereplésre.A Pro Meritis díjat iskolánk kiválóan teljesítő 8. osztályos diákja, a Pro Schola díjat iskolánk támogatói nyerhetik el.

Félévkor és tanév végén a tanulók eredményeit elemezzük, és különös figyelemmel fordulunk az évismétlők, magántanulók, kimaradók felé.

Tanév végi eredményeket elemezzük – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan.

Elégedettségmérést végzünk évente változó körben, az önértékeléssel, és a tanfelügyeletekre különös figyelemmel. Ezek eredményeit elemezzük.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Az alsós és felsős munkaközösség a szokások szerint működik, több éve ugyanazon vezetőkkel, eredményesen. A mérés-értékelés munkaközösség a kötelező mérések, valamint a tanfelügyelet, és az önértékelés bevezetésével szükségessé vált feladatok elvégzését teszi követhetővé. A nevelési munkaközösség az intézményegységek közötti, részben közösen végzett feladatok összefogását hivatott koordinálni. (A munkaközösségek tevékenységét a csatolt munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.)

Az egész intézmény munkatársai számára különös figyelmet fordítunk az információáramlás biztosítására. Kéthetente vezetői, szükség szerint hetente igazgatósági értekezletet tartunk, a munkaközösség vezetők tájékoztatják a hozzájuk tartózó pedagógusokat, a technikai dolgozók informálása pedig a szervezési igazgatóhelyettes feladata. Faliújságokon tájékoztatunk folyamatosan, és pedagógusok részére aktívan működtetünk egy levelező listát is.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Külső partnereinkkel szóbeli, digitális és papíralapú kommunikációt folytatunk, tájékoztatjuk őket az esetleges változásokról, célunk az élő kapcsolat kialakítására és megőrzése. Kommunikációnkat tekintve a hatékonyságra, és az egyértelműségre törekszünk. Idei évben kiemelt célunk a honlap aktualizálása, látványossá tétele és naprakészen tartása, és a Kréta funkcióinak használata.

A Szülői közösséggel kapcsolatunk kiválónak mondható, remek együttműködést mondhatunk magunkénak mind az óvodában, mind az iskolában.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

**6. A pedagógiai munka feltételei**

Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, infrastruktúrát, jelezzük a hiányosságokat a fenntartó felé. A változásokról időben tájékoztatunk minden érintettet.

Nevelőtestületünkben új kollégaként üdvözöljük Szabó-Mikor Kitti, aki főleg az elsősök Napközis tanító nénije lesz, és régi új kollégaként köszöntjük Szűcs-Ádám Éva biológia tanárt is.

Új hitoktatóink Bese Gergő káplán atya és Tomaskovity Szabolcs diakónus, a Jóistenhez való közeledést segítik.

A nyár folyamán 9 új felsőbb évfolyamos , és 50 elsős tanuló iratkozott intézményünkbe, így az óvodával együtt összesen 355 gyermek kezdi meg a Szent Anna Katolikus Intézmény keretein belül a 2020-2021-es tanévet.

Tárgyi feltételeink is fejlődtek a nyár folyamán. A tornacsarnokkal kapcsolatos beruházás ugyan sajnos csúszik, de fenntartónk több millió forintot áldozott arra, hogy megújult környezetben kezdhessük el az új tanévet. . A tanári szoba, irodák és 3 tanterem festése, és lambériázása is megvalósulhatott., az ajtók mázolása a karantén ideje alatt újulhatott meg.

**7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai**

**programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Az alsós, és a felsős munkaközösség munkaterve a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásokat és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célokat szolgáló tevékenységeket tartalmazza.

**8. Nyári események**

Sokaknak nem volt egyszerű megoldani a nyári szünetben a gyermeke felügyeletét, és az élmény gazdag programok biztosítását. A Gyerekesély programnak köszönhetően 4 hét nyári napköziben vehetett részt hetente 20-20 gyermek., valamint digitális kompetencia fejlesztés is zajlott iskolánkban, melyen saját pedagógunk ugyan nem vehetett részt, de szakképzett pszichológusok végezték a fejlesztést a témában. A nagy sikerű „csibetábornak” köszönhetően már ismerősként üdvözölhettték egymást, a tanító néniket, és az iskola épületét is a mai napon.

Bátor vándoraink idén is útra keltek, és meghódították gyalogszerrel a Bakonyt.

Az Erzsébet program élmény gazdag nyári napközi néven benyújtott pályázata is nyert, így 3 hétig iskolánk legalább részben újra benépesülhetett.

# ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG

# Összegzés

1. **Pedagógiai folyamatok**

**a, Tervezés**

A 2020-2021- es nevelési évben a 2019-20-as évi elfogadott Beszámolónk alapján terveztük munkánkat, a Pedagógiai programban megfogalmazott célrendszer által meghatározott feladataink figyelembe vételével. A jánoshalmi Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola munkaterve az intézmény stratégiai dokumentumokkal összhangban tartalmazza az éves tervezéshez szükséges információkat.

A tudatos, igazságos munkamegosztás érdekében előző tagintézmény vezetőnk, Kaszás Eszter az óvoda működése szempontjából fontos, kulcsfolyamatokat határozott meg. A területeket az óvodapedagógusok között elosztotta, és közösen, lépésről lépésre kidolgoztuk a tennivalókat, a konkrét felelősségi köröket.

Minden kulcsfolyamat-gazda feladata, hogy elmélyüljön az adott területben, új naprakész információkat szerezzen, azokat átadja kollégáinak. A cél, hogy kialakuljon mindenkiben valódi felelősségérzet az adott folyamat iránt, és innovatív, kreatív ötletek, biztosítsák a fejlődést.

**b, Megvalósítás**

A 2020-2021-es nevelési évben a 2019-20-as évi elfogadott Beszámolónk alapján tervezzük munkánkat, a Pedagógiai programban megfogalmazott célrendszer által meghatározott feladataink figyelembe vételével.

**c, Ellenőrzés**

A 2020-21-es nevelési évben az óvodában és az iskolában is a fennálló országos járványügyi helyzet miatt több ellenőrzésre számítunk. A fenntartói részről minden évben esedékes könyvvizsgálatot januárra várjuk.

Az óvodában az óvodai tagintézmény vezető, valamint az önértékeléssel foglalkozó kulcsfolyamat gazda által tervezett módon valósul meg.

Az óvodában az óvodai tagintézmény vezető, valamint az önértékeléssel foglalkozó kulcsfolyamat gazda által tervezett módon valósul meg a belső ellenőrzés. Az óvodában a belső ellenőrzést a mérés-értékelési munkaközösség tervszerűen végzi, valósítja meg.

**d, Értékelés**

Az értékelés a mérés-értékelés munkaközösség munkatervében található módon fog megvalósulni, különös tekintettel az önértékelésben való részvételre.

A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a tanulóknak és szüleinek. Elektronikus naplót használunk, melyhez minden érintett hozzáféréssel rendelkezik.

Az óvodában az óvodai tagintézmény vezető, valamint az önértékeléssel foglalkozó kulcsfolyamat gazda által tervezett módon valósul meg.

A 2020-21- es nevelési évben egy kolléga Pedagógus II. fokozat minősítésben vesz részt.

A gyermekek fejlettségéről, eredményeiről a szülőket megfelelő időben tájékoztatjuk, valamint minden gyermekről Egyéni fejlődési naplót készítünk. A csoportnaplókban a nevelési terveket szeptember 15 –ig elkészítjük.

1. **Személyiség- és közösségfejlesztés**

Az óvodában a nevelési kulcsfolyamatban, valamint a hitre nevelés területen találhatóak a konkrét tevékenységek, amelyek a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják.

Ebben a tanévben is kiemelt odafigyeléssel tervezzük és szervezzük a hitre neveléssel összefüggő tevékenységeineket a csoportokban. A hit Isten ajándéka, Isten szeretetének közvetlen megtapasztalása. Arra törekszünk, hogy a hitre, a keresztény erkölcsre való nevelésünk az egész óvodai életet átható folyamat legyen, ezt tükrözi pedagógiai célrendszerünk is. Intézményünk spirituális vezetője Menyhárt Sándor idén a alábbi jelmondatot választotta: „Arról tudják majd meg rólatok, hogy a tanítványaim vagytok, hogy szeretettel vagytok egymás iránt.”

**3. Eredmények**

2021. januárjában óvodánkban rövid DIFER mérést végzünk a nagycsoportosokkal, ezeket rendszeresen összehasonlítjuk, és az iskolai bemenetméréssel is összevetjük. Ezek kiértékelése és az eredmények tükrében további fejlesztéseket végzünk. Minden nagycsoportos szülőt tájékoztatunk az elért eredményekről.

A tehetségazonosítás, és a tehetséggondozás jó alkalmat ad az erősségek tovább fejlesztésére, és versenyeken való részvételre is. A tehetséggondozáshoz (játékos angol, zeneovi, kézműves, játékos képességfejlesztő) szükséges gyermekek névsora, szeptemberben elkészül így

a foglalkozások októbertől elindulhatnak.

Az elmúlt tanévben óvodával kapcsolatos pályázat, EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című pályázat lezárult de a járványügyi helyzet miatt egy Közösségi programot erre a tanévre helyeztünk át.

A gyermekek egyéb szűrései megkezdődtek.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Óvodánkban kulcsfolyamat gazda foglalkozik az információáramlással, kinek segítségével általában zökkenőmentes a belső kommunikáció, és az együttműködés.

A nevelési kulcsfolyamatunk felelőse pedig az intézményegységek közötti, részben közösen végzett feladatok összefogását hivatott koordinálni. Óvodánk munkatársai számára különös figyelmet fordítunk az információáramlás biztosítására. Kéthetente vezetői, szükség szerint hetente igazgatósági értekezletet tartunk, a munkaközösség vezetők tájékoztatják a hozzájuk tartózó pedagógusokat, a technikai dolgozók informálása pedig a szervezési igazgatóhelyettes feladata. Faliújságokon tájékoztatunk folyamatosan, és pedagógusok részére készítettem egy online levelezési csoportot.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Külső partnereinkkel szóbeli, digitális és papíralapú kommunikációt folytatunk, tájékoztatjuk őket az esetleges változásokról, célunk az élő kapcsolat kialakítására és megőrzése. Kommunikációnkat tekintve a hatékonyságra, és az egyértelműségre törekszünk. Idei évben kiemelt célunk a honlap aktualizálása, látványossá tétele és naprakészen tartása.

A Szülői közösséggel kapcsolatunk kiválónak mondható, remek együttműködést mondhatunk magunkénak mind az óvodában, mind az iskolában.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

**6. A pedagógiai munka feltételei**

Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, infrastruktúrát, jelezzük a hiányosságokat a fenntartó felé. A változásokról időben tájékoztatunk minden érintettet.

Új kollégaként üdvözöljük az óvodában Balázs Sándorné Molnár Etelkát aki a Katicabogár csoportosokról gondoskodik délutános kollégaként..

A nyári karbantartási, felújítási munkálatok nyomán az óvoda mindkét épületében történtek felújítások. A Bernáth Z.u-i épületben nyílászáró cserék történtek valamint a nevelői szoba és vezetői iroda padlózata cserére szorult E két helyiség tisztító festése is megtörtént. a Molnár János utcai óvoda alsó szintje is friss festést kapott.

**7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai**

**programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Óvodánkban a nevelési kulcsfolyamat tartalmazza az adott évre szóló tevékenységeket, mely a Pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi célok elérését szolgálja.

# HELYZETELEMZÉS

A 2020-2021-es nevelési évben a 2019-20-as évi elfogadott beszámolónk alapján tervezzük munkánkat, a Pedagógiai programban megfogalmazott célrendszer által meghatározott feladataink figyelembe vételével.

A nyári karbantartási, felújítási munkálatok nyomán az óvoda mindkét épületében történtek felújítások. A Bernáth Z.u-i épületben nyílászáró cserék történtek valamint a nevelői szoba és vezetői iroda padlózata cserére szorult E két helyiség tisztító festése is megtörtént. a Molnár János utcai óvoda alsó szintje is friss festést kapott.

# SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

## PEDAGÓGUSOK

Négy csoportos óvodánkban a gyermekek fejlesztését, nevelését nyolc diplomás, vallását gyakorló óvodapedagógus végzi.

Az esetleges problémákat, nézeteltéréseket szeretetben igyekszünk megoldani. A kollektíva nagyon összetartó, együttműködő, könnyen motiválható. Munkáját mindenki lelkiismeretesen végzi. A pedagógusok életkori megoszlása óvodánkban a következő:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Életkor | Pedagógusok száma | Százalékos megoszlás |
| 20-29 éves | 1 | 12,5% |
| 30-39 éves | 4 | 50 % |
| 40-49 éves | 1 | 12,5% |
| 50+ éves | 2 | 25 % |

### Határozatlan időre szóló munkaszerződéssel: 7 fő

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *SOR-SZÁM* | *NÉV* | *FUNKCIÓK* | *VÉGZETTSÉGEK* |
|  | Bányai Orsolya | Óvodai tagintézmény vezető | Óvodapedagógus |
| Mentorpedagógus- pedagógus szakvizsga |
|  | Bánfiné Sódar Szilvia | óvodapedagógus | óvodapedagógus  Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga |
|  | Szabóné Tettinger Adrienn | óvodapedagógus | óvodapedagógus |
| Családsegítő mentor |
|  | Dr. Miskolczi Józsefné | óvodapedagógus. | Óvodapedagógus |
| ECDL Select |
|  | Horváth Andrea | óvodapedagógus | óvodapedagógus |
|  | Szabóné Bozár Mónika | óvodapedagógus | óvodapedagógus |
|  | Gacsal Dominika | óvodapedagógus | óvodapedagógus  Általános Iskolai tanító |

### Határozott időre szóló munkaszerződéssel: 1 fő

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *SOR-SZÁM* | ***NÉV*** | ***FUNKCIÓK*** | ***VÉGZETTSÉGEK*** |
| 1. | Balázs Sándorné | óvodapedagógus | óvodapedagógus |

### Óraadók: 2 fő

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *SOR-SZÁM* | ***NÉV*** | ***FUNKCIÓK*** | ***VÉGZETTSÉGEK*** |
|  | Szarvas Ágnes | gyógypedagógus/az óvodában dolgozik heti 3 órában/ | oligrofénpedagógia-pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár |
|  | Ács Szilvia | SNI-logopédus |  |

## Gyesen, táppénzen illetve tartósan távol van: 1 fő

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *SOR-SZÁM* | ***NÉV*** | ***FUNKCIÓK*** | ***VÉGZETTSÉGEK*** |
| 1. | Ruskóné Taskovics Dóra | óvodapedagógus. | Óvodapedagógus |
| Általános iskola tanító |
|  |

## EGYÉB ALKALMAZÁSBAN ÁLLÓK

### ATYÁK

Intézményünk spirituális vezetője Menyhárt Sándor plébános atya valamint Bobár András hitoktató látogatja gyermekeinket het rendszerességgel..

### 

### PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

5 fő dajka

1. Faddiné Szegedi Teréz ( 8 órában )
2. Kovács Imréné ( 8 órában )
3. Horváth Mihályné (4 órában)
4. Gyetvainé Dávid Anikó ( 6 órában )
5. Faragó Ferencné ( 6 órában )

Bálindné Katymarac Renáta ( konyhai kisegítő )

**1 fő pedagógiai asszisztens**

Szántó Sándorné (8 órában)

**2 fő óvodatitkár**

Kazinczi Andrea ( 4 órában)

Pastrovics Szabolcs ( 4 órában )

### GAZDASÁGI TECHNIKAI APPARÁTUS

Ügyviteli és gazdasági munkatársak az iskolában tartózkodnak, az esetleges óvodával kapcsolatos munkákat ott végzik el.

Karbantartóink Doszpod Róbert és Horváth László minden héten szerdán tartózkodik az óvodában.

### TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT

A tűz- és munkavédelmi megbízott intézményünkben Farkas Károly.

A tűz és munkavédelmi felelősünk az óvodában Szabóné Tettinger Adrienn

## GYERMEKEK

Óvodánk gyermekei, és családjaik mind hitbeli meggyőződésüket, mind anyagi helyzetüket tekintve nagyon sokfélék. Vannak köztük rendszeresen szentmisére járó családok, de olyan kisgyermek is van, aki az óvodai élete során járt először templomban. Mi nyitottak vagyunk nemcsak a keresztény családok felé, hanem azok felé is, akik a hithez vezető utat keresik, így a gyermekeken keresztül próbáljuk formálni szüleiket is.

|  |  |
| --- | --- |
| Óvodánk férőhelye: | 105 fő |
| Óvodásaink létszáma: | 91 fő + 5 SNI |
| Számított gyermek létszám 2020. szeptemberben: | 96 fő |
| 2020. december 31-ig 3. életévét betölti | 99 fő |

A hozzánk járó gyermekek, családok anyagi helyzetét jól mutatja, hogy az óvodai étkezést hány százalékos támogatással veszik igénybe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az étkezést igénybe vevő gyermekek száma: | 99 fő | 100 % |
| Családjában három vagy több gyermeket nevelnek: | 21 fő | 21% |
| Gyermekvédelmi kedvezményben részesül: | 24fő | 24,24 % |
| Tartósan beteg, vagy fogyatékos: | 1 fő | 1,01% |
| Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: | 0 fő | 0% |
| Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság: | 0 fő | 0 % |
| Nevelésbe vett gyermekek | 2 fő | 2,02 % |
| Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át : | 31 fő | 31,31 fő |
| 100%-ot fizet: | 12 fő | 12,12 % |

Pedagógiai programunkban is kiemelt helyet kap a tehetséggondozás, valamint a felzárkóztatás.

Az ingyenes délutáni tevékenységek közül a tehetséggondozás keretében részt vesz:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Foglalkozás megnevezése*** | ***A foglalkozás vezetője*** |
| Zeneovi | Gacsal Dominika |
| Kézműves | Dr. Miskolczi Józsefné |
| Játékos angol | Vikor Ágnes |
| Dráma | Szabóné Tettinger Adrienn |

Felzárkóztatás keretében:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Foglalkozás megnevezése*** | ***A foglalkozás vezetője*** |
| Gyógytestnevelés | Kancsár Erika |
| Logopédiai foglalkozás | Nagyné Nasz Júlia |
| Logopédiai foglalkozás-SNI | Ács Szilvia |

Képességfejlesztés

|  |  |
| --- | --- |
| ***Foglalkozás megnevezése*** | ***A foglalkozás vezetője*** |
| Játékos képességfejlesztő | Horváth Andrea |

# HITÉLET

Ebben a tanévben is kiemelt odafigyeléssel tervezzük és szervezzük a hitre neveléssel összefüggő tevékenységeineket a csoportokban. A hit Isten ajándéka, Isten szeretetének közvetlen megtapasztalása. Arra törekszünk, hogy a hitre, a keresztény erkölcsre való nevelésünk az egész óvodai életet átható folyamat legyen, ezt tükrözi pedagógiai célrendszerünk is. Intézményünk spirituális vezetője Menyhárt Sándor idén a alábbi jelmondatot választotta: Arról tudják majd meg rólatok, hogy a tanítványaim vagytok, hogy szeretettel vagytok egymás iránt.”

Hitélet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok/Megvalósítás módja** | | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Hitélet- Dr. Miskolczi Józsefné** | A szülők bevonása az egyházközség életébe. | Szülők informálása az egyházközség programjairól | Faliújság készítése/ vezetése az aktuális egyházközségi információkról/ünnepekről. Figyelemfelhívó helyen, és kivitelben.  A szülők személyes megszólítása, egyéni beszélgetés | folyamatos | Havonta 1 információ | Minden óvodapedagógus |
| Lelki napokon, egyéb egyházközségi rendezvényeken való részvétel. | Intézményi bálon való részvétel | 2021.02. | 30 szülő | Minden óvodapedagógus |
| A szülők személyes, szóbeli megszólítása | 2021.02. | 30 szülő | Minden óvodapedagógus |
| Rászorulók megsegítése | A Máltai Szeretetszolgálat munkájába való alkalmankénti bekapcsolódás  A rászoruló családok felmérése | A Máltai Szeretetszolgálat híreinek, eseményeinek közlése  Gyűjtés a rászorulók részére, csomagosztásban való részvétel. | Folyamatosan | Félévente egyszer. | Minden óvodapedagógus |
| Lelki töltekezés. | Közös ima erejének/fontosságának megéreztetése a kollégákkal | Közös ima/lelki tartalom az értekezletek megkezdésekor | folyamatos | 1 ima/lelki tartalom/értekezlet | Minden óvodapedagógus |
| Egy imaszándék konkrét megjelölése - Előzetes megbeszélés alapján. | 2021.  05.30. | Évente 1 ima | Minden óvodapedagógus |
| Személyes imádság fontosságának megéreztetése a kollégákkal | Lelki gyakorlaton tanultak alkalmazása a gyakorlatban | Folyamatosan | Évente 3 alkalom | Minden kolléga |
| Egy vallásos könyvvel való megismerkedés. | Egy vallásos könyv ajánlása | Folyamatos | Egy könyv | Minden kolléga |
| Tudatos vallásgyakorlás, „lelki építkezés” | Minden új dolgozó pár szóval ismertesse saját védőszentjének életét. | Nyomtatott formában minden új alkalmazott megkapja a kulcsfolyamat gazdától. | Folyamatos | Egy-egy életrajz/dolgozó | Minden dolgozó |
| „Arról tudják majd meg, hogy tanítványaim vagytok, hogy szeretettel vagytok egymás iránt” (János 35, 13-35) | Minden nap gyakorolni a szeretet törvényét!  Ennek tudatosítása a szívünkben, és a fejünkben. Személyes hitvalló élet! | Emlékeztető bibliai idézet elhelyezése a falitáblára. | 2020.  09.15. | A tanév elején | Kulcsfolyamat gazda |
| Jelmondat alapján életvitelünkben katolikus keresztényként élni, a szeretet törvényét betartva! | Folyamatos. | Egész évben | Minden dolgozó |
| Közösség érzésének kialakítása | Az intézményi szentmisén a dolgozóknak közös hely biztosítása. | Folyamatos | Minden intézményi szentmisén. | Minden dolgozó |
| A szülők tájékoztatása a Szeretet Dobókocka használatáról | A kocka beszerzése, ajánlása a szülőknek. | Egy-egy oldalának feldolgozása bábbal, kitalált történettel.  Az új Szeretet Dobókocka segítségével a szeretet közös megélése a mindennapjainkban. | Folyamatos | Egész évben, szülői értekezleteken. | Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők. |
| A keresztség szentségében nem részesült iskolába menő gyermekek megkeresztelkedése. | A szülők tájékoztatása Igény felmérése. | Felkészítő szülői értekezlet | A nevelési év második fele | Egy alkalom | Menyhárt Sándor plébános, óvodapedagógusok, folyamatgazda |

**Áhítat az óvodában:**

Nagyon fontosnak tartjuk az áhítatokat melyben sok lehetőség, rejlik, közös tevékenységre, játékra, párbeszédre motivál, ahol Isten önzetlen szeretetére világítunk rá a gyermekekben. Sok szó esik a felebaráti szeretetről, megbocsátásról, segítőkészségről, bűnbánatról, önzetlenségről, figyelmességről melyben segítségünkre szolgál a „Szeretet dobókocka” is.

A Bibliai történetekkel való ismerkedés óvodás korban szinte meseszerűen hat, de azt mindig hangsúlyozzuk, hogy ez igaz történet.

Bobár András hitoktatóminden csütörtökön ellátogat óvodánkba, és csoportonként 20 percet tölt a gyerekekkel, ő tartja az aznapi áhítatokat.

**Keresztény ünnepeink**

Az egyházi év jeles napjainak, az ünnepeknek kiemelt jelentőséget tulajdonítunk.

Az óvodai élet szervezése során, a gyermekek figyelmét ráirányítjuk Isten szeretetére, a keresztény élet követendő normáira. Nevelésünkkel, példaadó magatartásunkkal igyekszünk átadni, kialakítani a gyermekekben az Isten-képet.

Óvodánkban folyó katolikus neveléssel pótoljuk, folytatjuk, kiteljesítjük a családok keresztény nevelését. A szülők lelki vezetése, gondozása érdekében rendszeresen tájékoztatjuk őket az óvodai lehetőségekről; keresztény ünnepeink nyitottak.

**Dolgozóink hitélete:**

A gyermekek mellett, a felnőttek hitéletben való részvételét is fontosnak tartjuk. Idén először fontosságát hangsúlyozva kulcsfolyamatként is foglalkozunk a hitélettel., ami várhatóan tudatosabbá teszi a terület tervezését, megvalósítását.

Az óvodai dolgozók nagyrészt rendszeresen templomba járók, mégis kiemelten fontosnak tartjuk az intézményi miséken való közös részvételt.

Munkatársakkal idén is egyházmegyei szervezésben közös lelkigyakorlatokon veszünk részt. Ősszel és tavasszal intézményen belüli lelkigyakorlatokon is próbálunk közelebb kerülni Jézushoz.

# TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER

Óvodánkban a nevelési-oktatási feladatokat a következő épületekben látjuk el:

* 6440, Jánoshalma Bernáth Z. u. 12- az épület a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye tulajdonában van
* Óvodánk nem rendelkezik tornaszobával, erre az új épületben található többfunkciós teret használjuk.

A 2012-es évben a beiratkozás alkalmával akkora túljelentkezés volt óvodánkba, hogy fenntartónk új épületet, és udvart vásárolt további 25-30 gyermek befogadása céljából.

* 6440, Jánoshalma Molnár J. u 9 - az épület a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye tulajdonában van
* 6440, Jánoshalma Radnóti. u. 3- a telek a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye tulajdonában van

Biztonságos és kulturált környezet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok/Megvalósítás módja** | | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Biztonságos és kultúrált környezet** – Szabóné Tettinger Adrienn | Biztonságos és kulturált környezet biztosítása | óvoda épület, berendezési tárgyak biztonságos állapotának figyelemmel kísérése | leltározás | 2020. október | a nyomtatvány szétosztása, kitöltetése, és összegyűjtése | Óvodapedagógusok és az erre kijelölt dajkák |
| selejtezés | Január első és május 3. és 4. hete | 1 alkalom/év | Óvodapedagógusok  +dajkák |
| Rend fenntartásának ellenőrzése. |  | Folyamatos | szükség esetén/legalább hetente egyszer | Óvodapedagógusok |
| +dajkák |
| Játszótéri eszközök ellenőrzési és karbantartási tervének vezetése |  | 2020. november 03. | havonta egyszer | Óvodai tagintézmény vezető+óvodatitkár |
| Az udvari játékok folyamatos ellenőrzésének, selejtezésének, karbantartására való odafigyelés. | A meghibásodott eszközök összegyűjtése | Folyamatosan | évente egyszer | Dajkák |
| a selejtezés levezetése, adminisztálása | 2020. június. 15 | évente egyszer | Minden óvodapedagógus  +óvodatitkár |
| Gondoskodni a balesetvédelmi/tűzvédelmi feladatok gyerekekkel való megismertetéséről. | a csoportnaplóban rögzíteni | 2020. szeptember.01 | évente egyszer | Óvodapedagógus |
| Óvodapedagógus-dajka együttműködésének figyelemmel kísérése megfelelő környezet kialakítása érdekében | szükség esetén segítségadás | folyamatosan | szükség esetén/legalább hetente egyszer | Óvodapedagógusok+dajkák |

# PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Óvodánk nem önálló gazdálkodású intézmény, nem rendelkezik saját költségvetéssel sem.

# PÁLYÁZATOK

Tárgyi eszközeink fejlesztése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket.

Pályázati felelősünk: Gacsal Dominika

Szabóné Bozár Mónika

Pályázatok

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok/Megvalósítás módja** | | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Pályázatok** – Szabóné Bozár Mónika, Gacsal Dominika | Pályázati forráshoz jutás. | Minden óvodával kapcsolatos pályázat | - felkutatása,. | folyamatos | minimum 15 db | - Szabóné Bozár Mónika  - Gacsal Dominika |
| - újabb lehetőségek keresése |  | Minimum 3db | - Szabóné Bozár Mónika  - Gacsal Dominika |
| - ismertetése, | A kiírást követő napokban | minimum 10 db | - Óvodai tagintézmény vezető  - Szabóné Bozár Mónika  - Gacsal Dominika |
| - megírása | határidőre | min. 5, ebből legalább 1 nyertes | - Óvodai tagintézmény vezető  - Szabóné Bozár Mónika  - Gacsal Dominika |
| - felkutatása | folyamatos | minimum 15 db | Gacsal Dominika  Szabóné Bozár Mónika |
| - újabb lehetőségek keresése |  | Minimum 3db | Gacsal Dominika  Szabóné Bozár Mónika |
| - ismertetése, | A kiírást követő napokban | minimum 10 db | Gacsal Dominika  Szabóné Bozár Mónika |
| - megírása | határidőre | min. 5, ebből legalább 1 nyertes | Óvodai tagintézmény vezető  Gacsal Dominika  Szabóné Bozár Mónika |

Idén is részt veszünk a Gyerekesély Program ( GYEP ) keretein belül egy programsorozaton, amely egy több éves projekt.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program megnevezése** | **Kor-osztály** | | **Programot vezető személy** | | **Alkalmak száma** | **Javasolt megvalósítási időpont** | **Rövid tematika** | **GYEP biztosítja** | **Óvoda biztosítja** |
| **Konzorciumi partner által megvalósítandó programok** | | | | | | | | | |
| Prevenció: **Kézmoshow** | | 4-5 éves középső csoport | | prevenciós munkatárs + bohóc | 6 alkalom, alkalmanként 1 óra | délelőtt | A helyes kézmosás lépéseinek bemutatása és megtanítása | Prevenciós munkatárs, bohóc,  UV lámpa, DEB UV aktív krém, kézmosás ábrája, Bluetac, apró ajándékok | óvónők, mosdók, szappan, törölközők |
| Prevenció: **fejlesztéshez kapcsolódó szülői fogadóóra** | | 3-6 éves óvodások szülei | | prevenciós munkatárs + fejlesztő szakember | havonta 1 alkalom, 1 óra/ alkalom | délután, kora este | azon szülők számára, akik egyéni segítségre szorulnak a kérdőívvel kapcsolatban, valamint fejlődésbeli elmaradás mutatkozik gyermekénél és tanácsot szeretne kérni | fejlesztő szakember | terem |
| **Főpályázó által megvalósítandó programok** | | | | | | | | | |
| **Farmovi** | nagycsoportos óvodások | | kertész | | kéthetente 75 perc | délelőtt 10.00-11.15 | tankert és környezeti fejlesztő foglalkozás | szakember, eszközök, anyagok | kert, télen és rossz idő esetén terem, kísérő pedagógus |

Óvodánkból 2 óvodapedagógus részt vesz az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt óvodai alapprojektében.

# PEDAGÓGIAI FELADATOK/kulcsfolyamataink

A tudatos, igazságos munkamegosztás érdekében előző tagintézmény vezetőnk, Kaszás Eszter az óvoda működése szempontjából fontos, kulcsfolyamatokat határozott meg. A területeket az óvodapedagógusok között elosztotta, és közösen, lépésről lépésre kidolgoztuk a tennivalókat, a konkrét felelősségi köröket.

Minden kulcsfolyamat-gazda feladata, hogy elmélyüljön az adott területben, új naprakész információkat szerezzen (jogszabályi változásokat is figyelemmel kísérje), azokat átadja kollégáinak.

A cél, hogy kialakuljon mindenkiben valódi felelősségérzet az adott folyamat iránt, és innovatív, kreatív ötletek, biztosítsák a fejlődést. Az előző év során úgy gondolom, minden óvodapedagógus igyekezett megfelelni feladatainak, de a feladatok módosítására, és átcsoportosítására volt szükség.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | | **Konkrét feladatok/Megvalósítás módja** | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Információáramlás** : Szabóné Bozár Mónika | Gördülékeny információáramlás biztosítása az alkalmazotti közösségben: | Hirdetőtábla | Hirdetőtábla figyelemmel kísérése (elavult információk eltávolítása) | Folyamatos | Legalább hetente egyszer | Kulcsfolyamatért felelős  Szabóné Bozár Mónika |
| Csoportok "doboza" | Figyelemmel kísérés a nevelői szobában | Folyamatos | Legalább hetente egyszer | Minden óvodapedagógus |
| Riadólánc | Működtetése | Folyamatos | Legalább évente 10-szer | Minden alkalmazott |
| Kör email-ek megérkezésére figyelmeztetés | Kör email-ek megérkezésére figyelmeztetés | Folyamatos | Legalább 10 db kör email/év | Kulcsfolyamatért felelős  Szabóné Bozár Mónika |
| Gördülékeny információáramlás biztosítása a szülők felé: | Hirdetőtábla az öltözőben | Hirdető tábla figyelemmel kísérése (elavult információk eltávolítása) | Folyamatos | Legalább hetente egyszer | Kulcsfolyamatért felelős  Szabóné Bozár Mónika |
| Nyilatkozatok előkészítése | Előkészítése, kitöltés a beiratkozás alkalmával | 2021.  március 13. | Évente 1-1 db/gyermek | Óvodai tagintézmény vezető |
| Meghívók (szülők részére) csoportok mappájába helyezése | Meghívók (szülők részére) csoportok mappájába helyezése |  | Óvodai ünnepek alkalmával 1 db/gyermek | Óvodapedagógusok |
| Gördülékeny információáramlás biztosítása az intézményvezetés felé: | "postaláda" a nevelői szobában a tagintézmény vezető számára | "postaláda" működtetésének ellenőrzése | Folyamatos | 1 db postaláda kialakítása | Minden alkalmazott |

Információáramlás

PR

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok/Megvalósítás módja** | | **Határidő** | **Indikátor** | **Közreműködő személyek** |
| **nevelési évenként** |
| **PR** – Szabóné Tettinger Adrienn, Gacsal Dominika | Óvodánkat ismerjék, és szeressék a városban.  Az ünnepségeken készült fotók időben kerüljenek ki az utcai hirdetőre, facebook oldalra és az intézmény honlapjára.  A készült képek számítógépen való rendszerezése folyamatosan törtéjen az óvodai csoportok neve szerinti mappákban. | Honlapra | aktualitások bejegyzése | folyamatos | havonta 1x | Óvodai tagintézmény vezető, ünnepekért felelős kulcsfolyamat gazda, rendszergazda |
| Facebookon | képek, események közzététele | folyamatos | kéthavonta csoportonként 1x | Óvodai tagintézmény vezető, ünnepekért felelős kulcsfolyamat gazda |
| Képek | készítése | folyamatos | ünnepek után legalább 5db használható kép | ünnepekért felelős kulcsfolyamat gazda |
| lementése a számítógépre | folyamatos | negyedévente 1x | Óvodatitkár |
| rendezése | folyamatos | negyedévente 1x | Óvodatitkár |
| csoportonkénti CD-re írás koordinálása | Év végén | évente 1-1 cd | Szk elnök |
| Utcai hirdető | frissítése | Folyamatos | két havonta 1x | Kulcsfolyamatgazda |
| rendezése | folyamatos | két havonta 1x | Kulcsfolyamatgazda |
| Publikáció- Ünnepeinkről, az óvodai eseményekről, beiratkozásról | Jánoshalmi Harangok | Folyamatos | két havonta 1x | Az aktuális ünnepért felelős személy |
| Hunyadi Népe | folyamatos | havonta 1x | Az aktuális ünnepért felelős személy |
| Az intézmény képalkotó eszközeinek frissítése. | Színes nyomtató beszerzése az óvodába. | Pályázati lehetőségek figyelése. Egyéni felajánlás. | folyamatos | negyedévente 1x | Pályázatokért felelős óvodapedagógusok, óvodapedagógusok |
| Új fényképezőgép beszerzése. | Pályázati lehetőségek figyelése. Egyéni felajánlás | folyamatos | negyedévente 1x | Pályázatokért felelős óvodapedagógusok, óvodapedagógusok |
| A fotósnak legyen elegendő helye, mozgástere a minőségi képek készítésére. | Az óvodai ünnepségeken hely biztosítása a fotós számára. | „Intézményi fotósnak fenntartott hely” feliratú tábla kihelyezése. | folyamatos | ünnepségek során, kb. havonta, kéthavonta 1x | Az aktuális ünnepért felelős személy |

Adminisztráció

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok/Megvalósítás módja** | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Adminisztráció** Horváth Andrea | Jelenléti ív | figyelni arra, hogy kész legyen | Minden hónap első napja | havonta 1db/munkavállaló | Nyomtatja: iskolatitkár |
| csoportok dobozába elhelyezés | Vezeti: minden alkalmazott |
| Étkezési rendelési napló | figyelni arra, hogy kész legyen | Minden hónap első napja | hetente 1 db /csoport | Nyomtatja: óvodatitkár |
| csoportok dobozába helyezés | Vezetik: óvodapedagógusok |
| Havi programok | figyelni arra, hogy kész legyen | Minden hónap első napja | havonta 1 db/csoport | Nyomtatja: iskolatitkár |
| az üres táblázat elhelyezése a csoportok dobozába | Vezetik: óvodapedagógusok |
| Tájékoztató a gyermek fejlődéséről | Tájékoztató formájának, tartalmának, átgondolása. Hivatalos dokumentummá tenni.  ( intézményi fejléces papírra, tagintézmény vezető aláírása, bélyegzővel ellátva.) | 2021.június 11. | évente 1 db/gyermek | Óvodai tagintézmény vezető |
| figyelni arra, hogy kész legyen | 2021 június 11. | Nyomtatja: óvodatitkár |
| csoportok dobozába elhelyezés | Vezetik: óvodapedagógusok |
| Egyéni fejlődési napló | Egyéni fejlődési napló formájának, tartalmának, átgondolása. | 2020. szeptember.01 |  | Óvodai tagintézmény vezető |
| figyelni arra, hogy kész legyen | évente 1 db/gyermek | Nyomtatja: óvodatitkár+ ovped napló tartalmazza online formában |
| „Nyomtatványok” csoportok dobozába helyezése | Vezetik: óvodapedagógusok |
| E- napló | Felvételi- mulasztási napló vezetése  Csoportnapló | 2021. augusztus 31. | folyamatos | Vezetik: Óvodapedagógusok- óvodatitkár |

Nevelési kulcsfolyamatok

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok** | **Megvalósítás módja** | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Nevelési kulcsfolyamat** – Bánfiné Sódar Szilvia | Elősegíteni a gyermekek harmonikus lelki, testi, és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő tudatos fejlesztése révén. | A gyermekek óvodai környezetének esztétikus, igényes, változatos, inger gazdag kialakítása. | A dekoráció megváltoztatása megtörtént az adott évszaknak és ünnepnek megfelelően. | Évszakokhoz egyházi ünnepekhez kötődően | Tanévenként min. 6 alkalommal. (ősz, tél, tavasz, nyár, karácsony, húsvét) | Minden óvodaped. |
| Előtér dekorálása | Előtér dekorálása | Szabóné Tettinger Adrienn |
| Módszertani megújulás ünnepek feldolgozása témahetek formájában. | Terményhét | 2021. május 30 | Egyes tevékenységek során- évente legalább 4 | Minden óvodapedagógus |
| Erzsébet kenyér | Minden óvodapedagógus |
| Advent |
| Farsang |
| Nyílt nap |
| Egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása | „Egészség hét” elnevezésű rendezvénysorozaton való részvétel a nagycsoportosokkal | 2020. december 31. | 1 rendezvényen való részvétel | Minden óvodapedagógus |
| gyümölcsnaptár működtetése | 2020. október 1 | Napi szinten | Minden óvodapedagógus |
| Az egyéni képességek figyelembevételével a gyermeki játékszabadság tiszteletben tartásával környezetében jól eligazodó, az iskolai életre alkalmassá váló gyermekek nevelése. | Játékos képességfejlesztő délután | A nagycsoportos korú gyermekek iskolai életre való felkészítése játékos,egyéni,illetve mikrocsoportos formában | 2020. október1.- folyamatosan | Heti egy délután | Horváth Andrea |
|  | Zeneovi |  |  | Gacsal Dominika |
| Dráma foglalkozás | Szabóné Tettinger Adrienn |
| Kézműves | Dr. Miskolczi Józsefné |
| Középső csoportosok számára szervezett játékos angol foglalkozás. | Játékos angol- kezdő | Vikor Ágnes |
| A teremtett világhoz való pozitív viszony, környezettudatos magatartás kialakítása. | Teremtett világra való rácsodálkoztatás minden tevékenységhez kapcsolódóan- Terményhét | Verselés, mesélés | 2020. október 7 | Évente egyszer | Minden óvodapedagógus |
| Ének,zene, énekes játékok, gyermektánc | 2020. október 7 | Minden óvodapedagógus |
| Rajzolás,festés, mintázás,kézi munka | 2020. október 7 | Minden óvodapedagógus |
| A külső világ tevékeny megismerése | 2020. október 7 | Minden óvodapedagógus |
| Mozgás | 2020. október 7 | Minden óvodapedagógus |
| Hitre nevelés | 2020. október 7 | Minden óvodapedagógus |
| A családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve gyermekközpontú vallásos óvodai élet megteremtése. | Közös ima fontosságának megéreztetése | óvodai ünnepeken való együtt imádkozás. (Terményáldás, anyáknapja Szűz anya, apák napja Szent József) | 2021. május 30 | Évente 3 alkalommal | Minden óvodapedagógus |
| A gyermekek ismerjék meg, a templomot, kápolnát, annak berendezési tárgyait, funkcióit, és szívesen menjenek a templomba. | Rendszeres templomlátogatás, kápolnalátogatás szervezése. | 2021. május 30 | Évente 3 alkalommal | Minden óvodapedagógus |
| Élő kapcsolat kialakítása a gyerekek és az atyák között | Bobár András áhitatai csütörtökönként | 2021. május 30 | Hetente egyszer | Minden óvodapedagógus |
| A keresztény hitélet gyakorlásának megalapozása (a keresztény erkölcsi értékek elsajátítása, viselkedési formák és felelősségtudat, liturgikus év ünnepei | Személyes imádság, és Jézussal való közvetlen kapcsolat kialakítása | Áhitatok alkalmával egyénileg hálaadó, bocsánatkérő köszönö imák.  (Óvónéni is) | 2021. május 30 | Kezdetben hetente egyszer, majd egyre sűrűbben | Minden óvodapedagógus |
| Szentségek felvételére ösztönzés | Nagycsoportosok közös keresztelése | 2021. május 30 | legalább 3 gyermek | Spirituális vezető   Dr. Miskolczi Józsefné |
| Öröm megosztása egyénileg | áhitatok alkalmával | 2021. május 30 | minden nagycsoportos gyermek | Minden óvodapedagógus |
| Bekapcsolódás a római katolikus egyház ünnepeibe, az óvodában és a templomi közösségben. Az egyházi év ünnepeinek megélése az óvodában. | A spirituális vezetővel való kapcsolat kialakítása; kölcsönös megismerés. | Spirituális vezető meghívása az óvodai rendezvényeinkre, értekezletekre. | 2021. május 30 | 8 rendezvény | Minden óvodapedagógus |
| Évente 3 alkalommal ovis mise a kápolnában |
| Keresztény szellemiség, ezen belül római katolikus arculat megteremtése. | Római katolikus vallás jelképeinek megismertetése a gyermekekkel. | Biblia, rózsafüzér, Szűz Mária szobor beszerzése csoportonként. | 2021. május 30 | Minden csoport részére 1-1 db. | Minden óvodapedagógus |
| Biblia megismerése | 3 x-4x Bibliai szöveg felolvasása |
| Bibliai történetek eldramatizálása |
| 1 Bibliai szöveg megtanítása /csoport |
| Minden tevékenységben jelenjen meg a Biblia |
| A nevelés oktatás eszközeivel, a társadalmi leszakadás megakadályozása | Farm-ovi programban való részvétel | Kapcsolatfelvétel a Kistérségi Gyermekesély Iroda munkatársaival | 2021. május 30 | legalább egyszer | Bányai Orsolya |
| Gyerekesély program sorozat | Kapcsolatfelvétel a Kistérségi Gyermekesély Iroda munkatársaival | 2021. május 30 | legalább háromszor | Bányai Orsolya |
| A munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelesség teljesítését. | Farm-ovi programban való részvétel | Saját kert fenntartása/ápolása | folyamatos | kéthetente egy foglalkozás | Szabóné Tettinger Adrienn, Gacsal Dominika |

Innováció

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok** | **Megvalósítás módja** | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Innováció: Bánfiné Sódar Szilvia** | Óvodai gyermeklétszám maximumon tartása, óvodai beíratás | Olyan nevelőmunka, valamint PR tevékenység végzése, melynek hatására fenntartható az érdeklődés óvodánk iránt és a szülők beíratják gyermekeiket. | Óvodánk népszerűsítése újságcikkek, weboldal, facebook stb során. | Folyamatos | min. 25 beíratott kisgyermek | Óvodai tagintézmény vezető  Bánfiné Sódar Szilvia |
| Igényfelmérés, azaz feedback, különösen az újonnan beíratott szülőktől azzal kapcsolatosan, hogy mely tényezők befolyásolták, hogy ide íratta gyermekét, honnan hallott rólunk stb.) | 2020. december 15. | 1 kérdőív |
| Beíratkozási plakát készítése | Címzettlista kérése a plébániáról, levelek megírása, kézbesítése | 2021. március 16. | Legalább 30 cím |
| Tervezés, kivitelezés, elhelyezés a médiában, valamint a város különböző pontjain | 2021. április 13. | Legalább 10 plakát |
| Ajándékötlet beíratkozáshoz, családlátogatáshoz | Apró ajándékok készítése a beíratkozó gyermekek számára | 2021. április 13. | Legalább 25 ajándék |
|  | Nyílt nap a leendő ovisoknak  „Szívem palota” elnevezéssel | Olyan tevékenységek szervezése, ahol mindenki egy napra királylánynak/királyfinak érezheti magát. | 2021. április közepe-vége. | Minden csoport | Óvónők |
| Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése | Az óvodás gyermekek iskolaéretté válásának elősegítése. | Feladatlapok összeállítása | 2020.október 01. | 30 db feladatlap/ gyermek | Horváth Andrea |
| A feladatlapok folyamatos megoldása a gyermekekkel | 2020. január 31. | 10, illetve 20 db feladatlap gyermekenként, egyéni fejlettség szerint | Horváth Andrea |
| További feladatlapok lefűzése | 2020. május 31. |  | Horváth Andrea |

# ELLENŐRZÉS

Belső ellenőrzések:

A 2020- 2021-es nevelési év pedagógiai feladatainak megvalósulása érdekében a pedagógiai munka segítése a feladat. A nevelő- oktató munka, folyamatos megfigyelése, ellenőrzése a csoportok, az óvoda ünnepein kívül is kiemelt feladat.

Egyik óvodapedagógusunk Szabóné Tettinger Adrienn a 2020/2021- es tanévben Pedagógusminősítésre készül ( Ped. II.fokozat )

| **Ellenőrzés ideje** | **Ellenőrzött terület** | **Ellenőrzés célja** |
| --- | --- | --- |
| 2020. szeptember15 | Óvodapedagógusok  tervező, fejlesztőmunkája | Dokumentáció pontos vezetése, szakmai hozzáállása, munkamódszereik. |
| 2020. szept. 1 | Új gyermekek fogadásának előkészítése | Kapcsolat felvétel, megismerkedés és a velük való foglalkozás módszerei |
| 2020. november 20. | Gyermeki környezet. Szokások | A kialakítás célszerűsége, esztétikuma milyen mértékben igazodik a gyerek csoport igényeihez, szükségleteinek kielégítéséhez. A gyermek szerepe a környezetük kialakításában.  Napirend, a gyermekek szokásrendjének kialakítási szempontjai, feltételei, módszerei, hatékonysága. |
| 2020. november 20. | Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés | Módszerek alkalmazása a nevelőmunkában, a gyerekek fejlesztésének folyamatában |
| 2021. január 29. | Dokumentáció pontos vezetése | A törvényi előírások betartása, naprakész dokumentációvezetés. |
| 2021. február 25. | Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése | Nyilvántartások, csoportnaplók, dokumentumok. |
| 2021. február 25. | Gyermek balesetek megelőzése. | Balesetmentes játék megszervezésének módja, ideje, eszközei. |
| 2021. február 25. | Orvosi, vizsgálat, védőnői látogatások | Orvosi, vizsgálat, védőnői látogatások megszervezése és lebonyolítása |
| 2021. március 26. | Pedagógiai attitűd. | A nevelőközösség valamennyi tagjának nevelési módszerei, elvei a hatékonyság szempontjából. |
| 2021. március 19. | Tehetséggondozás,  felzárkóztatás | Munkavégzés színvonala, együttműködés a gyerekekkel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel. |
| 2021. március 31. | Család és óvoda. | Az együttműködés módszerei, területei (nyíltnap, szülői ért., fogadóóra). |
| 2021. április 30. | Ünnepek, hagyományok | Az egyes gyermek csoportok hagyományai, ünnepei, és azok szervezésének módszerei. |
| 2021. április 30. | Konyhai munka | HACCP előírásainak betartása. |
| 2021. május 28. | Étkezési nyilvántartás | Étkezési nyilvántartás vezetésének pontossága. |

Belső ellenőrzési csoport

Önértékelés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok/Megvalósítás módja** | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Önértékelés Bánfiné Sódar Szilvia** | Az óvoda önértékelési rendszerének kidolgozása | Önértékelési team létrehozása, feladatok felosztása | 2020.09.01 | 1 team | Bánfiné Sódar Szilvia |
| Érintettek informálása, bevonása. | 2020.09.01 | 3 érintett személy | Bánfiné Sódar Szilvia |
| Az óvoda önértékelési rendszerének működtetése | Önértékelési terv készítése, feltöltése az elektronikus felületre | folyamatos | 1 terv | Bánfiné Sódar Szilvia |
| Önértékelési terv végrehajtása | folyamatos |  | Bánfiné Sódar Szilvia |
| Kérdőívek kitöltése, interjúk készítése |  |  | Bánfiné Sódar Szilvia |
| Az önértékelés koherenciájának megteremtése intézményi szinten | Kapcsolattartás az iskolai BECS vezetőjével | folyamatos | 5 találkozó/év | Bánfiné Sódar Szilvia |

# SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK (SNI, BTMN) MUNKATERV

Óvodánkban 5 sajátos nevelési igényű gyermeket nevelünk a többi gyermekkel együtt, integráltan.

Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok** | **Megvalósítás módja** | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek-**  Horváth Andrea | Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos teendők koordinálása | DIFFER mérés/iskolaérettség vizsgálata | DIFFER előkészítése | 2019.január 27. | évente 1x | Gyógypedagógus |
| DIFFER lebonyolítására figyelmeztetés | 2019.január 27. | évente 1x | A nagycsoportos óvodapedagógusok |
| szülők tájékoztatására való figyelmeztetés | 2019.január 6. | évente 1x | A nagycsoportos óvodapedagógusok |
|  | a nem iskolaérett gyerekek szüleinek tájékoztatására való figyelmeztetés | 2019.január 27. | évente 1x | A nagycsoportos óvodapedagógusok |
|  | az augusztus 31-ig 7 éves, de nem iskolaérett gyerekek szakértői bizottsági vizsgálatának kérésére figyelmeztetés | 2019. december 13. | évente 1x | A nagycsoportos óvodapedagógusok |
| HH, HHH /gyermekvédelmi felelősi feladatok | esetleges problémák feltárása | Folyamatos | legalább 1 /év | Minden óvodapedagógus |
| esetleges problémák kivizsgálása, intézkedés | Folyamatos | legalább 1 /év | Minden óvodapedagógus |
| gyerekekről statisztika készítése az egész óvodára vonatkozóan | 2019. október.02 | évente 1x | Óvodatitkár |
| Beszámoló készítése | 2020. május 01. | évente 1x |  |
| Tehetséggondozás (zeneovi, kézműves, játékos angol, dráma) | Tehetségazonosító lapok elkészítése | 2019. Szeptember vége | évente 1x | A nagycsoportos óvodapedagógusok |
| - összegyűjtése | 2019. Szeptember vége | évente 1x | A nagycsoportos óvodapedagógusok |
| Névsorok elkészítése | 2019. Szeptember vége | évente 1x | A nagycsoportos óvodapedagógusok |
| SNI | esetleges új vizsgálatok | Folyamatosan | legalább 1 /év | Tagintézmény vezető |
| kontroll vizsgálatok figyelemmel kísérése/óvodapedagógusok, gyógypedagógus, logopédus figyelmeztetése | folyamatosan | 2 gyermek /év | Tagintézmény vezető+minden óvodapedagógus |

# NEVELÉSI ÉV RENDJE

A tanítási év 2020. szeptember 1 - 2021. június 15 -ig tart.

A nevelési év 2020. szeptember 1 –- 2021. augusztus 31 ig tart.

Zárva tartás: 2020. december 24 – 2021. 01.03 (6 munkanap)

Nyári zárva tartás: 2021. 07. 19. – 2021. 08. 08 . ( 4 hét )

## NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK *(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2)a))*

1. nap: 2021. február 05. ( Félévi nevelési értekezlet )
2. nap: 2021. április 06. ( Nevelési értekezlezlet )
3. nap: 2021. június 29. ( Nyári lelkigyakorlat )
4. nap: 2021. június 30. ( Nyári lelkigyakorlat )
5. nap. 2021. augusztus 27. (Tanévnyitó értekezlet )

## ÉRTEKEZLETEK IDEJE ÉS TÉMÁJA *(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §(2) e))*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Az értekezlet*** | | ***Ideje*** | ***Témája*** |
| Intézményi értekezlet | Alakuló értekezlet | 2020. augusztus 30 | - személyi változások   * + - nyáron történtek megbeszélése     - jogszabályi változások   tanév rendje, feladattervezés |
| Félévi értekezlet | 2021. február . | - féléves értékelés   * + - intézményi célok eddigi megvalósulása     - munkaközösségek, óvoda félévi beszámolója     - következő félév feladatainak megbeszélése   továbbképzések; beiskolázási tervbe való felvétel |
| Tanévzáró értekezlet | 2021. június. 27 | - 2020-21-es tanév értékelése   * + - intézményi célok megvalósulása   munkaközösségek, óvoda beszámolója |
| Óvodai alkalmazotti értekezlet | Tanévnyitó értekezlet | 2021. augusztus 31 | * + - Munkarend ismertetése     - Aktuális feladatok megbeszélése   Munkaterv elfogadása |
| Tanévzáró értekezlet: | 2021.  június 27. | Témája: - 2020/21-es tanév értékelése  - nyári élet, felújítási munkálatok megbeszélése |
| Óvodai nevelőtestületi értekezlet | Tanévnyitó értekezlet | 2021. augusztus 31. | - Nevelési, oktatási célok meghatározása   * + - Nevelés nélküli munkanapok megbeszélése     - Munkaterv ismertetése     - Aktuális feladatok megbeszélése   Munkaterv elfogadása |
| Nevelési értekezlet | 2021. január . 05 | Egyházmegyei lelkigyakorlaton hallottak feldolgozása |
| Nevelési értekezlet | 2021.  április .- | Egyházmegyei lelkigyakorlaton hallottak feldolgozása |
| Tanévzáró értekezlet: | 2021.  június 27. | Témája: - 2020/21-es tanév értékelése  - beszámoló ismertetése  - nyári élet, felújítási munkálatok megbeszélése  - beszámoló elfogadása |
| Szülői értekezlet | Tanévnyitó szülői értekezlet: | 2020. szeptember 15-18- ig | - Aktuális feladatok megbeszélése   * + - Beszoktatás menetének megbeszélése     - Házirend ismertetése |
| Félévi szülői értekezlet: | 2021.  január 10. | - Aktuális feladatok megbeszélése  - A gyermekek farsangi báljának megszervezése  - A csoportok fejlettségi szintjének értékelése |
| Tanévzáró szülői értekezlet: | 2021.  május 9. | - Aktuális feladatok megbeszélése  - A tanév eseményeinek értékelése  - Anyák napja, évzáró, gyermeknap, nyári élet  - A csoportok fejlettségi szintjének értékelése |
| SZK értekezletei | Tanévnyitó SZK értekezlet | Szeptember 21. | - Aktuális feladatok megbeszélése  - SZK SZMSZ-ének ismertetése, munkatervének elfogadása  - tisztségviselők megválasztása |
| Félévi SZK értekezlet | 2021.  január 15. | - Aktuális feladatok megbeszélése |
| Vezetőség értekezletei | Igazgatósági értekezlet | Minden második héten kedden 9- 11- ig | - Aktuális feladatok megbeszélése |
| Vezetői értekezlet | Kéthetente kedden 9 -11 -ig | - Aktuális feladatok megbeszélése |

A mindennapi szervezési feladatok gördülékeny végzése érdekében havi konzultációkat tartunk, minden hónap első keddjén.

## EGYHÁZI, NEMZETI ÉS INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK *(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) c) d))*

Az egyházi, nemzeti és intézményi ünnepek szervezésénél arra törekszünk, hogy az esemény a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő legyen, valóban a megélésen legyen a hangsúly, átérezzék ezek valódi jelentőségét. Az elmúlt tanévben a következő megemlékezéseket tartottuk.

| **Időpontja** | **Megemlékezés neve** | **A megemlékezésben résztvevők**  **(iskola, tagozat, osztályok, csoportok)** | ***A szervezésért felelős pedagógusok*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020. augusztus 30 | Veni Sancte | - szülők és gyermekek | Bányai Orsolya |
| 2020. szeptember 25  . | Terményáldás | - katicabogár, méhecske, szivárvány  halacska csoportok  - első osztályosok | Horváth Andrea |
| 2020. november 11. | Márton nap | -katicabogár, méhecske, szivárvány, halacska csoportok | Bánfiné Sódar Szilvia |
| 2020. november 20. | Szent Erzsébet kenyér szentelés | - katicabogár, méhecske, szivárvány, halacska csoportok | Dr. Miskolczi Józsefné |
| - rajzok készítése-kiállítás az iskolában |
| 2020 november 26 . | Adventi készülődés  (gyertyákat megvenni) | - érdeklődő szülők és gyermekek | Szabóné Tettinger Adrienn  Gacsal Dominika |
| 2020. december 4. | Szent Miklós napja | - katicabogár, méhecske, szivárvány, halacska csoportok | Szabóné Bozár Mónika |
| 2020. december 18. | Karácsonyi gyertyagyújtás | - katicabogár, méhecske, szivárvány, halacska csoportok | Dr. Miskolczi Józsefné |
| 2021. január 06.. | Vízkereszt - Napkeleti bölcsek ünnepe | - katicabogár, méhecske, szivárvány, halacska csoportok | Gacsal Dominika |
| 2021. február 03. | Balázs áldás, Gyertyaszentelő | - intézményi szinten | Csima Edit |
| 2021. február 06 | Jótékonysági Szülői bál | - intézményi szinten  - érdeklődő szülők | Bányai Orsolya |
| 2020. február 12. | Farsang | - érdeklődő szülők és gyermekek | Bánfiné Sódar  Szilvia |
| 2021. február 17. | Hamvazószerda | - intézményi szinten a szentmisén  -nagycsoportos gyermekek | Sarokné Juhász Anita |
| 2021. március 12. | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe- március 15. | - csoportonként nyílt nap formájában  - városi szinten | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2021. március 18. | Apák köszöntése a Méhecske csoportban |  | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2021. március 19. | Apák köszöntése a szivárvány csoportban | szivárvány csoportos gyerekek és szülők | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2021. március 23. | Apák köszöntése a katicabogár csoportban | katicabogár csoportos gyerekek és szülők | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2021. március 24. | Apák köszöntése  halacska csoportban | halacska csoportos  gyerekek és szülők | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2021. május 18. | Évzáró- és anyák napi ünnepély a méhecske csoportban | - méhecske csoportos gyerekek és szülők | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2021. május 19. | Évzáró- és anyák napi ünnepély a szivárvány csoportban | - szivárvány csoportos gyerekek és szülők | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2021. május 20. | Évzáró- és anyák napi ünnepély a katicabogár csoportban | - katicabogár csoportos gyerekek és szülők | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2021. május 21. | Évzáró- és anyák napi ünnepély a halacska csoportban | halacska csoportos gyerekek és szülők | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2021. május 28 | DÖK-nap –Kerti ünnepség | - intézményi szinten  - érdeklődő szülők és gyermekek | Bányai Orsolya |
| 2021. május.28. | Gyereknap | katicabogár, méhecske, szivárvány, halacska csoportok | Szabóné Tettinger Adrienn |
| 2021. június11. | Búcsúzó ünnepély | - katicabogár, szivárvány, csoportok | Szabóné Tettinger Adrienn  Gacsal Dominika |
| 2021. június 20. | Te Deum és ballagás | - intézményi szinten  - érdeklődő szülők és gyermekek | Bányai Orsolya |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cél** | **Konkrét feladatok/** | **Megvalósítás módja** | **Határidő** | **Indikátor**  **nevelési évenként** | **Közreműködő személyek** |
| **Ünnepek, hagyományok:** **Gacsal Dominika** | Ünnepek, hagyományok megszervezésének koordinálása, megtervezése    **Terményáldás** 2020. 09. 25.  **Márton-nap** 2020. 11. 11.  **Szent Erzsébet** 2020. 11. 20.  **Adventi készülődés**  2020.11.26.  **Miklós püspök** 2020. 12. 04.  **Karácsonyi gyertyagyújtás** 2020. 17-18 ?.  .  **Vízkereszt** 2021. 01.06.  **Balázsáldás** 2021. 02.03.  **Farsang**  2020. 02.12.  **Hamvazószerda** 2021. 02.17.  **Március15.- csoport szinten**  2020.03.12.  **Apák napja** 2020.03. 18.-19.-23.-24.  **Nyílt nap a leendő kiscsoportosoknak** 2021.04. ?  **Gyermekközösségi nap a Föld** **napja alkalmából**  2021. 04.22  **Anyák napja**  2021. 05.18.-19.-20.-21.  **Gyereknap**  2020.05.28..  **Búcsúzó**  2020.06.11. | Időpont | egyeztetése az óvodai tagintézmény vezetőjével | Ünnep előtt 1 hónappal | 1 megbeszélés | Az ünnep konkrét felelősével |
| ***Időtartam, tartalom*** | ***a gyerekek életkorának megfelelő rövidebb időtartamú és tartalmú (pl.: Betlehemes játék!) ünnepek szervezése*** | Az ünnep előtt min. 1 héttel | folyamatos | Az ünnepért felelős óvodapedagógus |
| ***Helyszín*** | ***a gyerekeknek, szülőknek elegendő hely biztosítása*** | Az ünnep előtti napokban. | folyamatos | Az ünnepért felelős óvodapedagógus |
| Meghívók | elkészítése | Az ünnep előtt min. 1 héttel | 100 db meghívó | Az ünnepért felelős óvodapedagógus+folyamatgazda |
| V.I.P. lista frissítése | Az ünnep előtt min. 2 héttel | 1 db | Az ünnepért felelős óvodapedagógus+folyamatgazda+tagintézmény vezető |
| V.I.P. vendégek személyes meghívása | Az ünnep előtt min. 1 héttel | minimum 10 db | Az ünnepért felelős óvodapedagógus |
| ***Szülők aktivizálása: személyes értesítés, meghívás*** | Az ünnep előtt min. 1 héttel |  | Az ünnepért felelős óvodapedagógus+csoportok óvodapedagógusai |
| Forgatókönyvek | elkészítése,  ***témahét helyett projekt?*** | Az ünnep előtt 1 héttel | 4 db + az összesített 1 db | Az ünnepért felelős óvodapedagógus+csoportok óvodapedagógusai |
| egyeztetése a csoportok között  *1-2 dal ismerete nem egységes, ezt kell összehangolni, emellett új imák,dalok megtanulása is fontos* | 1 alkalom |
| Szükséges eszközök | beszerzése | változó |
| elkészítése | folyamatos |
| *IKT eszközök használata* | változó |
| Ünnephez megfelelő dekoráció | beszerzése | Az ünnep előtt 1 héttel | folyamatos | Csoportok óvodapedagógusai+ünnepért felelős óvodapedagógus |
|
| elkészítése | Az ünnep előtti nap | 1 délután | Csoportok óvodapedagógusai+ünnepért felelős óvodapedagógus |
| A nevelőtestület | folyamatos megbeszélés/ kapcsolattartás | folyamatos | 1-2 alkalom | Csoportok óvodapedagógusai+ünnepért felelős óvodapedagógus |
| bevonása a feladatokba | Folyamatos | min +1 ember bevonása | ünnepért felelős óvodapedagógus |
| A spirituális vezetővel | kapcsolattartás | Folyamatos | 1-2 nap | ünnepért felelős óvodapedagógus |
| egyeztetés | Folyamatos | 1 alkalom | ünnepért felelős óvodapedagógus |
| Ünnep sikeres lebonyolítása | farsang feladatainak felosztása, megosztása | Adott időben | 1 alkalom | ünnepért felelős óvodapedagógus |
| Ünnep kiértékelése | tanulságok levonása | Ünnep után 1 héttel | 1 alkalom | Tagintézmény vezető+óvodapedagógusok |

# TOVÁBBKÉPZÉSEK

Továbbképzések tekintetében előnyben részesítjük a szakvizsgát adó, valamint a minimális költséggel járó, és munkánk során jól hasznosítható képzéseket. A KAPI által szervezett továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok a továbbképzési program megjelenése utáni egyeztetések (vezetőség-pedagógus) értelmében.

Várhatóan a következő képzéseken veszünk részt a 2020-21 -as tanévben.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sor-szám*** | ***A továbbképzés megnevezése*** | ***A továbbképzésen részt vevő neve*** | ***A továbbképzés szervezője*** | ***A továbbképzés óraszáma*** |
|  | „Így tedd rá!” | Gacsal Dominika  Szabóné Tettinger Adrienn | „ Így tedd rá „ | 30 óra |
|  | Mozgás prevenció az óvodában | Szabóné Bozár Mónika | KAPI | 2x5 óra |

## ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG

## SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

### PEDAGÓGUSOK

| *SORSZÁM* | *Név* | *FUNKCIÓK* | *VÉGZETTSÉGEK* |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Buzder Mónika | tanító tanár napközis nevelő | tanító, magyar nyelv és irodalom műv.terület |
|  | Csapóné Sarok Enikő | osztályfőnök tanító napközis nevelő | nemzetiségi német tanító, ECDL, ált. iskolai tanító |
|  | Csofcsics Erika | osztályfőnök  munkaközösség vezető tanító tanár | általános iskolai tanító, földrajz szakos tanár, közoktatási vezető szakvizsga |
|  | Enesei Péter | tanár osztályfőnök igazgatóhelyettes | matematika-kémia szakos tanár; számítástechnikai szoftverüzemeltető |
|  | Friebertné Radvénszki Rita | tanító osztályfőnök  napközis nevelő | tanító, ének-zene műveltségi terület, ECDL |
|  | Gyurisné Petrenkó Barbara | tanító  napközis nevelő | tanító,angol műveltségi terület |
|  | Horváthné Kocsis Tünde | munkaközösség vezető  osztályfőnök tanító napközis nevelő | tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület |
|  | Jacsóné Szabó Erika | osztályfőnök tanár munkaközösség-vezető | ált. isk. tanító, történelem és magyar nyelv és irodalom szakos tanár, mentor |
|  | Kaszás Eszter | igazgató  tanító | tanító ember és társadalom műveltségi terület, tanulásban akadályozottak szakiránya gyógypedagógiai tanár közoktatási vezető szakvizsga, óvodapedagógus |
|  | Kasziba Magdolna | tanár igazgatóhelyettes | matematika-fizika szakos tanár; pedagógus szakvizsga: közoktatásvezető; sz. technikai szoftverüzemeltető; ECDL; |
|  | Komáromi Róbert | tanító tanár  napközis nevelő  osztályfőnök | ált. iskolai tanító, testnevelés szakos tanár |
|  | Kucsora Bernadett | tanító  napközis nevelő | tanító, informatika műv. terület |
|  | Majkuth Nikolett | tanár  osztályfőnök  napközis nevelő  munkaközösség vezető | Német nemzetiségi szakos tanár |
|  | Mészáros Gábor | tanító tanár | tanító, ember és társ., matematika műv. terület; történelem szak, |
|  | Mikó Zsuzsanna | napközis nevelő  osztályfőnök  tanító  tanár | Általános iskolai, idegen nyelv (német) oktatására képesített tanító  Testnevelés szakos tanár  Számítógép-kezelés, szövegszerkesztés, internet felhasználás |
|  | Nemes Brigitta | tanító osztályfőnök  napközis nevelő | tanító, testnevelés és sport műv.ter. |
|  | Pusenszkiné Papp Beatrix | tanító  napközis nevelő | tanító, német műveltségterület |
|  | Szarvas Ágnes | fejlesztő pedagógus diákönkormányzatot segítő pedagógus | ECDL szg. használói; oligofrén pedagógia, pszihopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, drámapedagógus |
|  | Szente Mariann | tanár fejlesztő pedagógus  napközis nevelő  osztályfőnök | tanító, magyar nyelv és irodalom műv.terület, magyar nyelv és irodalom szakos tanár, gyógypedagógiai tanár |
|  | Szűcs-Ádám Éva | tanár  napközis nevelő | biológia-környezetvédelem szakos tanár |
|  | Völgyesiné Marancsik Tünde | fejlesztő pedagógus tanító osztályfőnök napközis nevelő | tanító, pedagógus szakvizsga: differenciáló fejlesztő szakpedagógus, számítógép használói |

## Részmunkaidős pedagógusok: 4 fő

|  | Filmák Endréné | tanár tanító | Tanító Angol nyelvi szakkollégium Angol szakos nyelvtanár Számítógép-kezelő |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Komárominé Vikor Ágnes | tanár osztályfőnök tanító könyvtáros | tanító, testnevelés és sport műv-iter., angol műv-iter, informatikus könyvtáros, számítógépkezelő, ECDL szg. használói, matematika műveltségi terület |
|  | Sódar Béla Balázs | tanító tanár | technika életvitel háztartástan, tanító, ECDL számítógép használói, számítástechnikai szoftverüzemeltető, ifjúságsegítő, közoktatás vezető |
|  | Simityné Mészáros Judit | tanító  tanár osztályfőnök  könyvtáros napközis nevelő | ált. isk. tanító; könyvtár szakkollégium, biológia szakos tanár; számítógépkezelő nyelv és beszédfejlesztő pedagógus |

## Óraadók: 7 fő

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *SOR-SZÁM* | ***Név*** | ***FUNKCIÓK*** | ***VÉGZETTSÉGEK*** |
|  | Jóba Andrea | tanár | Kémia szakos tanár |
|  | Deákfalviné Ferenczi Andrea | gyógytornász | gyógytornász |
|  | Patocskainé Vízvári Klára | tanár | Ének szakos tanár |
|  | Ács Szilvia | logopédus | logopédus |
|  | Dóka Erika | tanár | matematika-orosz szakos tanár |
|  | Sári Éva | tanár, tanító | angol szakos |
|  | Rózsa Tamás | tanár  napközis nevelő | informatika szakos tanár |

## Gyesen, táppénzen illetve tartósan távol van: 1 fő

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SOR-SZÁM | NÉV | FUNKCIÓK | VÉGZETTSÉGEK |
| 1. | Czeller Zoltán |  | Matematika szakos általános isk. tanár  Okleveles gépgyártástechnológia szakos műszaki-tanár |

## Atyák, hitoktatók

| ***SOR-SZÁM*** | ***Név*** | ***FUNKCIÓK*** | ***MUNKAKÖR*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.. | Menyhárt Sándor | hitoktató | Plébános, spirituális vezető |
| 2. | Bobár András | hitoktató | hitoktató |
| 3. | Bese Gergő | hitoktató | káplán |
| 4. | Tomaskovity Szabolcs | hitoktató | diakónus |

# Szervezeti feltételek

## IGAZGATÓSÁG:

Menyhárt Sándor spirituális

Kaszás Eszter igazgató

Nacsáné Rácz Erzsébet gazdasági vezető

Bányai Orsolya óvodai tagintézmény vezető

Kasziba Magdolna pedagógiai igazgatóhelyettes

Enesei Péter szervezési igazgatóhelyettes

## VEZETŐSÉG:

Menyhárt Sándor spirituális

Kaszás Eszter igazgató

Nacsáné Rácz Erzsébet gazdasági vezető

Bányai Orsolya óvodai tagintézmény vezetője

Kasziba Magdolna pedagógiai igazgatóhelyettes

Enesei Péter szervezési igazgatóhelyettes

Csofcsics Erika alsós tanítók munkaközösségének vezetője

Jacsóné Szabó Erika felsős tanárok munkaközösségének vezetője

Horváthné Kocsis Tünde mérés-értékelés csoport vezetője

Szarvas Ágnes diákönkormányzat segítő tanára

Bánfiné Sódar Szilvia nevelési munkaközösségének vezetője

## SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| munkaközösség neve | Alsós tanítók munkaközössége | Felsős tanárok munkaközössége | Mérés-értékelés csoport | Nevelési munkaközösség |
| vezetője | Csofcsics Erika | Jacsóné Szabó Erika | Horváthné Kocsis Tünde | Bánfiné Sódar Szilvia |
| tagjainak száma | 13 fő | 12 fő | 10 fő | 16 fő |
|  | Buzder Mónika  Csapóné Sarok Enikő  Friebertné Radvánszki Rita  Horváthné Kocsis Tünde  Kucsora Bernadett  Menyhárt Sándor  Nemes Brigitta  Petrenkóné Gyuris Barbara  Pusenszkiné Papp Beatrix  Szabó-Mikor Kitti  Szarvas Ágnes  Szűcs-Ádám Éva  Völgyesiné Marancsik Tünde | Enesei Péter  Filmák Endréné  Kaszás Eszter  Kasziba Magdolna  Komáromi Róbert  Majkuth Nikolett  Mészáros Gábor  Mikó Zsuzsanna  Simityné Mészáros Judit  Sódar Béla Balázs  Szente Mariann  Vikor Ágnes | Csapóné Sarok Enikő  Enesei Péter  Filmák Endréné  Friebertné Radvánszki Rita  Komáromi Róbert  Majkuth Nikolett  Mészáros Gábor  Sódar Béla Balázs  Szabó-Mikor Kitti  Völgyesiné Marancsik Tünde | Bányai Orsolya  Buzder Mónika  Csofcsics Erika  Dr. Miskolczi Józsefné  Gacsal Dominika  Horváth Andrea  Kasziba Magdolna  Kucsora Bernadett  Mikó Zsuzsanna  Nemes Brigitta  Pusenszkiné Papp Beatrix  Simityné Mészáros Judit  Szabóné Bozár Mónika  Szabóné Tettinger Adrienn  Szente Mariann  Szűcs-Ádám Éva |

A szakmai munkaközösségek az intézményi Pedagógiai Program alapján, valamint a saját maguk által meghatározott Munkaterv alapján működnek.

## PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Iskolatitkár: Ferencziné Gáspár Szimonetta, Sódarné Zemankó Anna

Rendszergazda: Rózsa Tamás

Pedagógiai asszisztens: Jacsóné Kasziba Mária (4 órában) és Kazinczi Andrea ( 4 órában)

Könyvtáros: Vikor Ágnes (4 órában) és Simityné Mészáros Judit

## GAZDASÁGI TECHNIKAI APPARÁTUS

Gazdasági vezető: Nacsáné Rácz Erzsébet

Gazdasági ügyintéző: Sódarné Zemankó Anna

Pénztáros: Ferencziné Gáspár Szimonetta (Csányiné Veszelovszki Nóra GYED)

Adminisztrátor: Bodó Barbara (közfoglalkoztatás keretében)

Adminisztrátor: Benecz Erika( közfoglalkoztatás keretében)

Konyhai dolgozók: kiszerveztük az étkezést

Karbantartók: Horváth László (6.órában)

Doszpod Róbert

Katona Lajosné ( közfoglalkoztatott)

Takarítók:

Tóbiás Mónika ( 6 órában)

Konkoly Ferencné (rehab.)- fél állás

Évinger Józsefné (rehab) fél állás

Lengyelné Pörös Mariann 8 óra

Faragó Ferencné (2 órában)

## TÜZ- ÉS MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT

Pét-Kár Munka- és Tűzvédelmi Kft.

Balesetvédelmi felelős: Enesei Péter

Friebertné Radvánszki Rita – alsó tagozat

Mészáros Gábor – felső tagozat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tűz-, munka-, balesetvédelem** | | |
| Folyamatgazda | Enesei Péter | |
| Stratégiai cél | Biztonságos és balesetmentes intézmény | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Baleset megelőzés | |
| Együttműködés, kommunikáció | Pét-Kár Kft | |
| Beszámolás módja | Jegyzőkönyv, jelenléti ív, tanmenet, napló | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Oktatás nevelőtestület, technikai személyzet | 2020. augusztus 28. | Farkas Károly |
| Balesetvédelmi oktatás diákoknak osztályfőnökök | 2020. szeptember 1. | osztályfőnökök |
| Balesetvédelmi oktatás diákoknak szaktanárok (technika, fizika, kémia, testnevelés) | 2020. szeptemberében az első tanórán | szaktanárok |
| Próba tűzriadó | 2020. október | Enesei Péter, Farkas Péter |

## TANULÓK

**Tanulók száma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évfolyamok** | **Osztályok** | **Osztály létszámok** | **Számított létszám** | **Megjegyzés** |
| 1. | 1.a | 24 | 24 | 1 fő jogviszonya szünetel |
| 1.b | 25 | 26 |  |
| 2. | 2.o | 26 | 28 | 1 fő jogviszonya szünetel |
| 3. | 3.a | 17 | 18 |  |
| 3.b | 13 | 15 |  |
| 4. | 4.o | 26 | 28 | 1 fő jogviszony szünetelő |
| 5. | 5.a | 19 | 20 |  |
| 5.b | 17 | 19 |  |
| 6. | 6.o | 23 | 26 |  |
| 7. | 7.a | 15 | 17 |  |
| 7.b | 16 | 16 |  |
| 8. | 8.a | 17 | 20 |  |
| 8.b | 20 | 23 |  |
| **Összesen:** | **13** | **258** | **280** | **3** |

**A tanulók felügyelete 16:00-17:00 óra között**

**A hét**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
| Szarvas Ágnes | Szabó Mikor Kitti | Buzder Mónika | Kasziba Magdolna | Pusenszkiné Pap Beatrix |
| Szűcs-Ádám Éva | Mészáros Gábor | Petrenkóné Gyuris Barbara | Kucsora Bernadett | Kazinczi Andrea |

**B hét**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
| Szarvas Ágnes | Szabó Mikor Kitti | Buzder Mónika | Kasziba Magdolna | Pusenszkiné Pap Beatrix |
| Szűcs-Ádám Éva | Mészáros Gábor | Petrenkóné Gyuris Barbara | Kucsora Bernadett | Kazinczi Andrea |

**2020. szeptember 1-i adatok alapján**

**Napközis csoportok, tanulószoba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Csoport | Csoportba tartozó osztályok | Létszám | Megjegyzés |
| 1. | 1.a napközis csoport | 24 |  |
|  | 1.b napközis csoport | 25 |  |
| 2. | 2.o napközis csoport | 24 |  |
| 3. | 3.a napközis csoport | 17 |  |
| 4. | 3.b napközis csoport | 13 |  |
| 5. | 4.o napközis csoport | 25 |  |
| 6. | 5.a napközis csoport | 16 |  |
| 7. | 5.b+6.o napközis csoport | 21 |  |
| 8. | 6.-8. évfolyam tanulószoba | 22 |  |

**2020. szeptember 1-i adatok alapján**

**Csoportbontások**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évf.** | **Osztály** | **Csoportok száma** | **Tantárgy** | **Heti óraszám** | **Intézményi plusz finanszírozás szükséges** |
| 1 | 1.a  1.b | 1 | református hittan | 1 |  |
| 2 | hittan | 2 |  |
| 1 | német | 2 |  |
| 2 | angol | 2 |  |
| 3 | magyar | 7 |  |
| 2 | 2.o | 2 | magyar | 7 |  |
| 2 | matematika | 4 |  |
| 2 | hittan | 2 |  |
| 2 | angol | 2 |  |
| 1 | német | 2 |  |
| 3 | 3.a  3.b | 2 | német | 2 |  |
| 4 | 5.a  5.b | 2 | matematika | 4 |  |
| 2 | angol | 3 |  |
| 1 | hittan | 2 |  |
| 1 | református hittan | 2 |  |
| 6. | 6.o | 2 | angol | 4 |  |
| 7. | 7.a  7.b | 2 | angol | 3 |  |
| 1 | német | 3 |  |
| 2 | magyar nyelv és irodalom | 4 |  |
| 1 | református hittan | 1 |  |
| 1 | hittan | 2 |  |
| 2 | matematika | 4 |  |
| 1 | református hittan | 2 |  |
| 8 | 8.a  8.b | 2 | hittan | 1 |  |
| 1 | református hittan | 2 |  |
| 2 | angol | 3 |  |
| 1 | német | 3 |  |
| 2 | magyar nyelv és irodalom | 4 |  |
| 2 | matematika | 4 |  |

**Szakkörök, tanórán kívüli foglakozások**

**2020. szeptember 1-i adatok alapján**

|  | Név | osztály | létszám | óraszám |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Angol szakkör |  | 16 | 1 |
| 2. | Floorball 1.-4. osztály |  | 11 | 1 |
| 3. | Floorball 5.-8. osztály |  | 12 | 1 |
| 4. | Furulya szakkör |  | 15 | 1 |
| 5. | Futball 1.-4. osztály |  | 25 | 1 |
| 6. | Futball 5.-8.osztály |  | 24 | 1 |
| 7. | Gitár |  | 9 | 1 |
| 8. | Horgász szakkör |  | 24 | 1 |
| 9. | Kézműves szakkör 1-8. o. |  | 45 | 1 |
| 10. | látványsport |  | 9 | 1 |
| 11. | német szakkör |  | 4 | 1 |
| 12. | sakk |  | 18 | 1 |
| 13. | színjátszó szakkör |  | 21 | 1 |
| 14. | Zenekar |  | 10 | 1 |
| 15. | Ministráns foglalkozás |  | 19 | 1 |
| 16. | Énekkar 1-3 |  | 17 | 1 |
| 17. | Énekkar 4-8 |  | 19 | 1 |
| 18. | Informatika szakkör |  | 17 | 1 |

## Intézményi dokumentáció

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Folyamatgazda | Ferencziné Gáspár Szimonetta és Sódarné Zemankó Anna | | |
| Stratégiai cél | az intézményben folyó munka dokumentálása | | |
| Helyzetelemzés | Az intézményben kialakítottunk egy megfelelő méretű irattári helyiséget, melybe az irattári rend szerint kerültek elhelyezésre a dokumentumok.  Az iktatást elektronikusan végezzük.  A munkatársak számára egyértelművé tettük, hogy minden ügy keletkezett iratát le kell adni iktatásra. | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Naprakész nyilvántartások, határidőre befejezett ügyintézések. | | |
| Együttműködés, kommunikáció | osztályfőnökök  gazdasági ügyintézők  pénztáros  gazdasági vezető  más iskolákkal | | |
| Beszámolás módja | Év végi beszámolóban írásban, igazgató tájékoztatása folyamatosan szóban. | | |
| Tevékenység | | Idő | Adminisztráció |
| Személyi anyag karbantartása, aktualizálása | | | |
| keletkező dokumentumok (pl. munkaszerződés, módosítás, szakképzettséget, továbbképzést igazoló dokumentumok másolata, stb.) elhelyezése az alkalmazottak személyi anyagában | | folyamatos | dokumentumok másolása |
| új dolgozók esetében a személyi anyag megnyitása, szükséges dokumentumok begyűjtése | | új dolgozó érkezésekor | dokumentumok másolása |
| személyi anyaghoz tartalomjegyzék elkészítése | | folyamatos | elektronikusan elkészített sablon dokumentumra kézzel felvezetni a személyi anyagokban elhelyezett dokumentumokat |
| Érkezett küldemények kezelése | | | |
| beérkezett küldemények érkeztető bélyegzővel történő ellátása, iktatása | | folyamatos | iktatás, kiadás illetékeseknek ügyintézésre |
| Belső keletkezésű iratok kezelése | | | |
| értekezletek jegyzőkönyvei | | folyamatos | iktatás |
| tanévnyitó, félévi értékelő, év végi értekezlet jegyzőkönyvének megküldése a fenntartónak és a szülői közösségeknek | | aktuális dátum szerint | iktatás, továbbítás |
| szabályzatok iktatása, az illetékesek számára hozzáférhető elhelyezése, | | szabályzatok elkészültét követően | iktatás, továbbítás, elérhető helyen elhelyezés |
| alapdokumentumok iktatása, közzététele | | dokumentumok elkészültét követően | iktatás, közzététel honlapon |
| munkaterv iktatása, megküldése SZK-nak és a fenntartónak | | munkaterv elkészültét követően | iktatás, továbbítás |
| A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak | | félévi és év végi nevelőtestületi értekezlet után | iktatás, továbbítás |
| Épületbejárásról készült jgyk megküldése a fenntartónak | | szept. 15. | iktatás, továbbítás |
| beszámoló iktatása, megküldése SZK-nak és a fenntartónak | | beszámoló elkészültét követően | iktatás, továbbítás |
| fenntartói értékelés iktatása, közzététele | | értékelés elkészültét követően | iktatás, közzététel honlapon |
| ellenőrzések dokumentumainak iktatása, közzététele | | dokumentáció elkészültét követően | iktatás, közzététel honlapon |
| KIR kezelése, naprakészen tartása | | | |
| diákigazolvány igénylés | | folyamatos | elektronikus |
| ideiglenes diákigazolvány kiadása | | folyamatos | elektronikus, dokumentum iktatása |
| ideiglenes pedagógus igazolvány kiadása | | folyamatos | elektronikus, dokumentum iktatása |
| új gyermekek, tanulók bejelentése a KIR-be | | belépő óvodások, illetve 1. évfolyamosok esetén szeptember 1.  intézményváltáskor az aktuális dátum szerint | elektronikus |
| távozó gyermekek kijelentése a KIR-ből | | 8. évfolyamosok esetén az általános iskola elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának a napja, intézményváltáskor az aktuális dátum szerint | elektronikus |
| személyi adatok aktualizálása (pl. lakcímváltozás) | | folyamatos | elektronikus |
| jogviszony igazolás kiadása | | folyamatos | elektronikus, dokumentum iktatása |
| új alkalmazottak (pedagógusok, ill. nev-okt munkát közvetlenül segítők) bejelentése a KIR-be | | aktuális dátum szerint | elektronikus |
| munkaviszony megszűnése esetén alkalmazott (pedagógusok, ill. nev-okt munkát közvetlenül segítők) kijelentése a KIR-ből | | aktuális dátum szeirnt | elektronikus |
| Egyéb tanügyi nyilvántartások kezelése | | | |
| Beírási naplók megnyitása | | beiratkozáskor | beírási napló kitöltése |
| Beírási naplók vezetése | | folyamatos | beírási napló megfelelő záradékkal való ellátása |
| szigorú számadású tanügyi nyomtatványok (törzslap, bizonyítvány, bizonyítvány másodlat) nyilvántartása | | folyamatos | elektronikus táblázatban vezetve |
| Intézményt váltó diákokkal kapcsolatos dokumentáció elkészítése | | aktuális dátum szerint | befogadó nyilatkozat készítése, megfelelő formanyomtatvány kitöltése, iktatása, megküldése a másik intézménynek |
| törzslapok záradékolása (pl. intézményváltás, felmentés, stb.) | | aktuális dátum szerint | törzslapra megfelelő záradék felvezetése |
| bizonyítványok kiadásának nyilvántartása | | tanévzárókor (illetve kivételes esetben aktuális dátum szerint) | átvételi elismervény aláíratása, iktatásuk |
| Beiratkozók dokumentumainak kezelése (jelentkezési lap, dokumentum másolatok, stb.) | | beiratkozáskor | jelentkezési lap iktatása, felvételi/elutasító határozat készítése, iktatása, küldése szülőnek |

# 

# TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER

**Terület felelőse:** Enesei Péter

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| folyamat | | **Könyvtárhasználat és tankönyvellátás biztosítása** | | | |
| folyamat-gazda | | Vikor Ágnes és Simityné Mészáros Judit | | | |
| bevont személyek | | osztályfőnökök, szaktanárok, iskolatitkár | | | |
| helyzetelemzés | | A könyv- és könyvtárhasználat tananyaga a magyar nyelv és irodalom és az informatika tantárgy óráiba épül be, de valamennyi tantárgy tananyagához kapcsolható, a megszerzett ismeretek minden tantárgynál használhatóak. Az iskolai könyvtár az oktató-nevelő munka eszköztára, oktatási helyszíne és kommunikációs centruma. Sajátos eszközrendszerével segíti az iskolát pedagógiai programja megvalósításában.  Alapvető feladata a tanításhoz-tanuláshoz szükséges dokumentumok gyűjtése, feltárása, nyilvántartása, őrzése, gondozása, rendelkezésre bocsátása. | | | |
| célok | | Készség szintű könyvtárhasználati tudás kialakítása  Intézményünk célja a tankönyvválasztás során tiszteletben tartani a pedagógusok szakmai önállóságát és hozzáértését, mindenkitől elvárva együttműködést, a határidők lehetőség szerinti betartását, a mérsékletesség és kollegialitás figyelembe vételét.  Az alábbi időterv eljárásrendjében megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak. | | | |
| **Cél** | **Tevékenység** | | **Időpontja** | **Adminisztráció** | **Felelős** |
| A tankönyvellátás biztosítása | Felkészülés a tanévre  Tartós tankönyvek bevételezése  Könyvtári tankönyvkölcsönzések lebonyolítása és a szükséges kölcsönző lapok elkészítése.  Éves munkaterv elkészítése.  Nyitva tartás elkészítése – egyeztetve a vezetőséggel  Részvétel a tantestület munkaközösségi értekezletein  Egyeztetések a pedagógusokkal | | aug. | A könyvtári nyilvántartás és tankönyvtár. | vezető-ség fele |
| Megismertetni és elsajátíttatni a könyvtári viselkedés helyes szabályait. | Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása a pedagógusok részére.  (tartós és segédkönyvek)  Egyedi értéknyilvántartás készítése az könyvtári nyilvántartást segítő program segítségével.  Elsősök köszöntése a könyvtárban  Felkészülés segítése a jeles napokhoz  Népmese Napja  1-3.évolyam mesefelolvasás a felső tagozatosok segítségével.  4-8.évf.  Népmese Napja Rajzpályázat  Olvasó osztály verseny meghirdetése | | szept. | nyilvántartás |  |
| Az olvasás megszerettetése és igénnyé alakítása. | Éves statisztika elkészítése a tanév eleji leltár alapján.  Retrospektív adatbevitel.  (Szépirodalom)  Állományelemzés:  tankönyvek. Selejtezés.  Raktári rend kialakítása a tankönyveknél.  Tankönyvtár kedvező kialakítása.  Felkészülés segítése a jeles napokhoz  Levelezőversenyekre való folyamatos készülés segítése | | szept. | Plakátok és fotók készítése |  |
| Az önálló gondolkodás, a kreativitás, a lényeglátás fejlesztése. | Retrospektív adatbevitel  (Szépirodalom)  Raktári rend megőrzése a fenti dokumentumoknál.  Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása.  Felkészülés segítése a jeles napokhoz  Készülődés Adventra  Felkészülés segítése az osztályprogramokhoz  Faliújság elkészítése  Iskolai honlapon való megjelenés és frissítése  Együttműködés a pedagógusokkal | | okt.- nov | Kivont dokumentumok nyilvántartása |  |
|  | Nevelői szakkönyvigények felmérése munkaközösségi megbeszélések keretében.  Könyvrendelés összeállítása 2021-es költségvetéshez. | | dec. | Igényelt szakkönyvek jegyzéke |  |
| Felismertetni a tanulókkal, hogy a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása segíti őket valamennyi tudományág megismertetésében. | Retrospektív adatbevitel  (Szépirodalom)  Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása | | jan. |  |  |
| A könyvek és könyvtárak iránti érdeklődés felkeltése és szinten tartása. | 2021/2022 tanévre a tartós tankönyvek, segédletek, nevelői tankönyvek gépre vitele az igények alapján.  Felkészülés segítése a jeles napokhoz  Levelezőversenyek folyamatos koordinálása, felkészülés segítése, igény esetén.  Az első félévben kölcsönzött könyvek ellenőrzése  Felkészülés segítése az ünnepi műsorokhoz | | febr. | Pedagógusok igényei szerinti tankönyvjegyzék |  |
| A különböző információhordozók megismertetése. | Délutáni könyvtári órák:  A Víz Világnapjára rajzolunk  Felkészülés segítése a jeles napokhoz  Újságterjesztés  Levelezőversenyek folyamatos koordinálása  Felkészülés segítése az ünnepi műsorokhoz  Digitális délután  Mutasd be kedvenc weblapodat! 4-8.o.  - Internet TOTÓ  - Mesélő internet  Mindennapi életre nevelés foglalkozás keretében és infomatika órán tanultak használata | | márc. |  |  |
|  | A Föld napja projektnap segítése.  A következő tanév tankönyvrendelési feladatainak előkészítése.  Állományrendezés és raktárrend kialakítása, | | április | tk. dokumentáció |  |
| Az önálló ismeretszerzés alapjainak elsajátíttatás | Anyák napi műsorok segítése.  Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. | | május |  |  |
|  | A leltározás előkészítése.  Év végi beszámoló elkészítése.  Könyvtári könyvek visszaszedése  Felkészülés segítése a jeles napokhoz  Faliújság elkészítése  Iskolai honlapon való megjelenés és frissítése  A ballagás és az évzáró lebonyolításában részvétel | | június | Tanév végi beszámoló írásban. |  |
|  | Teljes körű leltározás.  Tartós tankönyvek visszaszedése.  Szükség esetén a tartós tankönyvlista módosítása.  Év végi adminisztrációs feladatok elvégzése | | július |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informatikai rendszer** | | |
| Folyamatgazda | Rózsa Tamás | |
| Stratégiai cél | Informatikai rendszer üzembiztos használhatósága | |
| Helyzetelemzés | Az iskola szervergépe 2020. június 26-án reggel súlyos meghibásodás után leállt, melynek következtében teljes rendszer elérhetetlenné vált, ami egyaránt érintette a rendszert és az adatállományt is. Többnapos helyreállítási próbálkozás ellenére sajnos nem sikerült életre kelteni és az állományok döntő része is hozzáférhetetlenné vált. A bad sector-okkal teli HDD-k viselkedése sokféle lehet és elképzelhető, hogy hetekig vagy hónapokig észre sem vehető. Egészen addig ugyanis, ameddig nem kísérel meg írási és olvasási műveleteket a lemez az adott területen, addig nem derül fény a hibára.  A leállást követően beállításra került egy a mai kor követelményeinek mindenben megfelelő szervergép, ami jelenleg is kiszolgálja az iskola hálózatát. A nagyobb biztonság érdekében folyamatos a helyi rendszertükrözés. Továbbá bevonásra került egy ilyen hibákra szakosodott külső cég, hogy az elveszett adatok visszaállításra kerülhessenek.  Az eszköz vizsgálata során megállapításra került, hogy az elektronika ép, a mechanika erősen sérült. A parkoló rámpa törött, az író-olvasó fejszerelvény sérült: az egyik olvasó fej leszakadt, valamint az ehhez a fejhez tartozó lemez felület erősen sérült. Az adatmentés lefolytatásához a lemez felületek tisztítására, hibás fejszerelvény cseréjére, a firmware módosítására, szelektív szektor szintű másolásra, az adat szerkezet analízisére, majd a könyvtár szerkezet helyreállítására volt szükség. Az adatmentés sikeressége megközelítőleg 70% -os.  A rendszer helyreállítása még folyamatban van, de a napi zavartalan működés biztosított. A hasonló esetek elkerülése érdekében tervezés alatt áll egy valós idejű multi szerver hosting rendszer használata, ami a leggyorsabb helyreállítást teszi lehetővé technikai probléma esetén. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Adatok biztonságos tárolása, jogszabálynak megfelelő működtetés a diákok részére | |
| Együttműködés, kommunikáció | KRETA rendszer kapcsolattartójával, szolgáltatóval, beszállítókkal | |
| Beszámolás módja | Mentett adatok, eseménynapló | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Adatok mentése a szerverről | minden péntek 15 00 | Rózsa Tamás |
| Automatikus mentés | minden nap 23 00 | Rózsa Tamás |
| Kréta mentés | minden péntek 15 00 | Rózsa Tamás |
| Számítógépek vírus ellenőrzése | minden hónap első hétfő | Rózsa Tamás |
| Karbantartás | folyamatos | Rózsa Tamás |
| Szerver frissítés, karbantartás | minden hétfő 15 00 | Rózsa Tamás |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Karbantartás** | | |
| Folyamatgazda | Enesei Péter | |
| Stratégiai cél | Az intézmény biztonságos működéséhez és a pedagógiai munkához szükséges feltételek biztosítása | |
| Helyzetelemzés | Nem rel. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A karbantartás a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi. | |
| Együttműködés, kommunikáció | karbantartók, megbízott szolgáltatók | |
| Beszámolás módja | Karbantartási jegyzőkönyvek, ellenőrzési lista | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Tűzjelző, menekülési útirányt jelző | 2020.09.-2021.08. havonta | karbantartó |
| Gázfogyasztó és fűtési rendszer szezon előtti vizsgálata | 2020.09. | Megbízott szolgáltató |
| Villamos és villámvédelmi berendezések időszakos vizsgálata | 2021.01. | Megbízott szolgáltató |
| Tűzoltó készülékek, tűzgátló ajtó, szellőztető berendezések, menekülési irányjelzők készenlétben tartó vizsgálata | 2021.03. | Megbízott szolgáltató |
| Kémények műszaki felülvizsgálata, ellenőrzése, tisztítása | 2021.05. | Megbízott szolgáltató |
| Az egyedi igények, kérések teljesítése | eseti | karbantartó |
| Épület érdekében, haladéktalanul be kell avatkozni illetve veszélyt elhárítani, esetleg baleset-megelőzés vagy biztonsági okokból azonnal reagálni kell. Például kitört ablak, tetőjavítás (beázás miatt), vihar okozta károk, esetleg olyan meghibásodások, amik gyors illetve nagyobb romlásához, károkhoz vezethetnek. Az ilyen hibák jelentéséért minden intézményben lévő személy felelős. | eseti | karbantartó |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tárgyi és eszköz feltételek** | | |
| Folyamatgazda | Enesei Péter | |
| Stratégiai cél | Az intézmény működéséhez és a pedagógiai munkához szükséges tárgyi feltételek biztosítása | |
| Helyzetelemzés | Nem rel. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Eszköz és tárgyi feltétel biztosítása | |
| Együttműködés, kommunikáció | Kaszás Eszter, iskolatitkár, Jacsóné Szabó Erika, Csofcsics Erika, Nacsáné Rácz Erzsébet | |
| Beszámolás módja | Elfogadott eszköz listák, rendelés, számla | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Munkacsoportok igényeinek felmérése | 2020.08.21.-2020.08 26. | Jacsóné Szabó Erika, Csofcsics Erika |
| Gazdasági és pedagógiai érdekek egyeztetése | 2020. 09.10. | Kaszás Eszter, Nacsáné Rácz Erzsébet, Enesei Péter |
| Elfogadott eszközök beszerzése | 2020.09.30. | Kissné Hugyi Erzsébet |
| Következő gazdasági évre tervezés | 2021. január – február | Kaszás Eszter, Nacsáné Rácz Erzsébet, Enesei Péter |

Nyáron megvalósult karbantartási feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iskola épülete | 2020. július-augusztus | 3 tanterem festése, 3 tanterem lambériázása, nevelői, helyettesi iroda, gazdasági iroda, bejárati ajtó festése, lábtörlők cseréje, ajtók mázolása, konyha üvegezés és összefolyó javítása |
| Bernáth Zoltán utcai óvoda | 2020. július-augusztus | nyílászárók, bejárati ajtó cseréje, nevelői iroda festése, laminált padlózása |
| Molnár János utcai óvoda | 2020. július- augusztus | teljes alsó szint festése, udvari játékok felújítása, homokozó árnyékolása |

# Gazdálkodás, pénzügy

# GAZDASÁGI FELTÉTELEK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gazdálkodás, pénzügy 2020-2021 tanévi munkaterve | | | |
| Folyamatgazda | Nacsáné Rácz Erzsébet | | |
| Stratégiai cél | Pedagógiai munka feltételeinek biztosítása | | |
| Helyzetelemzés | Ebben a tanévben az előző évi támogatásnak megfelelő bevételekre számíthatunk, melyeknek fő összetevői a pedagógus átlagbér-támogatás, a működési támogatás, az intézményi gyermekétkeztetés támogatása valamint a közfoglalkoztatási támogatás. Ezek összege naptári éves szinten megközelíti a 255 millió Ft-ot.  Kiadási oldalon az alkalmazotti bér és annak a munkaadót terhelő járuléka teszik ki a legnagyobb tételt, ezért a szükséges alkalmazotti létszám fenntartása kiemelten fontos. Ugyancsak jelentős kiadás a tanulók étkeztetésére igénybevett vásárolt élelmezés költsége.  A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása, a szükséges fejlesztések és az intézmény működésének finanszírozása érdekében további 23.252 e Ft fenntartói támogatást terveztünk költségvetésünkbe.  A tervezett karbantartásokat augusztusig elvégeztük, további tárgyi eszköz beszerzésekre még év végéig sor kerül.    Fejlesztendő területek:  Az étkeztetési térítési díj beszedés és kintlévőség kezelés hatékonyságának javítása, banki átutalásos fizetési mód szélesebb körben történő alkalmazása.  Tárgyi eszközök intézményen belüli mozgásának nyilvántartásokban történő átvezetésének és leltározásuk módjának javítása.  Az előttünk álló időszakban nagyon fontos, hogy a járványügyi készültség idején határidős feladatok (pl. számfejtés ,bevallások, adatszolgáltatások) elvégzését biztosítani tudjuk, szükség esetén távmunkában.  Bérszámfejtés előkészítésének pontosítása (távollétek, szabadság engedélyek) érdekében az intézményen belüli információáramlásra fokozottan kell ügyelnünk, a beiktatott hó végi egyeztetéseket el kell végezni. | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Normatív támogatásokból és egyéb bevételeinkből fedezni tudjuk a kiadásainkat, a fenntartói pótlólagos támogatásigénylés csökkentése mellett.  A számviteli nyilvántartások jogszabály szerinti vezetése, beszámolók és adóbevallások határidőre történő beküldése. | | |
| Együttműködés, kommunikáció | Fenntartó, EKIF gazdasági vezető, MÁK, NAV, NEAK, KSH, BKMKH Jánoshalmi Járási Hivatal Munkaügyi Osztály,  Óvoda, AMK, FMK, Igazgatóság | | |
| Beszámolás módja | Év végi beszámoló a végzett munkáról.  A beszámolók és a költségvetés Fenntartónak történő beküldése.  Bevallások, statisztikák illetékes hatóság felé történő beküldése. | | |
| **Tevékenység** | | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Gyermekek, tanulók intézményi étkeztetésének biztosítása. Szerződések megkötése Fenntartói jóváhagyást követően 2020. augusztus hónapban megtörtént.  Kedvezményezettek dokumentációinak vezetése  Étkezési térítési díjak számlázása, beszedése  Szeretnénk javasolni a szülőknek a térítési díjak banki átutalással történő kiegyenlítésének lehetőségét.  A lehetőség eddig is adott volt, azonban most a járványügyi helyzet miatt minél szélesebb körben célszerű alkalmazni.  (Aki vállalja, van bankszámlája és használ netbankot)  Kintlévőségek kezelése  Vásárolt élelmezési szolgáltatás számlázásához adatszolgáltatás, elszámolás a szolgáltatóval Étkezési nyilvántartás vezetése, havi zárás | | 2020. szeptembertől folyamatos | gazd. vez.,  gazd. ügyintéző, pénztáros, adminisztrátor, óvodatitkár  iskolatitkár |
| Intézményi készpénzforgalom szabályszerű lebonyolítása | | Folyamatos | pénztáros |
| Iskolatej program adminisztrációja  termékek kiosztása, adatszolgáltatás | | 2020. szeptembertől folyamatos | adminisztrátor |
| Iskolagyümölcs program adminisztrációja  Nyilvántartás vezetése a kiosztott termékekről | | 2020. szeptembertől folyamatos | adminisztrátor |
| Számviteli nyilvántartások, könyvelési analitikák vezetése, | | folyamatos | gazd.vez.,  gazd. ügyintéző  pénztáros  adminisztrátor |
| Adóbevallások elkészítése  2001, 2008, 2065, 2101, 2108, 2165, | | aktuális határidőre | gazd.vez.,  gazd. ügyintéző |
| Bérszámfejtés előkészítése, távollétek jelentése  Hó végi egyeztetések | | aktuális határidőre | gazd.vez.,  gazd. ügyintéző, adminisztrátor |
| TB kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása továbbítása OEP-nek  TB statisztika beküldése | | aktuális határidőre | gazd.vez.,  gazd. ügyintéző |
| Közfoglalkoztatási támogatás havi elszámolásainak elkészítése, beküldése | | aktuális határidőre | gazd.vez.,  gazd. ügyintéző, adminisztrátor |
| Statisztikai adatszolgáltatások beküldése | | Folyamatos | gazd. ügyintéző |
| 2020. évi Normatíva igénylés módosítása  2020. október 1-jei ténylétszám alapján | | 2020. október 22. | gazd.vez.  gazd. ügyintéző, iskolatitkár |
| Évközi beszámolók elkészítése | | Negyedévente hi.: negyedévet követő 20-ig | gazd.vez.  gazd. ügyintéző,  adminisztrátor |
| Eszközök, források, követelések, kötelezettségek leltározása  2020. 12. 31-i beszámoló leltárral történő alátámasztása | | 2020. október - 2021. január  (egyeztetett időpontban) | gazd. ügyintéző  adminisztrátor  gépíró-szövegszerkesztő |
| 2020. évi Normatíva elszámolása  Fenntartó által előírt könyvvizsgálatra dokumentáció összeállítása  Teljes körű dokumentáció összeállítása a 2020. évi normatíva teljes összegének lehívása érdekében.  Normatíva elszámolás adatlapjainak továbbítása Fenntartó felé | | 2021. január  2021. március | gazd.vez.  gazd. ügyintéző,  iskolatitkár,  pénztáros,  adminisztrátor,  óvonők,  óvodatitkár,  rendszergazda,  tankönyvfelelős |
| 2021. évi Normatíva igénylése | | 2021. január 25. | gazd.vez.  gazd. ügyintéző  iskolatitkár |
| Év végi beszámoló elkészítése a 2020. évről  Számviteli nyilvántartások zárása | | 2021. január-március 16. | gazd.vez.  gazd. ügyintéző, |
| 2021. évi költségvetés elkészítése  a pedagógiai munka finanszírozását és az intézmény fejlődését szem előtt tartva. | | 2021. március | gazd.vez.,  gazd. ügyintéző  pénztáros  adminisztrátor |
| KIR pénzügyi és gazdálkodási adatszolgáltatás összeállítása, feltöltése | | 2021. április-május 15. | gazd.vez.  gazd. ügyintéző,  adminisztrátor |
| Normatíva igénylés módosítása | | 2021. június 25. | gazd.vez.  gazd. ügyintéző, iskolatitkár |
| Pályázatok adminisztrációja, pénzügyi elszámolása:  TÁMOP- 3.1.4.C-14-2015-0137 pályázat  15% újrahasznosított papír használat biztosítása a fenntartási időszak alatt. | | Folyamatos | gazd.vez.,  iskolatitkár  adminisztrátor  szervezési igazgatóhely. |
| HAT 17-01-00491 pályázat beszámolójának online feltöltése elkészült, szerződés lezárása során esetlegesen felmerülő feladatok elvégzése | | szükség esetén | gazd.vez.,  szervez.ig.hely. |
| HAT 18-01-00421 pályázat pénzügyi elszámolása megtörtént, szerződés lezárása során esetlegesen felmerülő feladatok elvégzése | | szükség esetén | gazd.vez.,  szervez.ig.hely. |
| HAT 19-01-0086 pályázat pénzügyi elszámolása  Beszámoló határidőre történő elkészítése, beküldése. | | Módosított határidő: 2021. január 14. | gazd.vez.,  szervez.ig.hely. |
| HAT 20-01-0051 pályázat nyert, jelenleg a szerződéskötés fázisában van. A tanulmányi kirándulás előkészítésével, megvalósításával kapcsolatos dokumentáció, majd a beszámoló részeként a pénzügyi elszámolás határidőre történő elkészítése, beküldése. | | Kiírás szerinti határidő: 2021.szeptember 30. (Vélelmezhetően változni fog) | gazd.vez.,  szervez.ig.hely. |

# Pályázatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pályázatfigyelés, előkészítés** | | |
| Folyamatgazda | Sódar Béla Balázs | |
| Stratégiai cél | Intézmény technikai és módszertani fejlődése | |
| Helyzetelemzés | Az előző tanévben a helyzetelemzés jól működött, sikerült együttműködni a szervezési igazgatóhelyettessel. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A Fenntartói támogatás és a normatíván kívüli pénzösszegek bevonása az intézmény fejlődése érdekében. | |
| Együttműködés, kommunikáció | Vezetőség értesítése releváns pályázat kiírásakor. | |
| Beszámolás módja | Az iskola érdeklődési körének megfelelő online megjelenő pályázatok dokumentálása | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Aweboldalak, iskolai e-mailcímre jövő pályázati felhívások nyomon követése havi rendszerességgel. | folyamatos | SBB |
| Előkészítés vezetői döntés meghozatalához | folyamatos | SBB |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001** | | |
| Folyamatgazda | Rózsa Tamás | |
| Stratégiai cél | Projekt fenntartása | |
| Helyzetelemzés | Nem rel. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A fenntartási időszak teljesítése és a dokumentáció rendezése. | |
| Együttműködés, kommunikáció | tantestület, iskolatitkár | |
| Beszámolás módja | Szóban a vezetőségi felelősnek, Kölcsönadónak írásban | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Projekt fenntartási időszak végéig a szerződésben található táblázatban, részletezettek szerint alakuljon azon tanítási órák aránya az érintett feladatellátási-helyen tartott tanítási órák számához képest | 2016. szeptembertől folyamatos havi rendszerességgel | Rózsa Tamás |
| SNI tanulók aránya az érintett feladatellátási-helyen tanuló SNI tanulók számához képest | 2015. szeptembertől folyamatos havi rendszerességgel | Rózsa Tamás |
| hátrányos helyzetű tanulók aránya az érintett feladatellátási-helyen tanuló hátrányoshelyzetű tanulók számához képest | 2015. szeptembertől folyamatos havi rendszerességgel | Rózsa Tamás |
| Feladatellátási helyen a tantermekben és szaktantermekben hordozható számítógépet vagy munkaállomást használó nappali rendszerű és általános műveltséget megalapozó általános iskolai tanulók számának átlaga az eszköz átvétele és a projekt fizikai  befejezése közötti időszakban | Egyszeri adatszolgáltatás, a projekt fizikai zárását követő 15 napon belül | Rózsa Tamás |
| Feladat ellátási helyen általános iskolai tanulók számának átlaga az eszköz átvétele és a projekt fizikai befejezése közötti időszakban | Egyszeri adatszolgáltatás, a projekt fizikai zárását követő 15 napon belül | Rózsa Tamás |
| IKT eszközökkel tartott tanítási órák aránya Feladat ellátási helyen IKT eszközök felhasználásával tartott tanítási órák száma tanulmányi félévenként | A fenntartási időszak végéig, tanulmányi félévenként, a tanulmányi félév zárását követő 15 napon belül | Rózsa Tamás |
| Feladat ellátási helyen tartott tanítási órák száma tanulmányi félévenként óra | A fenntartási időszak végéig, tanulmányi félévenként, a tanulmányi félév zárását követő 15 napon belül | Rózsa Tamás |
| Feladatellátási helyen IKT eszközöket egyénileg vagy csoportosan használó SNI tanulók száma tanulmányi félévenként | A fenntartási időszak végéig, tanulmányi félévenként, a tanulmányi félév zárását követő 15 napon belül | Rózsa Tamás |
| Feladatellátási helyen SNI tanulók száma tanulmányi félévenként fő | A fenntartási időszak végéig, tanulmányi félévenként, a tanulmányi félév zárását követő 15 napon belül | Rózsa Tamás |
| Feladatellátási helyen IKT eszközöket egyénileg vagy csoportosan használó hátrányos helyzetű tanulók száma tanulmányi félévenként | A fenntartási időszak végéig, tanulmányi félévenként, a tanulmányi félév zárását követő 15 napon belül | Rózsa Tamás |
| Feladatellátási helyen hátrányos helyzetű tanulók száma tanulmányi félévenként | A fenntartási időszak végéig, tanulmányi félévenként, a tanulmányi félév zárását követő 15 napon belül | Rózsa Tamás |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KEOP-4.10.0/A/12-2013-0439** | | |
| Folyamatgazda | Enesei Péter | |
| Stratégiai cél | Gazdaságos működtetése az intézménynek | |
| Helyzetelemzés | Nem rel. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Fenntartási időszak biztosítása | |
| Együttműködés, kommunikáció | szerv.igh., kapcsolattartó | |
| Beszámolás módja | Projekt dokumentálása | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Fényképes dokumentálás | 2020.09.-2021.08. havonta | Enesei Péter |
| Összesítő áramszámla | 2021. február | Nacsáné Rácz Erzsébet |
| Mérőállás megküldése | Fenntartónak kérés alapján | Enesei Péter |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0137** | | |
| Folyamatgazda | Kaszás Eszter | |
| Stratégiai cél | Intézmény technikai és módszertani fejlődése | |
| Helyzetelemzés | Nem rel. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Iskolafejlesztés a Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskolában | |
| Együttműködés, kommunikáció | Nacsáné Rácz Erzsébet, Agenda kapcsolattartó | |
| Beszámolás módja | Projekt dokumentálása | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| A projekt lezárása | 2015. október 31. | Kaszás Eszter, Nacsáné Rácz Erzsébet, kapcsolattartók |
| A fenntartási időszak dokumentálása | 2015. októbertől 5 év (15% újrahasznosított papír felhasználás) | Kaszás Eszter, Nacsáné Rácz Erzsébet, kapcsolattartók |

# Nevelési munkaközösség

## Kommunikáció:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Folyamatgazda | Nemes Brigitta, Buzder Mónika | | | |
| Stratégiai cél | Belső kommunikácó célja, hogy a szülők és az iskola közötti kommunikáció minél gördülékenyebben menjen.  A külső kommunikáció célja, hogy a város lakossága értesüljön az iskolában tanulók életéről, elért eredményeiről. | | | |
| Helyzetelemzés | | Kiemelt feladatunk olyan PR tevékenység végzése, illetve a nevelő, oktató munka figyelemmel kísérése, melynek hatására fenntartható az érdeklődés az intézményünk iránt és a szülők beíratják gyermekeiket. | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | | Fő célunk, hogy gördülékenyen működjön az információátadás mind az intézményen belül és kívül is. | | |
| Együttműködés, kommunikáció | | NMK, AMK, FMK,  Külső kapcsolatok: Blázsik Sándor | | |
| Beszámolás módja | | Szóban illetve írásban a folyamatgazdának és a havi értekezleteken, valamint a félévi és év végi beszámolóban | | |
| **Tevékenység** | **Idő** | | **Megvalósítók** | **Év végi megvalósulás** |
| **Belső kommunikáció** | | | | |
| A szülői értekezleteken való alacsony részvételi arány miatt az információáramlás akadozó vagy egyáltalán nem valósul meg. Ezért más módon kell megkeresni a szülőket, pl.: online (zárt levelező csoport létrehozása) | folyamatos | | Amk, Fmk |  |
| **Tevékenység** | **Idő** | | **Megvalósítók** | **Év végi megvalósulás** |
| **Külső kommunikáció** | | | | |
| Az intézményben történő események, jó eredmények nagyobb nyilvánosságot kell kapjanak. Az utcai vitrinbe az aktuális híreken kívül folyamatosan be kell mutatni az iskolában történő eseményeket. | folyamatos  (2 hetente) | | Felelős: NB |  |
| Az intézményi eseményeket az egyházközségünk tagjaival is megosztjuk templomban kihelyezett táblán. | folyamatos (évente 2x) | | Felelős: NB, BSSZ |  |
| A nagyobb nyilvánosság elérése céljából az iskolai jó eredményeket, illetve eseményeket a helyi lapokban digitális médiában is, és a közzétesszük.  A Jánoshalmi Harangok című egyházközségi kiadványban az egyházi jellegű történéseket osztjuk meg, míg a Hunyadi Népe című városi havilapban az iskolai jó eredményeket, illetve az adott hónapban történő eseményeket közöljük.  Hunyadi Népe, Harangok  Kurir | Folyamatos | | Felelős:NB, BM, KM |  |
| Iskolaújság szerkesztése | évente 1 | | Felelős:NB,BSSZ |  |
| Facebook | folyamatos | | KB,SzÁÉ |  |
| Egységes dekorálás (esernyők) | évszakonként | | NB,SMJ,SZM,PPB |  |

## Innováció

|  |  |
| --- | --- |
| Folyamatgazda | Szente Mariann |
| Stratégiai cél | A folyamatosan változó környezeti elvárásokhoz és a társadalom képzési igényeihez az iskolának sikeresen igazodnia kell. Intézményünk diákjainak is meg kell felelniük az állandóan megújuló elvárásoknak. Ennek érdekében elkerülhetetlen a pedagógusok szemléletváltása, a tartalmi, módszertani fejlesztése a kínálatbővítés és különböző metodikai eljárások kipróbálása, bevezetése. |
| Helyzetelemzés | A korábbi években tapasztalt nehézségeket, hiányosságokat feltárjuk,és ezeket megszüntetjük. Ezen stratégiai céljainak elérése hosszabb távon valósulhat meg. Ötletadással, javaslatokkal állunk a munkaközösségek felé a felmerült problémák megoldására. A megvalósításban valamennyi pedagógusnak részt kell vennie. A szakmai felkészültségen kívül ehhez szükséges, hogy saját elhatározásából nevelői elhivatottsággal vegyen részt a fejlesztőmunkában. |
| Elvárt éves cél, eredmény | Fő cél a gyermekek tanulási folyamatának zökkenő mentesebbé tétele az alábbi területeken:   * beiskolázás, intézményünk vonzóbbá tétele az idei tanévben bevezetésre kerülő, havi bontásban tervezett programsorozat segítségével, felsős pedagógusok bevonása is * óvoda-iskola és az alsó-felső közötti átmenet nehézségeinek kiküszöbölése: -nagycsoportos óvodásaink megismertetése iskolánkkal, foglalkozások, mozgásos tevékenységek szervezése az iskola épületében, -Kukucskáló rendezvénysorozat szervezésének átvétele az alsós munkaközösségtől, - Iskola-felfedező szervezése nagycsoportosoknak * módszerek, a csoportprofil igényeihez illeszkedő megválasztása   Cél továbbá a hit elmélyítése, a tanévre választott jelmondat életre váltásához utak, lehetőségek felkutatása, meghatározása.  Az aktualitások szervezésekor, előkészítésekor szükség szerint megbeszélést kell tartani az érintett munkaközösségek vezetőivel, tagjaival.  Fenntarthatósági Témahét eseményeiben való aktív részvétel online és személyes részvétel által.  Kupakgyűjtés kiszélesítése adományozási célzattal rászoruló családok megsegítésére. |
| Együttműködés, kommunikáció | NMK,AMK, FMK: pedagógiai munka fejlesztését célzó innováció alkalmazása település óvodái: folyamatos tájékoztatás, egyeztetés iskolánk programjairól, életéről OFI, egyéb neveléssel, oktatással foglalkozó internetes oldalak: információgyűjtés |
| Beszámolás módja | Szóban illetve írásban a folyamatgazdának, az NMK vezetőjének, valamint az értekezleteken és az év végi beszámolóban |

## Óvoda –Iskola átmenet

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Folyamatgazda | Bánfiné Sódar Szilvia | | | | |
| Stratégiai cél | Óvodai gyermeklétszám maximumon tartása, óvodai beíratás, Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, beiskolázás. | | | | |
| Helyzetelemzés | Az óvoda-iskola átmenet munkacsoport minden évben arra törekszik, hogy megpróbálja harmonikussá, zökkenőmentessé tenni az iskolába menő gyermekek számára az átmenetet. Ez a leghatékonyabban csak úgy működhet, ha az Intézmények között folyamatos a kapcsolattartás az átmenet megvalósítása érdekében.  Munkacsoportunk feladatai közé tartozik az átmenet megkönnyítése mellett a beóvodázás, illetve a beiskolázás is. Ehhez szükséges az olyan PR tevékenység végzése, illetve a nevelő, oktató munka figyelemmel kísérése, melynek hatására fenntartható az érdeklődés az intézményünk iránt és a szülők beíratják gyermekeiket. | | | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A munkacsoport fő célja a gyermekek tanulási folyamatának zökkenő mentesebbé tétele az alábbi területeken:   * beóvodázás-beiskolázás: intézményünk vonzóbbá tétele a havi bontásban tervezett programsorozat segítségével * óvoda-iskola közötti átmenet nehézségeinek csökkentése   A munkaközösség havonta egyszer tart előre tervezett megbeszélést. Az aktualitások szervezésekor, előkészítésekor szükség szerint. | | | | |
| Együttműködés, kommunikáció | AMK: Beiskolázással kapcsolatos programok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatban A település óvodái: folyamatos tájékoztatás, egyeztetés iskolánk programjairól, életéről | | | | |
| Beszámolás módja | Szóban illetve írásban a folyamatgazdának és a havi értekezleteken, valamint a félévi és év végi beszámolóban | | | | |
| Tevékenység | Idő | Megvalósítók | | | Év végi megvalósulás |
| Beóvodázás | | | | | |
| Óvodánk népszerűsítése újságcikkek, weboldal, facebook stb során. | Folyamatos | Felelős: BSSZ Megvalósítók:  Óvónők | | | . |
| Igényfelmérés, azaz feedback, különösen az újonnan beíratott szülőktől azzal kapcsolatosan, hogy mely tényezők befolyásolták, hogy ide íratta gyermekét, honnan hallott rólunk stb.) | 2020. december 15. | Felelős:óvónők | | |  |
| Beíratkozási plakát készítése | 2021. április 8. | Felelős: óvónők | | |  |
| Ajándékötlet beíratkozáshoz, családlátogatáshoz | 2021. április 12. | Felelős: óvónők | | |  |
| Nyílt nap a leendő ovisoknak  „Érezd jól magad” jeligére | 2021. április vége. | Felelős: óvónők | | |  |
| Óvoda-Iskola átmenet | | | | | |
| A Játékos Képességfejlesztés elnevezésű foglalkozáson az óvónők célzott gyakorlatokkal, feladatokkal  és tanulási helyzetekkel készítik fel a gyermekeket az iskolakezdésre. A fejlesztés feladata mindazon  részképességek megerősítése, melyeket az iskolai élet mindennapjaiban használunk  és alkalmazunk. | októbertől-májusig | | Felelős: BSSZ | |  |
| A leendő elsős tanítók tanév közben, lehetőség szerint kéthetente egyszer meglátogatják a nagycsoportosokat, bekapcsolódnak tevékenységükbe. | októbertől- májusig | | Felelős:  Megvalósítók: CSSE, MNB | |  |
| Az óvónők és a leendő elsős tanítók a II. félévben lehetőleg több alkalommal konzultáljanak az érkező gyerekekről | március | | Felelős: BSSZ  Megvalósítók: CSSE,MNB | |  |
| DIFER mérések elvégzése, az eredmények megosztása  két intézmény között | február | | Felelős:BSSZ, | |  |
| Beiskolázás | | | | | |
| Leendő elsős szülőknek levél a tervezett programokról (a levélben szerepeljen a tanítók neve)+ címlista készítése | 2020. október 30-ig | | Felelős: BSSZ; |  | |
| Iskolafelfedező | 2020. október közepe | | Felelős: BSSZ |  | |
| Kukucskáló I. | 2020. december | | Felelős: BSSZ, PPB, leendő elsős tanítók |  | |
| Kukucskáló II. | 2021. január | | Felelős: BSSZ, PPB, leendő elsős tanítók |  | |
| Kukucskáló III. | 2021. február | | Felelős: BSSZ, PPB, leendő elsős tanítók |  | |

**Jutalmazás**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folyamatgazda** | Mikó Zsuzsanna | | | | |
| **Bevont személyek** | Vezetőség, osztályfőnökök, nevelési munkaközösség tagjai | | | | |
| **Helyzetelemzés** | Az adminisztráció sokkal hatékonyabb volt, mint a tavalyi évben. Mindenki pontosabban vezette a tanév közben a dicséretek beírását, így az összesítés is zökkenőmentesebb volt. | | | | |
| A vírus okozta digitális oktatás és az elmaradt tanévzáró miatt, az érmek kihirdetésére az augusztusi ballagáson és évnyitón kerül sor. Három végzős tanuló került fel a „Büszkeségeink” falra és egy tanuló kapott aranyérmet. A többi érem, összesen 71 db kiosztása az ünnepi tanévnyitó szentmisén kerül sor. 48 bronz, 12 arany és 11 ezüst. A Szent Anna Kis Büszkesége cím az idei tanévben nem került kiosztásra. A Pro Meritis díjat 2 végzős tanuló a ballagáson átvette. | | | | |
| **Célok, elvárt eredmények** | A jutalmazás célja az elért eredmény értékelése, az értékek megerősítése, az egyén teljesítményének ösztönzése, motiválása. A társak előtti elismeréssel, a közösségi szellem erősítése. Továbbra is célunk az adminisztráció hatékonyságának megőrzése. | | | | |
| Cél | Feladatok, tevékenység | | | Időpontja | Megvalósító |
| A tanuló pozitív megerősítése | bejegyzés magatartás füzetbe | | | folyamatosan | pedagógusok |
| A nevelőiben nem helyeztünk ki táblázatot, hanem a szereplés, fellépés után azonnal egyeztetünk, hogy milyen dicséret jár és a kolléga, aki szerepeltette a gyerekeket beírja a dicséreteteket a Krétába. Az idei tanévben ez rendben működött és a jövőben is így szeretnénk megoldani. | | | havonta | MZs |
| dicséret | 5-ös érdemjegy (iskolai versenyen részt vesz) | | folyamatosan | nevelőtestület |
| Szaktanári (a rendszeres szentmisékre járásért is) | |
| osztályfőnöki (ha iskolai rendezvényen részt vesz, illetve, ha bejut valamilyen városi versenyre) | |
| igazgatói ( iskolán kívüli rendezvényen vesz részt, aki helyezést ér el városi rendezvényen) | |
| nevelőtestületi ( akinek a nevelőtestület megszavazza) | |
| A közösség előtti elismerés előkészítése | dicséretek/eredmények összesítése- | | | 2020. május 31. | MZs |
| dicséretek átváltása | | |
| A tantestület szavazása a nyolcadikos osztályfőnök javaslata alapján (Pro Meritis) | | |
| A 8.-os tanulók közül a nyolc évig kitűnök kigyűjtése | | |
| egyeztetés a vezetőséggel/alapítvány képviselőjével | | |
| érmek megrendelése/biztosítása | | |
| A közösség előtti elismerés | érem adományozása | | Szent Anna Érem bronz | Tanév vége  Ballagás  Évzáró | igazgató |
| Szent Anna Érem ezüst |
| Szent Anna Érem arany |
| Házi versenyeken való helyezésért |
| Díjadományozás | | Pro Meritis |
| Szent Anna Kis Büszkesége |
| Szent Anna Érem valamennyi fokozatát elnyerő nyolcadik osztályos tanuló elismerése. | | név felírása a „Büszkeségeink” falra |
| Alsóban, aki 4. osztályra megszerzi a Szent Anna Érem arany fokozatát, elismerjük | | üveg emlékplakett Szent Anna Kis Büszkesége címmel, az új javaslat bevezetése a házirendbe a 2019/2020-as tanévtől |

**Gyermek- és ifjúságvédelem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gyermek- és ifjúságvédelem** | | | |
| Folyamatgazda | Kucsora Bernadett | | |
| Stratégiai cél | A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése, valamint azoknak a gyermekeknek a helyettesítő védelme és a nevelésükről-gondozásukról történő gondoskodás, akik hatósági intézkedés következtében kikerülnek vér szerinti családjukból. | | |
| Helyzetelemzés | A 2019/2020-as tanévben kirívó eset nem történt. Két ügyünk volt, melynél segítséget és folyamatos kapcsolattartás vált szükségessé a Gyermekjóléti szolgálattal. A hátrányos helyzetű tanulók támogatásában pedagógusaink, a Gyermekjóléti szolgálat és külső szervezetek segítségével hatékonyan működik a gyermekvédelmi területünk. A Máltai Szeretetszolgálat jóvoltából decemberben két tanulónk kapott szemüveget. A Csepregi Gasztro Food és a Máltai Szeretetszolgálat jóvoltából karácsonykor közel harminc család kapott tartósélelmiszer csomagot. Augusztus hónapban a RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt keretében 28 gyermek kapott tanszercsomagot a Kiskőrösi Tankerület pályázatának köszönhetően, megkönnyítve ezzel a tanévkezdéshez szükséges eszközöket. | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A kognitív hátrányok mérséklése, bukások megelőzése. A bukások száma az elmúlt év végéhez képest ne emelkedjen.  Segítségnyújtás a körülmények változtatásában azon családoknak, ahol a gyermekek veszélyeztetettek. | | |
| Együttműködés, kommunikáció | Külső partnerek:  gyermekjóléti szolgálat képviselője (kapcsolattartás, értekezletek)  rendőrség képviselője (prevenciós tevékenység osztályfőnöki órák keretében), védőnők  Belső partnerek:  osztályfőnök (kapcsolattartás a külső partnerekkel, kommunikáció a pedagógusokkal) | | |
| Beszámolás módja | Fél évi és év végi beszámoló | |  |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** | Megvalósulás |
| Segítségre szoruló, problémás tanulók felmérése | szeptember 30. | Osztályfőnökök |  |
| Együttműködés a kognitív hátrányok mérséklése érdekében | folyamatos | Osztályfőnökök, napközis nevelők, fejlesztő pedagógusok |  |
| Tanulási nehézségekkel és magatartásproblémával küzdő tanulók tanulmányi eredményének figyelemmel kísérése, felmerülő problémák kezelése. | folyamatos  féléves, év végi figyelmeztetők kiküldése | Osztályfőnökök |  |
| Szociális hátrányok kompenzálása. Együttműködés külső kapcsolatokkal: Máltai Szeretetszolgálat | folyamatos | Osztályfőnökök |  |
| Hátrányt szenvedők társadalmi integrációja érdekében szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés | tanév eleji szülői értekezlet  félévi szülői értekezlet  folyamatos | Osztályfőnökök |  |
| Együttműködés a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Központtal, Gyámhatósággal, Rendőrség, Jegyző, Iskola védőnőjével a védelem alatt álló gyermekek nyomon követése érdekében | folyamatos | Osztályfőnökök, vezetőség  Szükség esetén az érintettek jegyzőkönyvet írnak |  |
| Részvétel esetmegbeszélésen Gyermekjóléti Szolgálatnál a védelem alatt álló gyermekek nyomon követése érdekében | havonta | KB, KE |  |
| Szülőkkel való együttműködés, tanácsadás, figyelemfelhívás | folyamatos és eseti | Szülő, osztályfőnökök, igazgatónő. |  |
| Pedagógiai jellemzések írása a külső partnerek felkérésére, védelembe vétel, rendőrségi ügy és más aktuális indokok alapján | pedagógiai szakvélemények lejárati ideje szerint | Osztályfőnökök, külső partnerek. |  |

**Hitélet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hitélet | | |
| Folyamatgazda | Kasziba Magdolna | |
| Stratégiai cél | A keresztény értékrend alapjain nyugvó, családias hangulatú, gyermekközpontú nevelés-oktatás megvalósításával egészséges lelkületű fiatalok nevelése.  A pedagógusok hiteles keresztényként tudjanak a gyermekek elé állni. | |
| Helyzetelemzés | A tanulók nagy része iskolai kötelességből gyakorolja vallását. Kevés a szülői támogatás, a családok többsége nem látja a jézusi út célját, ennek következtében értékrendszerük csak részben egyezik a katolikus etikával.  A tanulók 47 %-a járt rendszeresen vasárnapi szentmisékre. Sajnos kevés szülő kíséri el gyermekét és vesz részt azokon.  Pedagógiai programunkban megjelenő, valamint az aktuális vallási ünnepekről rövid megemlékezést tartunk a reggeli rádiós áhítatok keretében.  A nevelőtestület minden tagja elfogadja a keresztény értékeket, igyekszik a szerint élni és ezt a gyermekeknek is közvetíteni. A nevelők részt vesznek a kötelező szentmiséken, bekapcsolódnak a közös imákba, áhítatokba. A pedagógusok kétharmad része gyakorló katolikus illetve egy fő református. Azonban nem csupán az egyharmad rész szorul misszionálásra, hanem minden pedagógusnak szükséglete a lelki megújulás, feltöltődés.  A reggeli áhítatokon az alsó tagozatosok szívesen imádkoznak míg, a felső tagozaton nagyobb a figyelmetlenség és a fegyelmezetlenség. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Intézményi jelmondat:  „Szeressétek egymást!” (Jn 13,34)  Az Istennel és emberekkel való kapcsolat elmélyülése.  Olyan családias közösség kialakítása, ahol a gyermek és pedagógusok személy szerint ismerik és megszólítják egymást, ahol biztonságban érzik magukat. Egyházi ünnepeinkkel szokásrend, hagyomány kialakítása, megerősítése.  Nevelőtestület közösségének fejlődése. Elmélyülés a keresztény nevelésben. Találkozás az egyházmegye intézményeinek dolgozóival. A pedagógusok számára szervezett programokon a nevelőtestület 80%-a vegyen részt.  Reggeli áhítatok vezetésében az atyák továbbra is legyenek jelen. Pandémia idején rádiós adáson keresztül.  Keresztény iskolához méltó udvarias, illemtudó és fegyelmezett hangnem és viselkedésre való törekvés. Az egyházi böjti napok megtartása | |
| Együttműködés, kommunikáció | pedagógusok, dolgozók, tanulók-közös programok megvalósítása | |
| egyházközséggel folyamatos együttműködés  szülők tájékoztatása | |
| Beszámolás módja | Írásban-félévi és év végi beszámoló, szóban egyes programokról vezetőségi értekezleten | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Intézményi szentmisén való részvétel szülőkkel együtt.   * Szolgálatot adó osztály: olvasmány, szentlecke, egyetemes könyörgések, felajánlási adományok | Ünnepi intézményi szentmisék   1. Augusztus 30. Veni Sancte – évnyitó szentmise (10:00) 2. Október 18. Keresztátadás 6-7. osztályosoknak 3. November 29. Elsőáldozók bemutatása 4. Február 28. Hitvallásátadás 8. osztályosoknak 5. Május 16. Elsőáldozás 4. osztályosoknak 6. Június 13. Te Deum – Ballagási szentmise | A dolgozók, tanulók, szülők |
| Családos és diákmisék  Ügyeletes pedagógusok és osztályok szolgálnak.  A gyermekek szentmisenaplót vezethetnek.  Szentmisére járás ellenőrzése, értékelés félévente. | Évközi vasárnapi szentmisék (9:00) | A pedagógusok, tanulók, szülők  Kasziba Magdolna |
| Mindenszentek ünnepe és halottak napja alkalmából rádiós megemlékezés halottainkról. | 2020. november 2. |  |
| Adventi várakozás:  osztályáhítatok, roráték az elmúlt évekhez hasonlóan. | 2020. november 30.-december 18. | Kasziba Magdolna |
| Karácsony, iskola szintű ünnepség | 2020. december 18. | Kasziba Magdolna |
| Vízkereszt, szentmise, háromkirályok érkezése | 2021. január 6. (szerda 8:00) | Kasziba Magdolna |
| Hamvazó-szerdán szentmise, hamvazkodás szertartásán való részvétel. | 2021. február 17. (8:00) | Kasziba Magdolna |
| Pünkösd ünnepe: osztályfőnöki és hittanórákon beszélgetés az ünnep lényegéről. | 2021. május 17. – május 21. | osztályfőnök és hitoktatók |
| Adventi lelki nap gyermekek számára | Adventi időszak  2020.12.18 | A pedagógusok, tanulók |
| Nagyböjti lelki nap gyermekek számára | Nagyböjti időszak  2021.03.30 | A pedagógusok, tanulók, |
| Egyházmegyei Adventi lelki napon pedagógusok számára | Adventi időszak  2020.12. | pedagógusok |
| Egyházmegyei Nagyböjti lelki nap pedagógusok számára | Nagyböjti időszak  2020.03. | pedagógusok |
| Tanítás előtti/utáni ima | folyamatos | pedagógusok |
| Étkezés előtti/utáni ima | folyamatos | pedagógusok |
| Reggeli áhítatok  A Covid vírusfertőzésre való tekintettel a gyerekek az osztályban maradnak, a közös áhítatokat rádión keresztül közvetítjük. | hétfő és péntek  kedd  szerda  csütörtök | osztályfőnökök  Bese Gergő atya  Menyhárt Sándor plébános atya,  Tomaskovity Szabolcs diakónus |
| Böjti és rendhagyó napok előtt az étkezésről egyeztetés a szolgáltatóval | folyamatos | gazd. vez., KM |

**Lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi tevékenységek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lemorzsolódás | | |
| Folyamatgazda | Kasziba Magdolna | |
| Stratégiai cél | Alacsony iskolai végzettségűek arányának visszaszorítása.  Intézményi szintű és egyéni szintű beavatkozásokkal a lemorzsolódást és a végzettség nélküli iskolaelhagyást megakadályozása. | |
| Helyzetelemzés | Iskolánkban az 2019-2020-as tanév júniusi statisztikai kimutatása alapján 19 tanuló (16%) veszélyeztetett a lemorzsolódással, közülük hat diák elballagott, így ebben a tanévben előreláthatólag 13 tanulót érint a lemorzsolódás veszélye. A tavalyi tanévhez képest 5%-al nőtt az érintett gyermekek száma. A félévhez képest pedig 8%-al nőtt.  Az iskola 2019/2020. tanév második féléve folyamán több tanulót érintően – tanulói előrehaladást támogató – a tanulmányi eredmény javítását célzó, a tanulói motiváció növelésére irányuló, közösségfejlesztő, közösségépítő tevékenységet valósított meg a lemorzsolódás megelőzése, illetve csökkentése érdekében - több esetben külső szereplőkkel és szervezetekkel együttműködésben. Az **illetékes Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése szerint,** figyelemmel arra, hogy az intézményi beavatkozások ellenére a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2019/2020. tanév második félévi adatszolgáltatási időszakhoz képest emelkedett, további célzott beavatkozások tervezését és megvalósítását, valamint az éves igényfelmérőben felkínált, ingyenesen rendelkezésre álló támogató szakmai szolgáltatások igénybevételét javasolja. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző-és pedagógiai támogató rendszer működtetésének intézményi szintű bevezetése és az ezzel összefüggő  intézményi feladatok megkezdése.  Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése. | |
| Együttműködés, kommunikáció | pedagógusok, tanulók, osztályfőnökök, szaktanárok, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az igazgató | |
| szülők, pszichológus, szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, jegyző, gyámhatóság, járási hivatal, önkormányzat egészségügyi és szociális ügyekért felelős szervezet | |
| Beszámolás módja | Írásban-félévi és év végi beszámoló, szóban egyes programokról vezetőségi értekezleten | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Helyzetfelmérés, állapotfelmérés a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekről | szeptember 25.  február 25. | KM |
| Együttműködés, közös stratégia felállítása osztályfőnök, szülő, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógust szaktanárok, fejlesztő pedagógus | folyamatos | osztályfőnök, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógust szaktanárok, fejlesztő pedagógus |
| Szülőkkel való kapcsolattartás személyese találkozás | félévente legalább egyszer | Osztályfőnökök |
| Hiányzások jelzése, jelentése a szülő és iskola viszonylatában. | folyamatos | Osztályfőnökök |
| Szükség esetén jelzés a megfelelő segítő intézmények felé | folyamatos | Osztályfőnökök, igazgató |
| Közösségi és családi életre nevelés, személyiségfejlesztés | Mindennapi életre nevelés foglalkozásokon | Osztályfőnökök |
| Egészséges életre nevelés programba való bekapcsolás | november | Osztályfőnökök és GYEP pályázat, védőnő |
| Legalább egy szakkör választása | szeptember | Osztályfőnökök |
| Kirándulásokba való bevonás | Szent Gellért nap – szeptember 28.  Osztálykirándulás - május | Osztályfőnökök |
| Egyéni bánásmód: differenciálás, korrepetálás | folyamatos | Szaktanárok |
| Osztályfőnökök tájékoztatják a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógust statisztikákkal, gyermekvédelmi feljegyzésekkel, a jelentős esetek kiemelésével. | folyamatos | Osztályfőnökök |
| SNI és BTMN-es gyermekek esetében egyéni fejlesztés | folyamatos | Fejlesztő pedagógus |
| Pályázatok lehetőséginek kihasználása | folyamatos | pályázati felelős, KM |
| Pályaorientációs tevékenység hetedik-nyolcadik évfolyamon. | Mindennapi életre nevelés foglalkozásokon | Osztályfőnökök |
| Felzárkóztatás, tehetséggondozás | folyamatos, heti 1 óra | szaktanár |
| Pályaorientációs foglalkozás  Életút-támogató pályaorientációs szolgáltatás igénybevétele | Alkalmanként, igény szerint | Pedagógiai Szakszolgálat BKMPSZ |
| Egyéni tanácsadás biztosítása | folyamatos  heti 1 nap | Gyermeklánc óvoda  iskolai szociális munkás |
| A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók részére, bevont szervezetek szakemberével együttműködésben támogatás nyújtása  Tanoda programban való részvétel. | folyamatos | Felső*-*Bácskai Fiatal Művészekért Kulturális Alapítvány |
| Az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatok szolgáltatása a kir rendszerbe. | 2021. február  2021. június | KM |

## Tehetséges tanulók

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Folyamatgazda | Simityné Mészáros Judit | | |
| Stratégiai cél | A tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken *tehetséges tanulók* fejlesztési igényeihez,  általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását. A kiemelkedő képességű tanulók támogatása pedagógiai és pszichológiai eszközökkel is annak érdekében, hogy képességeik még jobban ki tudjanak teljesedni.  A tehetséges gyermekek gyenge oldalának fejlesztése.  Megfelelő légkör megteremtése. | | |
| Helyzetelemzés | A 2019-2020-as tanév során tovább folyt a tehetségek azonosítása, az eredmények kiértékelése még folyamatban van. Az átlagot meghaladó képességekkel rendelkező tanulók számára tehetséggondozó órákat biztosítottunk. Ezek irányultsága főként a kulcskompetenciák fejlesztése és a versenyekre való felkészítés volt. Törekedtünk a több területen tehetséges tanulók túlterhelésének elkerülésére. Ebben a tanévben is több tanulmányi versenyen vettek részt tanulóink, szép eredményekkel. A tervezett házi versenyek közül nem mindet tudtuk lebonyolítani a márciustól életbelépő karantén miatt.  A korábban 2 azonosított tehetségfejlesztése tanórákon és tehetséggondozó szakkörökön is megvalósult. | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | További tehetségek azonosítása.  A tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő, tehetséges diákok számára a fejlesztés színtereinek meghatározása, versenyeztetésük biztosítása.  Motiválttá kell tenni a tanulókat, hogy szívesen induljanak különböző versenyeken.  A tehetséggondozás célirányosabbá tétele: a versenyekre való felkészítés.  Tantárgyakhoz kapcsolódó versenyek (helyesírás, kifejező olvasás) meghirdetése és lebonyolítása osztály, évfolyam és intézményi szinten.  A meghirdetett háziversenyekre hosszabb felkészülési idő biztosítása.  A tehetséges diákokkal és szüleikkel is tudatosítani szükséges, hogy a tehetség kötelezettségekkel is jár.  Újabb pályázati lehetőségek felkutatása. | | |
| Együttműködés, kommunikáció | NMK, AMK, FMK | | |
| Beszámolás módja | Újságcikk, honlap,Facebook, szülői értekezlet, félévi és év végi beszámoló a versenyek eredményeiről | | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** | **Év végi megvalósulás** |
| Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciált órai munka) | Folyamatos | Osztályfőnökök, szaktanárok | . |
| Csoportbontás (képességek szerinti) | Folyamatos | Osztályfőnökök, szaktanárok | . |
| Tehetséggondozó órák | Folyamatos | Osztályfőnökök, szaktanárok |  |
| Tehetséggondozó szakkörök  idegen nyelv (angol, német)  informatika  sport  zene  A művészeti iskolák szervezésében, finanszírozásában:  társastánc | Folyamatos | Szaktanárok |  |
| Pályázati lehetőségek | Alkalmanként | Osztályfőnökök, szaktanárok |  |
| Versenyek | Időterv szerint | Osztályfőnökök, szaktanárok |  |

# Pedagógiai feladatok-munkaközösségek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMK** | | | | | |
| Stratégiai cél | Alapkészségek kialakítása, fejlesztése, családias hangulatú, gyermekközpontú nevelés-oktatás. A nevelő és oktató tevékenység során a munkaközösség tagjainak együttműködése, a pedagógiai munka színvonalának emelése, tehetségek kibontakoztatása, felzárkóztatás. Keresztény hitünk elmélyítése. | | | | |
| Helyzetelemzés | **I. A munkaközösség tagjai:**  Buzder Mónika Nemes Brigitta  Csofcsics Erika Menyhárt Sándor  Csapóné Sarok Enikő Pusenszkiné Papp Beatrix  Friebertné Radvánszki Rita Petrenkóné Gyuris Barbara  Horváthné Kocsis Tünde Szarvas Ágnes  Kucsora Bernadett Szabó Mikor Kitti  Szűcs-Ádám Éva  Völgyesiné Marancsik Tünde  A 2020/2021-es tanévben az alsó tagozat négy évfolyamán 6 osztály működik.  Személyi változások a munkaközösségben: Völgyesiné Marancsik Tünde a felsős mk.-ből tért vissza hozzánk, Simityné Mészáros Judit és Mikó Zsuzsanna pedig a felsős mk-ban folytatja munkáját.  Minősítési eljárás érinti Friebertné Radvánszki Ritát. Várhatóan tanfelügyeleti ellenőrzés lesz Csofcsics Erikánál és Völgyesiné Marancsik Tündénél.  Támogatjuk felkészülésüket. | | | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Ebben a tanévben nevelő és oktató tevékenységünk során különös figyelmet szentelünk a közösségfejlesztésre. (mind a felnőttek mind a diákok közösségeit beleértve) Új értelmezést kap a tehetségfejlesztés, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatása. Hangsúlyt kap az egymástól való tanulás. Ehhez elengedhetetlen a nyílt, őszinte viszony, szakmai tapasztalatok megosztása (felnőttek) Továbbra is folyamatosan szem előtt tartjuk a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét.  A közösségformálásra alkalmas játékok gyűjteményét bővítjük, beépítjük a mindennapi iskolai életbe tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt. Személyiség fejlesztéssel foglalkozó kiadványokat, drámajáték gyűjteményt osztunk meg egymással.  Feladatunknak tekintjük az alsó tagozatból a felső tagozatba kerülés segítését (alsós osztályfőnök továbbviszi 5.-ben az osztályt).  Sikerességünkhöz elengedhetetlen a pontosság a napi feladatellátás során: adminisztrációs tevékenység, az elektronikus napló vezetése, az ügyeleti munka. A házirend következetes betartása és betartatása.  Továbbra is fontos a gyermekek szocializációjában nevelési oktatási céljaink megvalósításában a szülőkkel való jó kapcsolatunk. Közösségformálásra osztályszinten több lehetőséget teremtünk pl. az osztálymiséken a szülőkkel együtt szolgálunk, közös játék, főzés szülők részvételével.  Törekszünk arra, hogy pedagógiai munkánk során a tervezés, megvalósítás, értékelés, következmények levonása egységben működjön, továbbiakban is nyomatékos szerepet kapjon. | | | | |
| Együttműködés, kommunikáció | Vezetőség, FMK, NMK, BECS, SZK, IZMK, Tanoda, Család és Gyermekjóléti központ, Szent Anna Iskoláért Alapítvány | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | **Tevékenység** | | **Idő** | **Megvalósítók** |
| **Pedagógiai folyamatok tervezése-szervezése** | A szentmisére járás ösztönzése: személyes példaadás, közösség előtti elismerés. A tanévben a lelki vezető által kijelölt vasárnapokon a diákjaink intézményi szentmisén vesznek részt.  A 7+2 ellenőrzött szentmise, melyeken közösen vesznek részt a tanulók:   1. Veni Sancte (08.30.) 2. Elsőáldozás (ötödik évfolyam 09.27.) 3. Keresztátadás (10. 18.) 4. Elsőáldozók bemutatása (11. 29.) Vízkereszt, Keresztelő (01. 06.) 5. Hamvazószerda (02.17.) 6. Hitvallásátadás (02. 28.) Elsőáldozás (05. 16.) 7. Te Deum (06. 13.) + osztálymisék   +2 osztálymise  Két osztálymisén az osztályközösség együtt jelenik meg és az adott osztály tanulói szolgálnak. A szentmisén való részvételt az osztályfőnök is nyilván tartja, de legyen szentmisenapló. Az ellenőrzött szentmisékről hiányozni az osztályfőnök jóváhagyásával lehet, melyet a gondviselő kérhet a szentmisét megelőző héten, illetve a mulasztást orvosi igazolással lehet igazolni. A gyakran mulasztókat megpróbáljuk meggyőzni, bevonni. Félévkor a legalább 12 szentmisén résztvevő tanuló osztályfőnöki dicséretben részesül. Amennyiben a tanuló év végéig az összes vasárnapi szentmise legalább 50%-án (23) részt vesz tanév végén osztályfőnöki dicsérettel jutalmazzuk, ha a szentmisék legalább 80%-án (35) megjelenik igazgatói dicséretben részesül. Az a tanuló, aki nemzeti ünnepeken részt vesz, szentmisén szaktanári dicséretet kap, amit a hitoktató ír be.  Első gyónók és elsőáldozók legkevesebb 23 szentmisén vegyenek részt. | | | folyamatos | alsós tanítók |
| A tanulók jutalmazása:  a. Szaktanári dicséret: Egyéni megítélés alapján;  Házi versenyeken való részvételért  Osztályfőnöki dicséret:   * Adható a magatartás füzet 10 pozitív bejegyzéséért * Házi versenyeken való 1-3. helyezésért * Kiemelkedő közösségi tevékenységért * Iskolai (intézményen belüli) rendezvényeken való szereplésért, aktív részvételért * Az egy tanévben adható osztályfőnöki dicséretek száma az osztályfőnök döntésétől függ.   b. Igazgatói dicséret:  - Városi versenyeken való 1-3. helyezésért  - Iskolán kívüli versenyeken és rendezvényeken kiemelkedő szerepélésért a felkészítő pedagógus javaslata alapján meghozott igazgatói döntéssel adható  c. Nevelőtestületi dicséret:   * Országos tanulmányi-, sport-, művészeti versenyeken való 1-3. helyezésért * Iskolánk hírnevét növelő cselekedetekért * Kimagasló tanulmányi eredmény elismeréseként, amennyiben az év végi bizonyítványban 5 vagy annál több kitűnő tantárgyi minősítés szerepel   A gyermekek többletmunkájának az iskolai közösségek (osztály, intézmény) előtti elismerése. Ennek rendszeres vezetése, a gyermekek és szülők tájékoztatása.  A dicséretek beváltása a Házirend alapján történik.  Elérhető jutalmak: a Szent Anna érem különböző fokozatai  alsó tagozaton Szent Anna Kis Büszkesége  A tanulók figyelmeztetése a Házirend megfelelő pontja alapján indoklással történik. | | |  |  |
| Tanmenetek ellenőrzési tervének elkészítése, csoportprofilok feltöltése | | | 2020. 09. 21. | NB, osztályfőnökök |
| Tanmenetek elkészítése  Egy új oszloppal bővítjük a tanmeneteket, amelyben lehetőség lesz a változások beírására. | | | 2020. 09. 30. | AMK tagok |
| Tanmenetek ellenőrzését, feltöltését az ellenőrzési tervben kijelölt kolléga végzi. | | | 2020. 10. 05. | erre kijelölt AMK tagok |
| A munkaközösség által szervezett programok szervezésénél fel kell készülni a váratlan változásokra is. Értékelésben továbbra is kiemelni a kiemelkedő és fejleszthető területet. | | | rendezvények előtt és után | megvalósítók+munkaközösség |
| Az ügyeleti munka hatékonyságának ellenőrzése. Az ügyelettel kapcsolatos észrevételeket személyesen jelezzük. | | | folyamatosan | Vezetőség, illetve a mkv által kijelölt pedagógusok |
| **Belső kommunikáció-Kapcsolatok** | Együttműködés a munkaközösségekkel | | Iskolai programok szervezési feladatainak felosztása | augusztus | Vezetőség, AMK, FMK |
| A tanári ügyelet megszervezése. A felnőtt ügyelet figyelje és segítse a folyosókon való vonulás gördülékenységét. A hiányzó ügyeletes nevelő, illetve osztályfőnök továbbra is előzetesen gondoskodjon a helyettesítésről. | szeptember 1. | AMK FMK |
| Szülői értekezlet feladatainak meghatározása | szeptember 1. február 1. | Vezetőség AMK FMK |
| Csibeavató | november 14. | CSSE |
| Információáramlás biztosítása | | Tájékoztatás a vezetőségi értekezleten született döntésekről | folyamatosan | CsE |
| **Külső kommunikáció** | Szülőkkel való együttműködés | | Családlátogatások az első évfolyamon, (szükség esetén, a többi évfolyamon is) | augusztus alkalmanként | HKT, VMT, osztályfőnökök |
| Szülők tájékoztatása (facebook, honlap) | folyamatos | KB+osztályfőnökök |
| Szülők meghívása az ünnepségekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába | Szülői értekezletek, fogadóórák, jótékonysági bál, farsang, nyílt nap, anyák napja, diáknap, kirándulás alkalmával | oszt. fők |
| **NAT - Fejlesztési területek – nevelési célok megvalósítása** | Az erkölcsi nevelés: Az Istennel és emberekkel való kapcsolat elmélyítése | | Tartalmas, gyermekközpontú reggeli áhítatok alkalmával, hittan- és magyar órákon. | folyamatos | oszt. fők +hitoktatók |
| Egyházi ünnepeken való részvétel (hitélet) | alkalmanként | oszt. fők |
| Nemzeti öntudat, hazafias nevelés | | Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó olvasmányok feldolgozása (magyar nyelv és irodalom), ünnepségen való részvétel | folyamatos | magyart tanítók |
| Nemzeti jelképek megismerése, elkészítése(magyar nyelv és irodalom, életvitel és gyakorlat) | folyamatos | oszt. fők,tanítók |
| Állampolgárságra, demokráciára nevelés | | Felelősi rendszer kialakítása, működtetése az osztályokon belül | folyamatos | minden pedagógus |
| DÖK képviselők segítése (4. osztálytól) | folyamatos | SZÁ |
| Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése | | A drámapedagógia eszközeinek alkalmazása tanórákon és kötetlen foglalkozásokon. Közösségi programok szervezése, közösségformálás | folyamatos | minden pedagógus |
| A családi életre nevelés | | Tanórai foglalkozások keretében a tananyaghoz kapcsolódóan (magyar, technika és életvitel, környezetismeret) | folyamatos | minden pedagógus |
| A testi és lelki egészségre nevelés | | Alapvető higiéniai szabályok ismertetése, betartatása a napirendhez kapcsolódó tevékenységek során. Az egészséges táplálkozásra, testi egészségre, mozgásra nevelés: közös étkezések alkalmával, környezetismeret órán, külön rendezvényen (Diáksport Napja, Föld Napja keretében: Egészségesen energikusan) | folyamatos | oszt. fők |
| Felelősségvállalás másokért, önkéntesség | | Egymással szembeni együttérző és segítő magatartás kialakítása, figyelemfelhívás önkéntes akciókba való bekapcsolódásra | folyamatos | minden pedagógus |
| Fenntarthatóság, környezettudatosság | | Energiatakarékosság, környezetvédelem megismerése a környezetismeret és a technika tantárgy tanítása során.Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés a termekben Esztétikus, tiszta környezet kialakítása | folyamatos | oszt fők |
| **Mindennapi életre nevelés** | Pályaorientáció | | Évfolyamonként szakmák megismertetése, lehetőség szerint „üzemlátogatás” | tanév folyamán | oszt fők |
| Gazdasági és pénzügyi nevelés | | Takarékosság fontossága | Technika és életvitel tantárgy tanítása során, délutáni foglalkozásokon | A tantárgyat tanítók, napközis nevelők |
| Médiatudatosságra nevelés | | A médiából szerzett információk értelmezése és szűrése. |
| A tanulás tanítása | | A logikus gondolkodás fejlesztése | Matematika tantárgy keretein belül, délutáni foglalkozásokon | minden pedagógus |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FMK** | | | | | |
| Stratégiai cél | | Keresztény értékrend alapjain nyugvó, családias hangulatú, gyermekközpontú nevelés-oktatás megvalósításához folyamatos, aktív a szakmai munkaközösségi tevékenység. | | | |
| Helyzetelemzés | | A felsős munkaközösség pedagógusai magas szakmai színvonalon, egymást segítve, szeretetteljes légkörben végzik munkájukat.  A munkaközösség tagjai:   1. Enesei Péter 2. Filmák Endréné 3. Jacsóné Szabó Erika 4. Kaszás Eszter 5. Kasziba Magdolna 6. Komáromi Róbert 7. Majkuth Nikolett 8. Mészáros Gábor 9. Mikó Zsuzsanna 10. Rózsa Tamás 11. Simityné Mészáros Judit 12. Szente Mariann 13. Vikor Ágnes   Hat óraadó pedagógussal (Dóka Erika, Jóba Andrea, Kiss Hajnalka, Patocskainé V. Klára, Sári Éva, Babenyec Erika) és a hitoktatókkal együttműködve válik gördülékennyé munkánk. Az előző tanévhez képest történtek személyi változások: Füves Béla távozott, illetve Völgyesiné Marancsik Tünde az alsó tagozatban folytatja a munkát, míg Simityné Mészáros Judit a felső tagozaton tevékenykedik az idén. Munkáját Enesei Péter segíti. A minősítési eljárás érinti: Vikor Ágnest és Mikó Zsuzsannát. Porfólióját készíti Sódar Béla Balázs. Tanfeleügyeleti ellenőrzésre készül: Kaszás Eszter, Kasziba Magdolna, Jacsóné Szabó Erika. | | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | | Kreatív szakmai munka, jó hangulat, a személyes életpélda által az intézményünkről kialakult kép pozitív irányú formálása, az elvándorlás csökkentése. Minél többen válasszák intézményünket.  A 8.-os osztályfőnökök munkájának segítése: Enesei Péter és Szente Mariann.  Szakmai segítség nyújtása a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusoknak.  A pontosság, precízség a napi feladatellátás során.  A házirend következetes betartása és betartatása.  A tanulmányi versenyek lehetőségeinek kihasználása a tehetséggondozásban.  Az idén kiemelt feladatunk a közösségfejlesztés. A tanulói közösségek erősítése érdekében az osztályközösség fejlesztését célzó programokat szervezünk rendszeresen. A tantestületi közösség szorosabbá tételét célozzák a munkaközösségi és tantestületi kötetlen együttlétek. | | | |
| Együttműködés, kommunikáció | | belső | | AMK, NMK, BECS | |
| külső | | SZK, IZMK, DÖK, Gyermekjóléti Szolgálat, A Jánoshalmi Szt. Anna Kat. Ált. Isk. Alapítvány, Máltai Szeretetszolgálat | |
| **Cél** | **Feladat/Tevékenység** | | | **Idő** | **Megvalósítók** |
| **Pedagógiai folyamatok tervezése-szervezése** | A szentmisére járás ösztönzése: személyes példaadás, közösség előtti elismerés. A tanévben a lelki vezető által kijelölt vasárnapokon a diákjaink intézményi szentmisén vesznek részt. A 7+2 ellenőrzött szentmise, melyeken közösen vesznek részt a tanulók:   1. Veni Sancte (08.30.) 2. Keresztátadás (10.18.) 3. Elsőáldozók bemutatása (11.29.) 4. Hitvallásátadás (02.28.) 5. Elsőáldozás (05.16.) 6. Te Deum (06.13.)   Két osztálymisén az osztályközösség együtt jelenik meg és az adott osztály tanulói szolgálnak. A szentmisén való részvételt az osztályfőnök és hitoktató tartja nyilván.  Az osztályáhítatok formájában és tartalmában is törekszünk az egységességre, tartalmi igényességre.  (közös ima, tanulságos történet, szentek élete)  Az ellenőrzött szentmisékről hiányozni az osztályfőnök jóváhagyásával lehet, melyet a gondviselő kérhet a szentmisét megelőző héten, illetve a mulasztás indokoltságát orvosi igazolással lehet alátámasztani. A gyakran mulasztókat megpróbáljuk meggyőzni, bevonni. Félévkor a legalább 12 szentmisén résztvevő tanuló osztályfőnöki dicséretben részesül. Amennyiben a tanuló év végéig az összes vasárnapi szentmise legalább 50%-án (22) részt vesz tanév végén osztályfőnöki dicsérettel jutalmazzuk, ha a szentmisék legalább 80%-án (37) megjelenik igazgatói dicséretben részesül. Az a tanuló, aki nemzeti ünnepeken részt vesz, szentmisén szaktanári dicséretet kap, melyet az osztályfőnök jegyez be az elektronikus naplóba. | | | folyamatosan | osztályfőnökök |
| A tanulók jutalmazása:  a. Szaktanári dicséret:  (2 szaktanári dicséret egy osztályfőnöki dicséretre váltható tanév végén)   * a nemzeti ünnepeken szentmisén való részvételért * a szaktanár egyéni megítélése alapján * kisebb fellépésekért, szereplésekért * házi versenyeken való részvételekért   b. Osztályfőnöki dicséret:  (4 osztályfőnöki dicséret egy igazgatói dicséretre váltható tanév végén)   * adható a magatartás füzet 10 pozitív bejegyzéséért * házi versenyeken való 1-3. helyezésért * kiemelkedő közösségi tevékenységért * iskolai (intézményen belüli) rendezvényeken való szereplésért, aktív részvételért * Az egy tanévben adható osztályfőnöki dicséretek száma az osztályfőnök döntésétől függ.   b. Igazgatói dicséret:  (3 igazgatói dicséret 1 előrelépést jelent az éremfokozatban)   * .- Iskolán kívüli versenyeken és rendezvényeken kiemelkedő szerepélésért a felkészítő pedagógus javaslata alapján meghozott igazgatói döntéssel adható. * városi versenyen elért 1-3. helyezésért * nagyobb lélegzetvételű városi műsoron való szereplésért * területi, járási megyei, országos versenyeken, rendezvényeken való részvételért igazgatói döntés alapján   c. Nevelőtestületi dicséret:  (1 előrelépést jelent az éremfokozatban)   * a nevelőtestület javaslata alapján * országos tanulmányi-, sport-, művészeti versenyeken való 1-3. helyezésért * iskolánk hírnevét öregbítő cselekedetekért   A dicséretek a gyermekek többletmunkájának az iskolai közösségek (osztály, intézmény) előtti elismerése. Fontos a dicséretek rendszeres vezetése, adminisztrálása, a gyermekek és szülők tájékoztatása. | | |
| A magatartás füzet vezetése a bejegyzés mellett jelenjen meg, hogy kitől származik, miért és mikor történt. Az óraadókat az osztályfőnökök tájékoztassák a magatartás füzettel kapcsolatosan. A párhuzamos osztályokban mindkét osztály névsorát bejegyezzük a füzetbe a csoportbontások miatt. | | | folyamatos | pedagógusok |
| Tanmenetek ellenőrzési tervének elkészítése és a csoportprofilok feltöltése**.** | | | szeptember 21. | Mikó Zsuzsanna |
| Tanmenetek ellenőrzése. A tanmenetet az a pedagógus tölti fel, aki ellenőrizte. A tanmenetek megjegyzés rovattal bővülnek. | | | szeptember 30. | A kijelölt pedagógusok. |
| A tanulói ügyeletes feladatainak felelevenítése. Az osztályfőnökök rendszeresen felidézik a tanulókkal közösen az ügyeletes tanuló feladatait, amelyet az osztályteremben is kihelyezzük. Szükséges az osztályfőnök és az ügyeletes nevelő meghatározó jelenléte a szünetekben, az ügyeleti munka hatékonyságának növeléséhez. Az ügyeletesi munkáért (félévente) osztályfőnöki dicséret adható. | | | szeptember 1. hete/ folyamatosan | Majkuth Nikolett  osztályfőnökök |
| A tanári és tanulói ügyeleti munka hatékonyságának ellenőrzése. Az ellenőrzésekkel kapcsolatos észrevételeket személyes közlése. | | | folyamatosan | főügyeletes  A mkv. vagy az általa megbízott pedagógus. |
| Pedagógiai munkánk során a tervezés, megvalósítás, értékelés, következmények levonása egységben működjön, nyomatékosabb szerepet kapjon. Fejlesztendő és kiemelkedő területek megnevezése.(munkaközösség által szervezett programok) | | | folyamatosan | FMK |
| A pedagógiai munkához kapcsolódó adminisztrációt pontos precíz elvégzése. Minden hónap 5-ig történik az előző hónap beírása az elektronikus naplóba.  (KRÉTA, tanmenetek, szentmise nyilvántartás, hiányzások vezetése) | | | folyamatosan | vezetőség  pedagógusok |
| Egységes arculatra törekvés: ünnepek, jelentős események megjelenítése.  pl. osztálytermek dekorálása | | | folyamatosan | pedagógusok |
|  | Szabálykövető magatartás kialakítása, gyakorlása: a házirendben foglaltak alapján. (tantermi és folyosói rend, közlekedés, köszönés, kulturált kommunikáció mind az iskolában, mind az utcai közlekedés során, környezet rendben tartása) Minden pedagógus munkaidejében lehetőleg a tanulók között tartózkodjon, hogy minél hatékonyabban kihasználhassuk a nevelési helyzeteket | | | folyamatosan | pedagógusok |
| **Belső kommunikáció - Kapcsolatok** | A kommunikációs csatornák felhasználásával az információáramlás hatékonyságának növelése | Iskolai programok szervezési feladatainak felosztása | | augusztus | NMK, FMK, AMK, Vezetőség, DÖK, SZK, Alapítvány |
| Az ügyeleti munka megszervezése. A tanári ügyeletet az intézményvezető alakítja ki, az előzetesen felmért igények lehetőség szerinti figyelembevételével. A hiányzó ügyeletes nevelő, illetve osztályfőnök is előzetesen gondoskodik a helyettesítésről. Amennyiben ez nem történik meg a felügyeletes, illetve a munkaközösségvezető oldja meg a helyettesítést. Az ügyeleti munkáról, az ellenőrzésekről rendszeresen konzultálnak a munkaközösségvezetők a főügyeletesekkel, illetve tájékoztatják a vezetőséget. | | folyamatosan | főügyeletes,  AMK, FMK, vezetőség |
| A felsős tanulók bevonása segítőként az óvodai programok lebonyolításába. Közös rendezvényeken tevékeny betekintés egymás életébe. | | folyamatos | óvodai intézményegység vezetője vezetőség AMK, FMK pedagógusai |
| Szülői értekezlet feladatainak meghatározása. | | szeptember  január | vezetőség AMK, FMK |
| Tájékoztatás a vezetőségi értekezleten született döntésekről. | | folyamatos | JSZE |
| **Külső kommunikáció** |
| Kapcsolattartás  a családi környeztet megismerése | Családlátogatás az új tanulók családjánál. (szükség esetén) | | év elején és folyamatosan | osztályfőnökök |
| Az otthoni számonkérés támogatása | A házi feladatot elektronikusan is a szülők tudomására hozzuk. Leckefüzet napi szintű vezetése. A házi feladat feljegyzésének ellenőrzése. | | folyamatosan | osztályfőnökök szaktanárok |
| Szülők tájékoztatása | Szülői értekezleten | év elején | folyamatosan | osztályfőnökök |
| félévkor |
| egyéb rendkívüli esetben |
| E-mailben, honlapon, fogadóórán, osztálycsoportban | | folyamatosan |
| Adminisztrációs tevékenységünket pontosan végezzük, hogy a szülők rendszeresen értesüljenek az elektronikus naplóból a gyermek teljesítményéről.  A dicsérteket, megjegyzéseket, elmarasztalásokat jegyezzük be az elektronikus naplóba. | |  |
| **NAT - Fejlesztési területek – nevelési célok megvalósítása** | Az erkölcsi nevelés | Kötelességtudatra nevelés, melyet elsősorban reggeli áhítatok keretében, lelki napokon, szentmiséken, a hittan-, és irodalomórákon, illetve osztályfőnökin valósítunk meg. Az ügyeleti munka, a hetesi feladatok gyakorlása, illetve a tanulmányi munka során egyaránt lehetőség nyílik a kötelességtudat fejlesztésére. | | folyamatosan | felső tagozaton tanító pedagógusok, hitoktatók,  atyák |
| Nemzeti öntudat, hazafias nevelés | A nemzeti ünnepekről való, méltó módon történő megemlékezésre, megjelenésre és viselkedésre nevelés.  Hazánk történetének és a határon túli magyarok életének megismerése. | | városi ünnepségeken  iskolai rendezvényeken  osztályfőnöki órákon  tanítási órákon, projektek keretében | felső tagozaton tanító pedagógusok |
| Állampolgárságra, demokráciára nevelés | A vitakultúra fejlesztése, amelyet a tanítási órákon, az osztályközösség és a DÖK keretein belül valósítunk meg azáltal, hogy a tanulókat bevonjuk az iskolai életet érintő döntési folyamatba. | | folyamatosan | felső tagozaton tanító pedagógusok |
| Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése | A mindennapok mellett a célirányosan szervezett közösségi programok során, osztály belső kohéziójának növelése:  Szent Gellért-nap, farsangi bál, osztálykirándulás  túra  klubdélután | | folyamatosan | osztályfőnökök |
| A családi életre nevelés | Anyák napi ünnepség keretében kiemeljük a család szerepének fontosságát.  A élethossz órákon foglalkozunk a legkisebb közösségünkkel, a családdal, melynek tagjai felelősséget vállalnak egymásért. Az osztályfőnöki órákon a védőnő is feldolgoz egy-egy témát ezzel kapcsolatosan. | | folyamatosan | felső tagozaton tanító pedagógusok |
| A testi és lelki egészségre nevelés | A lelki harmónia fontosságának tudatososítása a lelki napokon, osztályfőnöki órákon, áhítatokon, személyes beszélgetések keretében, illetve a városi programokba való bekapcsolódással történik. Az egészséges táplálkozásra, testi egészségre nevelés megvalósítását célozza a Föld napi rendezvényünk. | |
| Felelősségvállalás másokért, önkéntesség | Az osztályközösségen belül egymás segítése, bekapcsolódás a karácsonyi szeretetszolgálati akciókba. | | folyamatosan | osztályfőnökök |
| Fenntarthatóság, környezettudatosság | Esztétikus, tiszta környezet kialakítása. Az udvari szemetelés elkerülése.  A tisztasági felelősök, hetesek ellenőrzik az osztálytermeket; a pedagógusok- ügyeletes nevelők az udvaron figyelmeztetik a szemetelőket.  Újrahasznosítás, hulladékgazdálkodás: szelektív hulladékgyűjtés a termekben.  Föld napi virágültetés  kiállítás, illetve a Madarak, fák napja alkalmából szervezett programok keretében tervezzük a megvalósítást. | | folyamatosan | osztályfőnökök  DÖK vezetője |
| **Mindennapi életre nevelés** | Pályaorientáció | A tanulók érdeklődési területének, képességeinek, lehetőségeinek felmérése.  Az oktatási rendszer, oktatási intézmények rendszere: általános, közép és felsőoktatás megismerése.  Gyakorlati tapasztalatszerzés:  üzemek és munkahelyek látogatása.  Részvétel a pályaválasztási kiállításon és a városi, illetve a munkaügyi központ alkalmain a pályaorientációért felelős pedagógus irányítása alapján.  Pályaorientációs nap szervezése. | | folyamatosan | osztályfőnökök |
| Gazdasági és pénzügyi nevelés | A pénz szerepe életünkben.  Családi költségvetés megtervezése.  Kedvezmények, ingyenesség, szociális gondoskodás rendszerének áttekintése.  Osztályfőnöki és élethossz órákon.  A városi programokba történő bekapcsolódás. | | folyamatosan | osztályfőnökök |
| Médiatudatosságra nevelés | A reklám szerepe.  Napirend, heti rend, a műsorválasztás szempontjainak rendszerezése.  Osztályfőnöki és élethossz órákon történik. | | folyamatosan | osztályfőnökök |
| A tanulás tanítása | Gondolkodásra nevelés,a szóbeli szövegalkotás és számolási készség és szövegértés fejlesztése a tanítási órákon. | | folyamatosan | a felső tagozaton tanító tanárok |

# Mérés-értékelés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KIMENET (Tanulók utánkövetése)** | | |
| Folyamatgazda | FriebertnéRadvánszki Rita | |
| Stratégiai cél | Középiskolában továbbtanuló diákjaink eredményeinek nyomon követése. | |
| Helyzetelemzés | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 8. osztály beiskolázása: | |  | |  | | | Érettségit adó intézmény | gimnázium | 25fő | 1 fő | 86,2 % | 3,4 % | | szakgimnázium | 24 fő | 82,8 % | | Szakközépiskola | | 4 fő | | 13,7 % szakközépiskolába (régen szakiskola) | | | Összesen | | 29 fő | |  | | | Egyházi fenntartású intézmény | | 8 fő | | 27,5% egyházi fenntartású intézménybe | |   Diákjaink nagy arányban érettségit adó középiskolában folytatják tanulmányaikat (előző tanév: 78,%), de kevés információnk van arról, hogyan teljesítenek ott, ugyanis a középiskolák gyakran nem tesznek eleget törvényi kötelezettségüknek, nem küldik meg tanulóink eredményeit. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A 9. évfolyamon a fő tantárgyak (matematika, magyar, történelem, idegen nyelv) tanulmányi átlaga ne romoljon egy egész jegynél többet. | |
| Együttműködés, kommunikáció | Külső kapcsolatok: az érintett középiskoláktól az adatok bekérése, belső kapcsolatok: iskolatitkár: levelek, e-mail-ek figyelemmel kísérése | |
| Beszámolás módja | Táblázat készítése, elemzése, vezetőségnek beszámoló digitálisan | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Az elballagott diákok átlagának(fő tantárgyak) táblázatba rendezése | 2020. október | FRR , titkárság |
| Eredmények megkérése a középiskoláktól (elektronikusan) | 2021. május | Iskolatitkár |
| e-mail-ok, levelek összegyűjtése | 2021. május | Iskolatitkár |
| Be nem érkezett adatok újbóli megkérése | 2021. június | Iskolatitkár |
| Összehasonlító táblázat készítése az eredmények alapján | 2021. június 15. | FRR |
| Értékelés, elemzés | 2021. június 20. | FRR, EP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIFER mérés** | | |
| Folyamatgazda | Horváthné Kocsis Tünde | |
| Stratégiai cél | Az eltérő ütemű fejlődésből, fejlesztési szükségletekből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása. | |
| Helyzetelemzés | A 2020/21-es tanévben az első évfolyamon 2 osztályban szükséges az érintett tanulók felmérése. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Az eltérő ütemű fejlődésből, fejlesztési szükségletekből fakadó egyéni hátrányok csökkentése. | |
| Együttműködés, kommunikáció | Külső kapcsolat: Oktatási Hivatal Belső kapcsolat: Igazgatóság, AMK | |
| Beszámolás módja | Vezetőségi és tantestületi értekezleten szóban  Félévi beszámoló írásban | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Azon első évfolyamos tanulók körének felmérése, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni | 2020. október 9. | HKT, VMT, SZÁ |
| Az érintett tanulók számának lejelentése az OH-nak | 2020.október 22. | HKT |
| A DIFER vizsgálat elvégzése | 2020. december 4. | SZMK |
| Az adatlapok iktatása | 2020. december 14. | KHE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetenciamérés** | | |
| Folyamatgazda | Völgyesiné Marancsik Tünde, Mészáros Gábor | |
| Stratégiai cél | Az országos kompetenciamérések során tanulóink eredményeinek javulása | |
| Helyzetelemzés | **2019-es mérés:** Hatodikos és nyolcadikos tanulóink is mindkét mérési területen az országos átlagnak megfelelően teljesítettek a 2019-es kompetenciamérésen. Nincs szignifikáns eltérés a korábbi mérésekhez képest, de az országos átlagtól matematikából kissé elmaradtak mindkét évfolyamunkon.  Nyolcadikosainknál a CSH-index alapján elvárható eredmény matematikából a hatodik évfolyamon alacsonyabb lett a vártnál.  (A CSH-index olyan mutató, amelyet a szülők iskolai végzettsége, a család anyagi helyzetét jellemző tárgyak és a tanulást segítő eszközök alapján számítanak ki.)  Az alapszintet el nem ért tanulók aránya mindkét évfolyamon magasabb az országos átlagnál.  A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (aki nem éri el az önálló ismeretszerzéshez szükséges szintet) matematikából mindkét évfolyamon magasabb, szövegértésből viszont alacsonyabb az országos átlagnál. Kiemelt figyelmet kell fordítanunk ezekre a tanulókra.  **A 2020-as** tanévben az adatszolgáltatás a kompetenciamérésre megtörtént, a mérés azonban a vírushelyzet miatt elmaradt. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A tanulók fejlesztése  Az országos méréssel kapcsolatos törvényi előírások elvégzése  Az átlagos vagy átlag feletti szint megtartása. | |
| Együttműködés, kommunikáció | Külső kapcsolat: Oktatási Hivatal, szülők belső kapcsolat: FMK | |
| Beszámolás módja | Vezetőségi és tantestületi értekezleten szóban  Év végi beszámoló írásban | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Kompetenciamérésre való felkészítés | Folyamatos | alsós, felsős szakos tanárok |
| Adatszolgáltatás | **2020. november 20-ig** | VMT MG |
| A 2019-es mérés eredményeinek elemzése, értékelése | - | Mérés-értékelés csoport |
| A mérés megszervezése | 2021. május 26. előtti hét | VMT, MG |
| A mérés lebonyolítása | **2021. május 26.** | felmérésvezetők, oszt. fők |
| Az idegen nyelvi mérés megszervezése 6. és 8. évfolyam | 2021. május 19. előtti hét | VMT, MG |
| Az idegen nyelvi mérés lebonyolítása | **2021. május 19.** | Szülők, osztályfőnökök, szaktanárok, felmérésvezetők |
| Az idegen nyelvi mérés feladatlapjainak javítása | 2021. május 20-tól | nyelvtanárok |
| A mérés utáni adminisztráció elvégzése az Országos mérések adatbegyűjtő és -kezelő rendszerében | 2021. június 11-ig | VMT+ iskolatitkár |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tantárgyi mérések** | | |
| Folyamatgazda | Enesei Péter | |
| Stratégiai cél | Tanulóink minden tantárgyból feleljenek meg a helyi tantervben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.) Rendelkezzenek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen. Ennek követésére mérjük a tanulói eredményeket, elemezzük, értékeljük azokat, hogy korrekciók bevezetésével emelhessük munkánk eredményét. | |
| Helyzetelemzés | A tantárgyi mérések az előző évben a vírushelyzet miatt elmaradtak. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Az iskola tanulmányi átlagának megtartása 70 – 75 %-ra. | |
| Együttműködés, kommunikáció | Belső kapcsolatok: szaktanárok,: felmérők megíratása,  Mérés-értékelés csoport értékelés, elemzés | |
| Beszámolás módja | Év végi beszámolóban pontos adatokkal, táblázatokkal, diagramokkal | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Negyedéves értékelés, a bukásra álló tanulók névsorának elkészítése, leadása | 2020. október 17. | szaktanárok |
| Háromnegyedévi értékelés, Bukásra álló tanulók névsorának elkészítése, leadása | 2021. március 19. | szaktanárok |
| Év végi felmérések megíratása | 2021. május 27. | szaktanárok |
| Mérési eredmények közreadása: elhelyezés a server T meghajtóján | 2021. június 15. | EP CSSE |
| Statisztika elkészítése | 2021. június 15. | EP CSSE |
| Év végi mérések eredményeinek elemzése, értékelése, feladatok meghatározása a következő tanévre | 2021. június 20. | Mérés-értékelés csoport |
| Mérési anyag leadása iktatásba | 2021. június 27. | HKT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fizikai állapot mérése- Netfit** | | |
| Folyamatgazda | Komáromi Róbert | |
| Stratégiai cél | A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. A NETFIT program küldetése: „Népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok körében.” | |
| Helyzetelemzés | A 2019/2020-as tanévben a járványhelyzet miatt a fittségi mérések elmaradtak. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Célként, a gyengébb tanulók felzárkóztatását, szintre hozását tűzhetjük ki. Ehhez a mindennapos testnevelés lehet a segítségünkre, ahol a megemelt óraszámú testnevelés órákon a különböző profilokkal külön foglalkozva erősítjük a gyerekek képességeit. | |
| Együttműködés, kommunikáció | Belső kapcsolatok: testnevelést tanító kollégák, külső kapcsolatok: Magyar Diáksport Szövetség | |
| Beszámolás módja | Elektronikus. Az eredményeket 2021. május 28-ig a testnevelő tanárok rögzítik az MDSZ honlapján az erre a célra megnyitott NETFIT internetes oldalon. Júniusban szintén a honlapról le lesz töltve a szövetség által közzétett összesítő táblázat (diagramokkal) és ezt a testnevelők által készített szöveges értékeléssel egészítjük ki. | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Fizikai fittségi próbák felmérése, a testnevelés órák keretein belül, az iskola udvarán, illetve a folyosón az MDSZ által biztosított segédeszközök segítségével (pl. hajlékonysági mérce, kézi szorítóerő mérő, mérőszalag, stb.) a felső tagozaton. | január-május | Mikó Zsuzsanna, Sódar Béla Balázs, Komáromi Róbert |
| állóképességi 20 méteres ingafutás | január-május | Mikó Zsuzsanna, Sódar Béla Balázs, Komáromi Róbert |
| ütemezett hasizom | január-május | Mikó Zsuzsanna, Sódar Béla Balázs, Komáromi Róbert |
| törzsemelés | január-május | Mikó Zsuzsanna, Sódar Béla Balázs, Komáromi Róbert |
| ütemezett fekvőtámasz | január-május | Mikó Zsuzsanna, Sódar Béla Balázs, Komáromi Róbert |
| kézi szorítóerő | január-május | Mikó Zsuzsanna, Sódar Béla Balázs, Komáromi Róbert |
| helyből távolugrás | január-május | Mikó Zsuzsanna, Sódar Béla Balázs, Komáromi Róbert |
| hajlékonyság | január-május | Mikó Zsuzsanna, Sódar Béla Balázs, Komáromi Róbert |
| Adatok felvitele az elektronikus oldalra | 2021. május 28. | Sódar Béla Balázs, Komáromi Róbert |
| Felmérések kiértékelése | június | Komáromi Róbert |
| Jövő évi célok megfogalmazása | június | Komáromi Róbert |
| Beszámolók megírása | június | Komáromi Róbert |
| A Mérés-értékelés csoport ellenőrzi a törvény által előírt időpontok és határidők betartását, illetve a felmérések szakszerű és pontos végrehajtását. A folyamatgazda, a tesztek elvégzése és az adatok az MDSZ honlapjára történő felvitele után átadja a csoportnak az előző évi és az idei összesítő táblázatait és szöveges értékeléseit. | január-június | Komáromi Róbert |

**Önértékelési feladatok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pedagógusok önértékelése** | | |
| Folyamatgazda | Horváthné Kocsis Tünde | |
| Stratégiai cél | A pedagógusok önértékelésének célja a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával. A pedagógusok önértékelése a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. | |
| Helyzetelemzés | Az önértékelési kézikönyv alapján kell megvalósítani az értékelést. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A bevont pedagógusok megismerjék az elvárásrendszert, mely alapja az ellenőrzésnek. Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző skálán értelmezett értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján kerül sor, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározott kiemelkedő és fejleszthető területek. | |
| Együttműködés, kommunikáció | OH informatikai támogató rendszer  bevont pedagógusok | |
| Beszámolás módja | Digitálisan kiértékelve az eredményeket a vezetőségnek  Év végi beszámoló | |
| Az idei pedagógus önértékelésben részt vevő kollégák | Buzder Mónika, Mészáros Gábor, Vikor Ágnes | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Óralátogatási táblázat készítése | 2020. október 1. | HKT |
| Óralátogatások megvalósítása, dokumentálása, megbeszélése | 2020. november | Bevont kollégák |
| Önértékelő, vezetői, munkatársi értékelő kérdőívek kitöltése, adatok begyűjtése | 2020. november | Igazgató, HKT |
| Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja. | határidők szerint | Bevont kollégák |
| Önfejlesztési terv rögzítése | határidők szerint | Igazgató |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pedagógus elégedettségmérés** | | |
| Folyamatgazda | Enesei Péter | |
| Stratégiai cél | A pedagógusok intézményünk működésére vonatkozó elégedettségének, igényeinek, javaslatainak megismerése. | |
| Helyzetelemzés | A 2019/2020-as tanévben a pedagógusok elégedettségi mérése a járványhelyzet miatt elmaradt. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A 90% vagy afeletti eredmény megtartása.  A felzárkóztatás, és a tantárgyi értékelés kapta a legkisebb értéket, ezeket a következő évi munkatervekben javítandó célként kell megtervezni. Az SZK döntése alapján a szülők nem minősítik az iskolát. | |
| Együttműködés, kommunikáció | A pedagógusok elégedettségi mérése internetes kérdőív segítségével, anonim módon történik. | |
| Beszámolás módja | Év végi beszámoló | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Pedagógus interjú: Kérdőívek kiküldése | 2021. május 10. | EP |
| Pedagógus interjú: Értékelés | 2021. május 20. | EP |
| Beszámoló elkészítése | 2021. június 18. | Enesei Péter |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vezető önértékelése** | | |
| Folyamatgazda | Sódar Béla Balázs | |
| Stratégiai cél | Az intézményvezető ellenőrzésének célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. | |
| Helyzetelemzés | **A vezető önértékelése a 2017-18-as tanévben megtörtént. Önfejlesztési tervét a pedagógusokkal ismertette.**  **A 2018-19-es tanévben vezetői tanfelügyelet zajlott.** | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| A vezetőt az idei tanévben nem értékeljük. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szociometria** | | |
| Folyamatgazda | Sódar Béla Balázs | |
| Stratégiai cél | A szociometriai vizsgálatok célja, hogy feltérképezzük a gyermekek közösségben elfoglalt helyét. | |
| Helyzetelemzés | Az előző mérésről összességében elmondható, hogy többségében a gyerekek helyesen választanak, maguk közül, azonban vannak osztályok, ahol nem a magatartás vagy a tanulmányi eredmény dominál a választásokkor, ezekben az osztályokban a „legnagyobb hangú” gyerekek kapták a legtöbb választást. Ami szintén aggasztó, hogy van olyan személy, akit társai közül senki sem választott. Rájuk a következő tanévben kiemelt figyelmet kell fordítanunk. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A szociometriai mérések közös módon történő kiértékelése.  Megvizsgálni az osztályközösség kapcsolati hálóját és kiszűrni az osztályokban lévő kirekesztett gyerekeket és segíteni a beilleszkedésüket. | |
| Együttműködés, kommunikáció | osztályfőnökök (méréseket végző személyek) | |
| Beszámolás módja | Az elkészített kérdőívek kiértékelése egy Word dokumentumban, és annak feltöltése a tanármegosztott hálózaton lévő, megfelelő mappába. | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Tesztek összeállítása | 2020. október | Folyamatgazda |
| Tesztek fénymásolása, kiosztása | 2021. április 6. | MN, FE |
| Osztályfőnökök kitöltetik a teszteket | 2021. április 20. | Osztályfőnökök |
| Osztályfőnökök pontozzák a teszteket és azokat egy táblázatba beírják | 2021. április 30. | Osztályfőnökök |
| A táblázatba beírt értékek százalékos arányú összegzése | 2021. május | Folyamatgazda |
| Mérési anyag leadása iktatásra | 2021. június 15. | Folyamatgazda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ, ÉS TANULÁSI, BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓK** | | |
| Folyamatgazda | Szarvas Ágnes | |
| Stratégiai cél | A tanulók beilleszkedésének elősegítése, a többi tanulóval való együtt haladása; az egyéni értékek megismerése önmaguknak, társaiknak; sikerélményhez juttatás; reális jövőkép kialakítás; egészséges énkép és önbizalom kialakítása; a kudarctűrő-képesség növelése; önállóságra nevelés | |
| Helyzetelemzés | Intézményünknek a tanév során 22 fő sajátos nevelési igényű és 37 fő tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanuló ellátását kell biztosítania. Rendelkezünk a sajátos nevelési igényű, és a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók oktatásához szükséges gyógypedagógus végzettségű szakemberrel.  A logopédiai ellátás megszervezése óraadóval (óraadókkal) tervezhető, a szakember hiány változatlanul fennáll ezen a területen.  Továbbra is feladatunk a pozitív diszkrimináció gyakorlatának erősítése. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A kompenzáló technikák fejlesztése. Ezek minél eredményesebb tanórai alkalmazása. | |
| Együttműködés, kommunikáció | Osztályfőnökök, szaktanárok, gyógypedagógus, pedagógiai igazgatóhelyettes, igazgató (pedagógiai vélemények, aláírások, módszertani ajánlások, esetmegbeszélések) Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jánoshalmi Tagintézmény (szakértői vizsgálatok, szakértői vélemények, nyílt nap) Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskunhalasi Tagintézmény (szakértői vizsgálatok, szakértői vélemények, nyílt nap) Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye (szakértői vizsgálatok, szakértői vélemények) FPSZ Látásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye Iskolai védőnő (adatlap a fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére. *5. sz. melléklet a 14/1994- (6.24.) MKM* rendelethez) | |
| Beszámolás módja | Félévi és év végi írásbeli beszámoló | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Az érvényben lévő szakértői javaslatok áttekintése, rendszerezése, az ellátás megszervezése | 08. 11-31. | SZÁ, iskolatitkár |
| A tanévben érkezett SNI gyermekek/tanulók intézménykijelölésének kezdeményezése | 08. 21-31. | SZÁ, KE, iskolatitkár |
| Tü. 350. r. sz. (Tü. 351. r. sz.) | 08. 21 – 09. 15. | SZÁ, iskolatitkár |
| SNI logopédiai ellátásra szorulók körének felmérése | 08. 11-31. | SZÁ, KE |
| Mozgásfejlesztésre szorulók körének felmérése | 08. 11-31. |  |
| Rehabilitációs és fejlesztő naplók megnyitása | 09. 01- 011. | SZÁ. KE |
| Konzultáció a csoportprofilba, (értékelő naplóba) beírandó adatokról, a külív vezetéséről | 09. 01- 11. | Osztályfőnökök, SZÁ |
| Konzultáció a rendszergazdával az elektronikus (KRÉTA) naplóba beírandó adatokról. | 09. 01- 011. | SZÁ, HA |
| Fejlesztési tervek elkészítése | 09. 25. | SZÁ |
| Óralátogatások | szükség szerint | SZÁ, szaktanárok |
| Csoportszervezés | 09. 01- 11. | SZÁ, osztályfőnökök, szaktanárok |
| Rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások tartása | folyamatos | SZÁ |
| Együttműködés és közös munka a gyermeket tanító pedagógusokkal. | folyamatos | SZÁ, osztályfőnökök, szaktanárok |
| A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jánoshalmi Tagintézmény által a tanév során végzett felülvizsgálatok intézményi koordinálása (pedagógiai jellemzés) | a szakszolgálat által meghatározott időpontok alapján | SZÁ, osztályfőnökök, szaktanárok, szülők iskolatitkár |
| A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye által kezdeményezett helyszíni felülvizsgálat koordinálása. | II. félév | SZÁ |
| Konzultáció a pedagógusokkal és a rendszergazdával az értékelő naplóba, bizonyítványba, törzslapra beírandó adatokról. | 05. 20 - 06. 10. | SZÁ, RT |
| Adatszolgáltatás (Excel tábla) az SNI, BTMN gyermekekről/tanulókról, akiknek a felülvizsgálata a 2020/2021-es tanévben esedékes | 05. 15 - től | SZÁ |
| Az adatszolgáltató táblázat, a vizsgálati kérelmek és a csatolandó dokumentumok (bizonyítvány másolat, eredeti írásminta) kitöltése, begyűjtése | 05. 20 - tól | SZÁ, osztályfőnökök, szaktanárok |
| Az adatszolgáltató táblázat, a vizsgálati kérelmek és a csatolandó dokumentumok (bizonyítvány másolat, eredeti írásminta) iktatása, postázása | 05. 25. | KE, iskolatitkár, SZÁ, osztályfőnökök, szaktanárok |
| Az adatszolgáltató táblázat (Excel tábla) e- mailben történő továbbítása a szakszolgálatoknak. | 05. 25. | iskolatitkár, SZÁ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZAKÉRTŐI VIZSGÁLAT KÉRÉSE** | | |
| Folyamatgazda | Szarvas Ágnes | |
| Stratégiai cél | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 95.§ (5)(6) pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése. | |
| Helyzetelemzés | Intézményünknek a tanév során 22 fő sajátos nevelési igényű és 37 fő tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek/tanuló ellátását kell biztosítania. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Minden olyan gyermekek/tanulók felülvizsgálati felterjesztése, akiknek a szakértői véleményében a 2020-2021-es tanév van kijelölve. | |
| Együttműködés, kommunikáció | Osztályfőnökök, szaktanárok, igazgatóhelyettes, igazgató, iskolatitkár Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jánoshalmi Tagintézmény – szakértői vizsgálat kérése, szakértői vélemények beszerzése, figyelemmel kísérése, szakmai találkozókon való részvétel. Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskunhalasi Tagintézmény – szakértői vizsgálat kérése, szakértői vélemények beszerzése, figyelemmel kísérése, szakmai találkozókon való részvétel. Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye– szakértői vizsgálat kérése, szakértői vélemények beszerzése, figyelemmel kísérése, szükség szerint telefonos egyeztetés | |
| Beszámolás módja | Félévi és év végi írásbeli beszámoló | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézményeés aBács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jánoshalmi Tagintézmény e-mailben érkező felhívásának figyelemmel kísérése, továbbítása (tájékoztató levél,  SNI felterjesztés Excel tábla, Felülvizsgálati kérelem nyomtatvány) | 05. 17-től | SZÁ |
| Adatszolgáltatás (Excel tábla) az SNI, BTMN gyermekekről/tanulókról, akiknek a felülvizsgálata a 2020/2021-es tanévben esedékes | 05. 17 - től | SZÁ, osztályfőnökök, szaktanárok |
| Az adatszolgáltató táblázat, a vizsgálati kérelmek és a csatolandó dokumentumok (bizonyítvány másolat, eredeti írásminta) kitöltése, begyűjtése | 05. 20 - tól | KE, iskolatitkár, SZÁ, osztályfőnökök, szaktanárok |
| Az adatszolgáltató táblázat, a vizsgálati kérelmek és a csatolandó dokumentumok (bizonyítvány másolat, eredeti írásminta) iktatása, postázása | 06. 25. | iskolatitkár, SZÁ |
| Az adatszolgáltató táblázat (Excel tábla) e- mailben történő továbbítása a szakszolgálatoknak. | 06. 25. | iskolatitkár, SZÁ |

# TANÉV HELYI RENDJE

## SZORGALMI IDŐ

1. A 2020/2021 tanévben a szorgalmi idő

* első tanítási nap: 2020. szeptember 1.
* utolsó tanítási nap: 2021. június 15.

A tanítási napok száma: 177

1. A szorgalmi idő első féléve 2021. január 22-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2020. január 29-ig kapják kézhez a tanulók.

1. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2021. június 15.

## AZ ISKOLA TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Ideje*** | ***Témája*** |
| *1. nap* | 2020. október 22. | Pályaorientációs nap |
| *2. nap* | 2020. december.12. | Munkanap (12.24. helyett) Tanítás nélküli munkanap |
| *3. nap* | 2021. február 12. | Tanítás nélküli munkanap áthelyezett- félévi értekezlet |
| *4.nap* | 2021. március 31. | Tanítás nélküli munkanap ( áthelyezett)- tavaszi pedagógus lelkinap |
| *5.nap* | 2021. április 07. | Tavaszi nevelési értekezlet |
| *6.nap* | 2021. május 28. | Diákönkormányzat napja |

## A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Őszi szünet: 2020. október 24-november 1.

Téli szünet: 2020. december 21 - 2021. január 3.

Tavaszi szünet: 2021. április 1 - 2021. április 6.

## KÖTELEZŐ ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA *(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §(2) e))*

1. Alakuló értekezlet: 2020. augusztus 21.
2. Tűz és Munkavédelmi oktatás: 2020. augusztus 28.
3. Tanévnyitó értekezlet: 2020. augusztus 28. – A tanév feladatainak áttekintése
4. Őszi nevelési értekezlet: 2020. augusztus26. - Közösség fejlesztés
5. Félévi osztályozó konferencia: 2021. január 22.
6. Félévi értekezlet: 2021. február 12.
7. Tavaszi nevelési értekezlet: 2021. április 7.
8. Tanév végi osztályozó konferencia: 2021. június 15.
9. Tanévzáró értekezlet: 2021. június 25.

## VEZETŐK INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | H | K | Sz | Cs | P |
| **7-8** | CsE | JSZE | EP | KM | EP |
| **8-12** | EP | EP | KM | EP | KE |
| **12-16** | KE | EP | KE | KM | EP/KM/  KE/NRE |
| **16-17** | SZÁ | KE | NRE | KM |

# EGYHÁZI, NEMZETI ÉS INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK

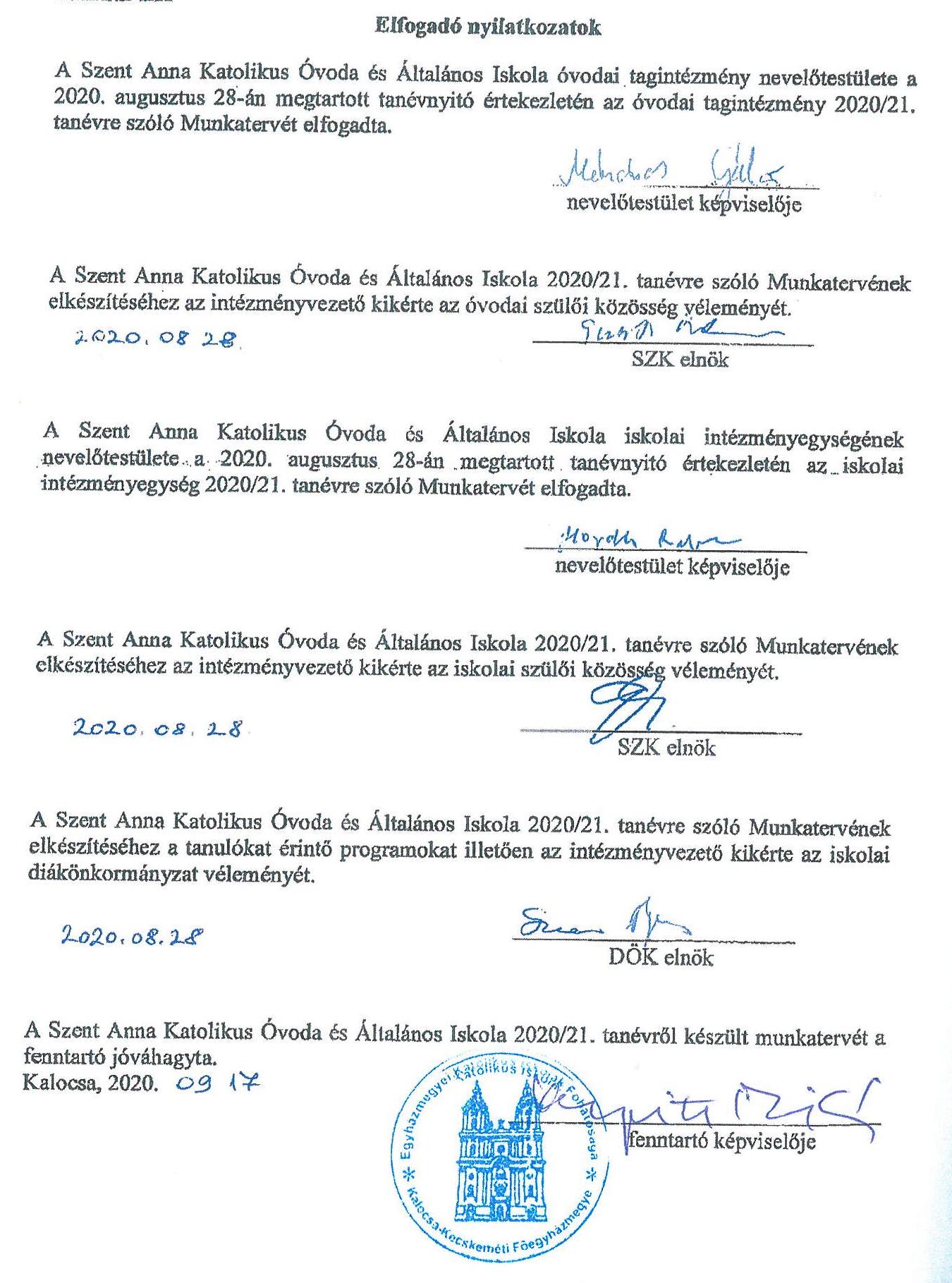
(Figyelemben véve a 20/2012 EMMI. rendelet 3.§ (2) bekezdés c), 3) pontját.)

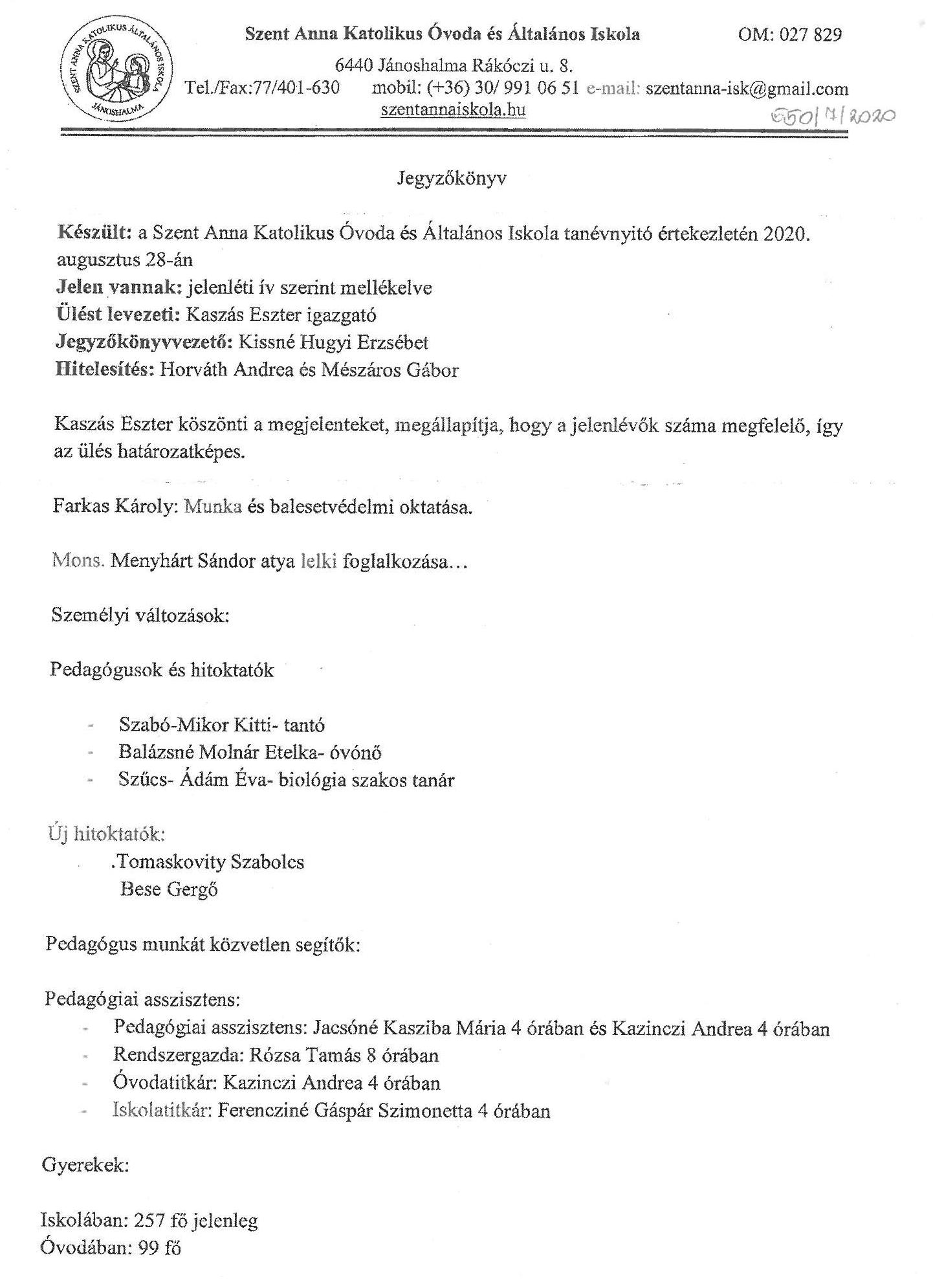
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ünnepségek, rendezvények, kiállítások | | | | |
| Stratégiai cél | | Nemzeti öntudat, hazafias nevelés  Állampolgárságra, demokráciára nevelés  Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése | | |
| Helyzetelemzés | | Az előző tanévhez hasonlóan az ünnepségek és kiállítások koordinálását az AMK és az FMK végzi a továbbiakban is. | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | | Az osztályközösségek, évfolyamok csoportkohéziójának erősítése, a csoportok önképének pozitív fejlődése | | |
| Cél | Feladat  Tevékenység | | Idő | Megvalósítók |
| Pedagógiai folyamatok tervezése-szervezése | ütemterv készítése | adatgyűjtés, egyeztetés | aug. 31. | JSZE, CSE |
| feladatok rögzítése, felelősök kijelölése | aug. 31. | JSZE, CSE |
| VeniSancte, tanévnyitó | | augusztus 30. | BM |
| Szent Gellért -nap | | szept 25. | osztályfőnökök |
| Magyar népmese napja  (rádiós műsor) | | szept. 30. | CSE |
| Európai Diáksport Napja | | szept. 25. | KR, |
| Zenei világnap (rádiós műsor) | | okt.1. | BM |
| Aradi vértanúkra emlékezés (rádiós műsor) | | okt. 6. | SZM |
| Iskola- felfedező | | okt.13 | BSSZ, leendő elsős tanítók |
| 56-os megemlékezés, Mindenszentek (rádiós megemlékezés) | | okt.22. | MG |
| Csibeavató AMK | | nov. 12. | CSSE |
| Mikulás | | dec. 4. | SZÁ |
| Kukucskáló NMK | | dec. 11. | BSSZ, PPB, leendő elsős tanítók |
| Karácsonyi ünnepség | | dec. 18. | KM, |
| A magyar kultúra napja (rádiós műsor) | | jan. 22. | JSZE |
| Mesemondó verseny AMK | | jan. 7. | FRR |
| Kukucskáló NMK | | jan. 14. | BSSZ, NB, lendő elsős tanítók |
| „Szép Magyar Beszéd” verseny | | jan. 21. | MZS |
| Farsang 1-2. évf. | | febr.10. | PPB |
| Farsang 3-4. évf. | | febr.11. | NB |
| Farsang 5-8. évf. | | febr.12. | MZS |
| Kukucskáló NMK | | febr.16. | BSSZ, PPB, leendő elsős tanítók |
| Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja | | febr. 25. | VÁ |
| Nemzeti ünnep (rádiós műsor) AMK | | márc. 14. | CSSE |
| A magyar költészet napja (rádiós műsor), Versmondó verseny | | ápr. 8. | CSE |
| A holokauszt áldozatainak emléknapja | | ápr. 16. | EP |
| Föld napja | | ápr. 22. | SZÁÉ |
| Anyák napja (osztályok, csoportok – műsor) | | május | osztályfőnökök |
| Madarak és fák napja | | május 10. | SMJ |
| Kerti ünnepség | | máj 28. | SZÁ, |
| A nemzeti összetartozás napja (rádiós műsor) | | jún.4. | MG |
| 8.évfolyam búcsúzója | | jún. 14. | VÁ, MN |
| TeDeum, ballagás | | jún. 13. | KR, JSZE |
| Tanévzáró ünnepség AMK | | jún. 18.. | PGYB |

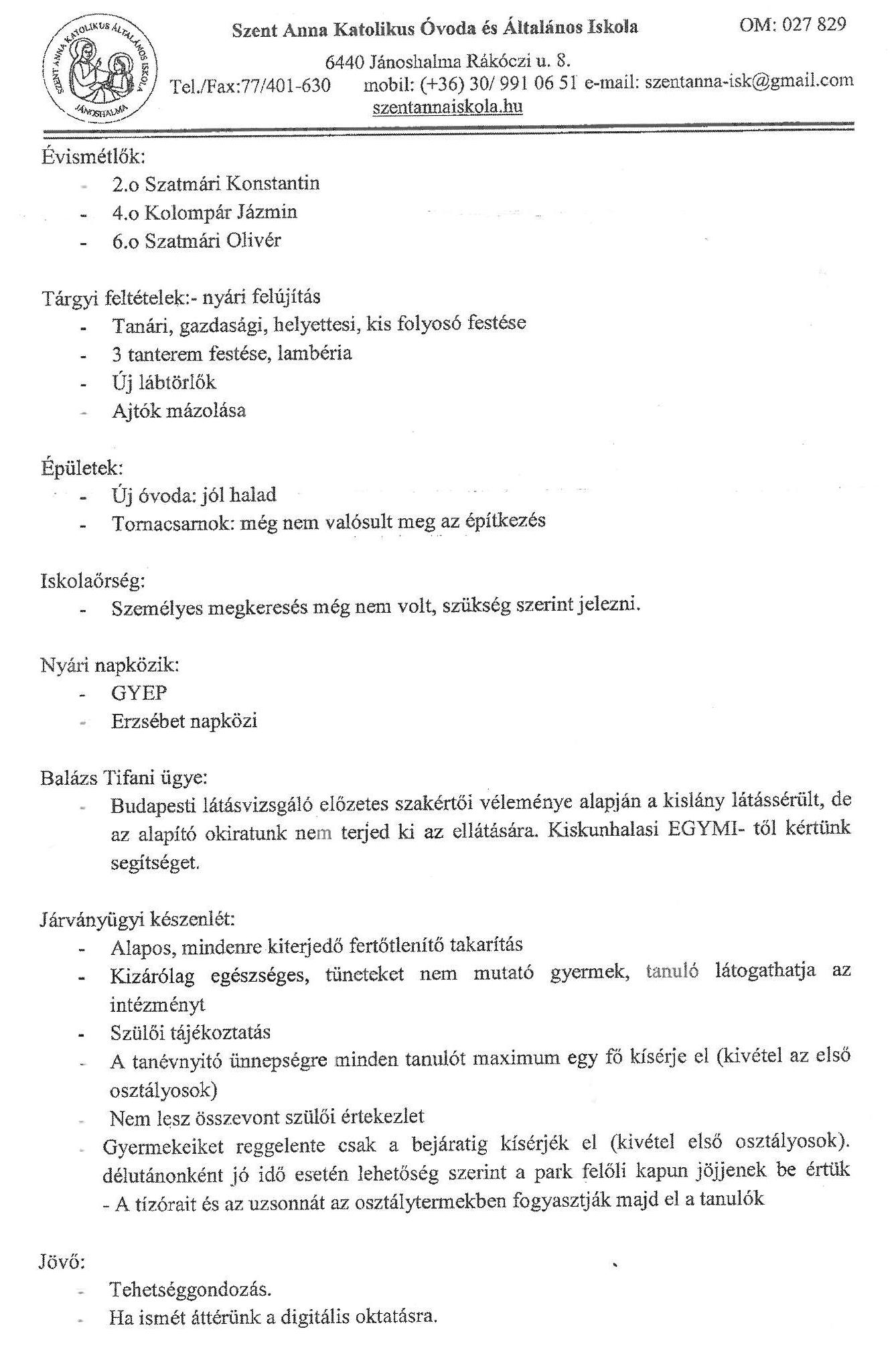
# TOVÁBBKÉPZÉS

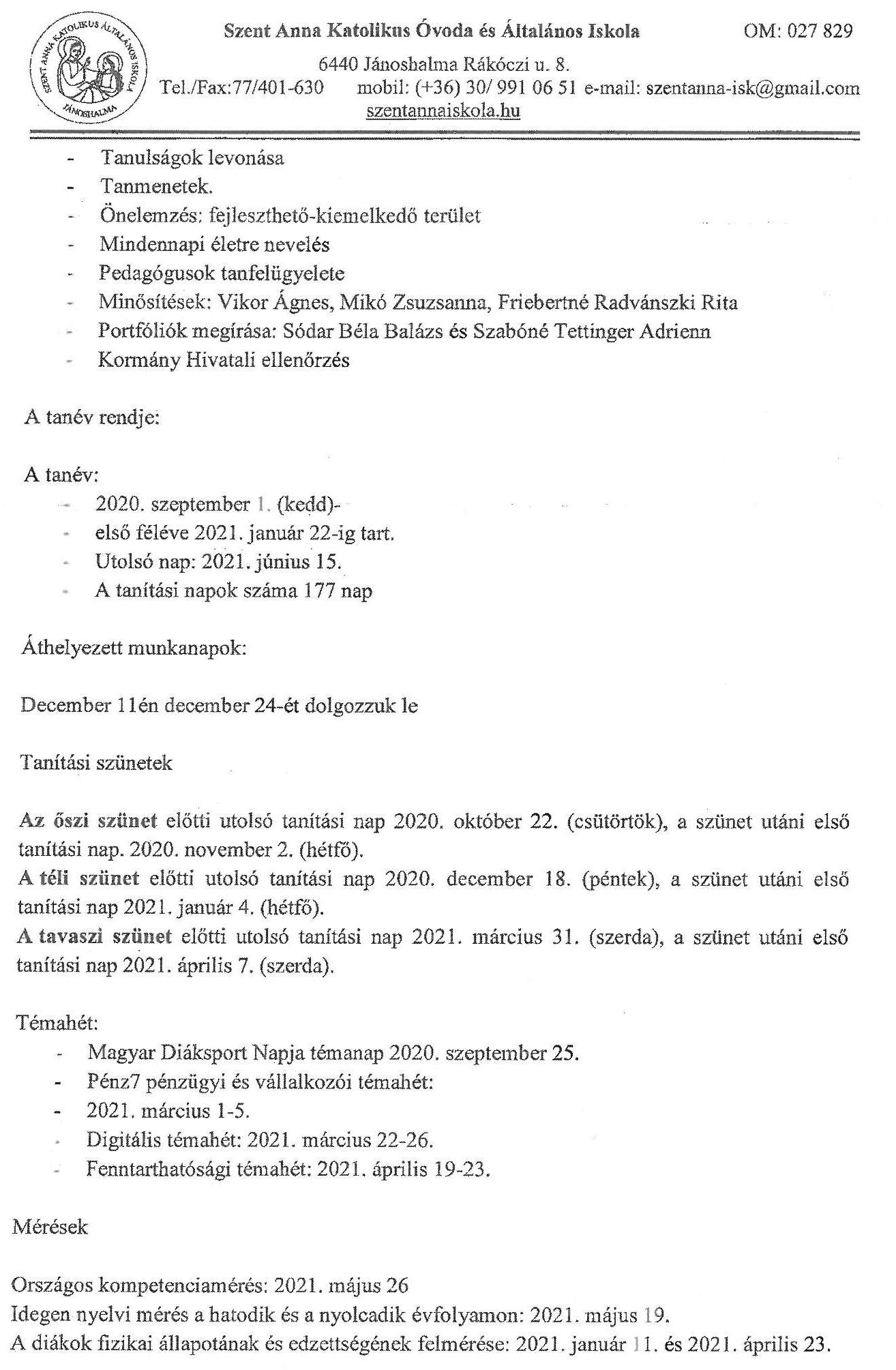
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Továbbképzés** | | |
| Folyamatgazda | Enesei Péter | |
| Stratégiai cél | Továbbképzéssel kapcsolatos jogszabályi megfelelés. | |
| Helyzetelemzés | Nem rel. | |
| Elvárt éves cél, eredmény | Pedagógusok magas szintű részképességeinek biztosítása. | |
| Együttműködés, kommunikáció | Kaszás Eszter, Bányai Orsolya | |
| Beszámolás módja | Beszámoló, továbbképzési terv, kérelmek, beiskolázási terv, jegyzőkönyv | |
| **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Nyomon követés a tervhez viszonyítva | 2020. szeptember 1.-december 16. | Enesei Péter |
| Teljesülés a már beiskolázott pedagógusoknak | 2020. szeptember 1.-december 16. | Enesei Péter |
| Kérelmek befogadása a beiskolázási tervbe | 2021. február 17-ig | Enesei Péter |
| Kérelmek elbírálása a továbbképzési terv alapján | 2021. február 28-ig | Enesei Péter |
| Beiskolázási terv előkészítése | 2021. március 1. | Enesei Péter |
| Előkészített beiskolázási terv elfogadása a tantestülettel | 2021. március | Enesei Péter |

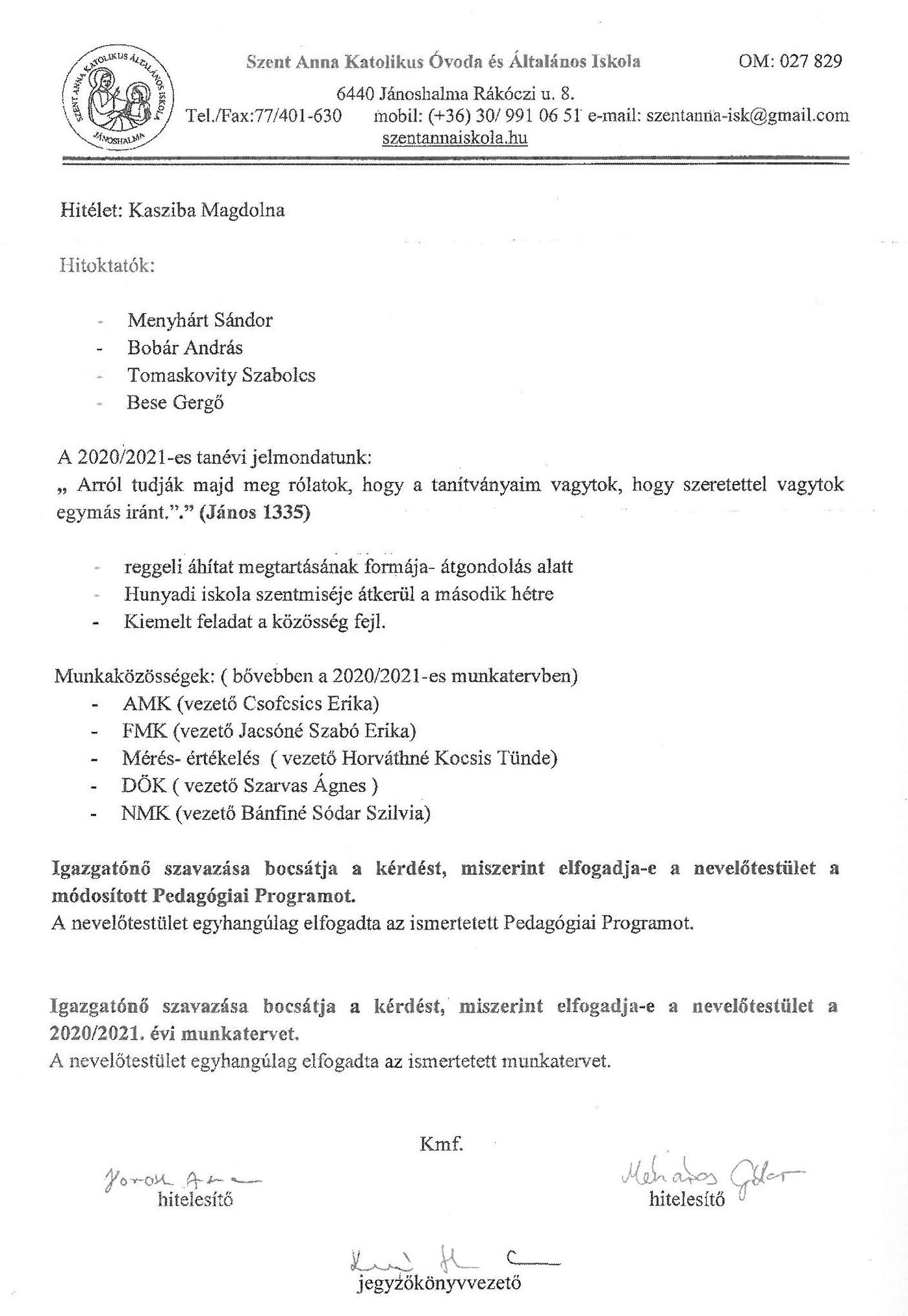
# ZÁRADÉK

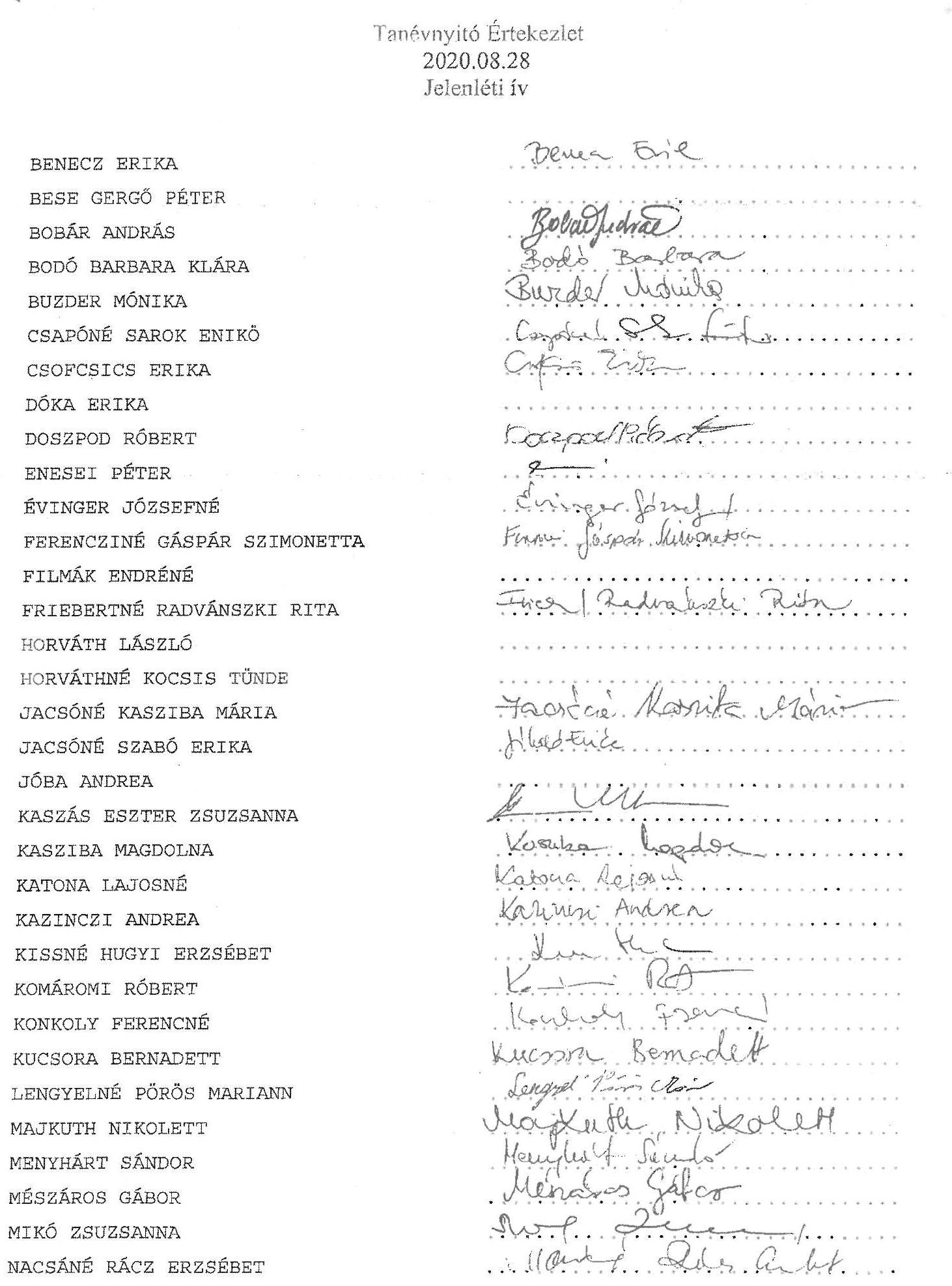


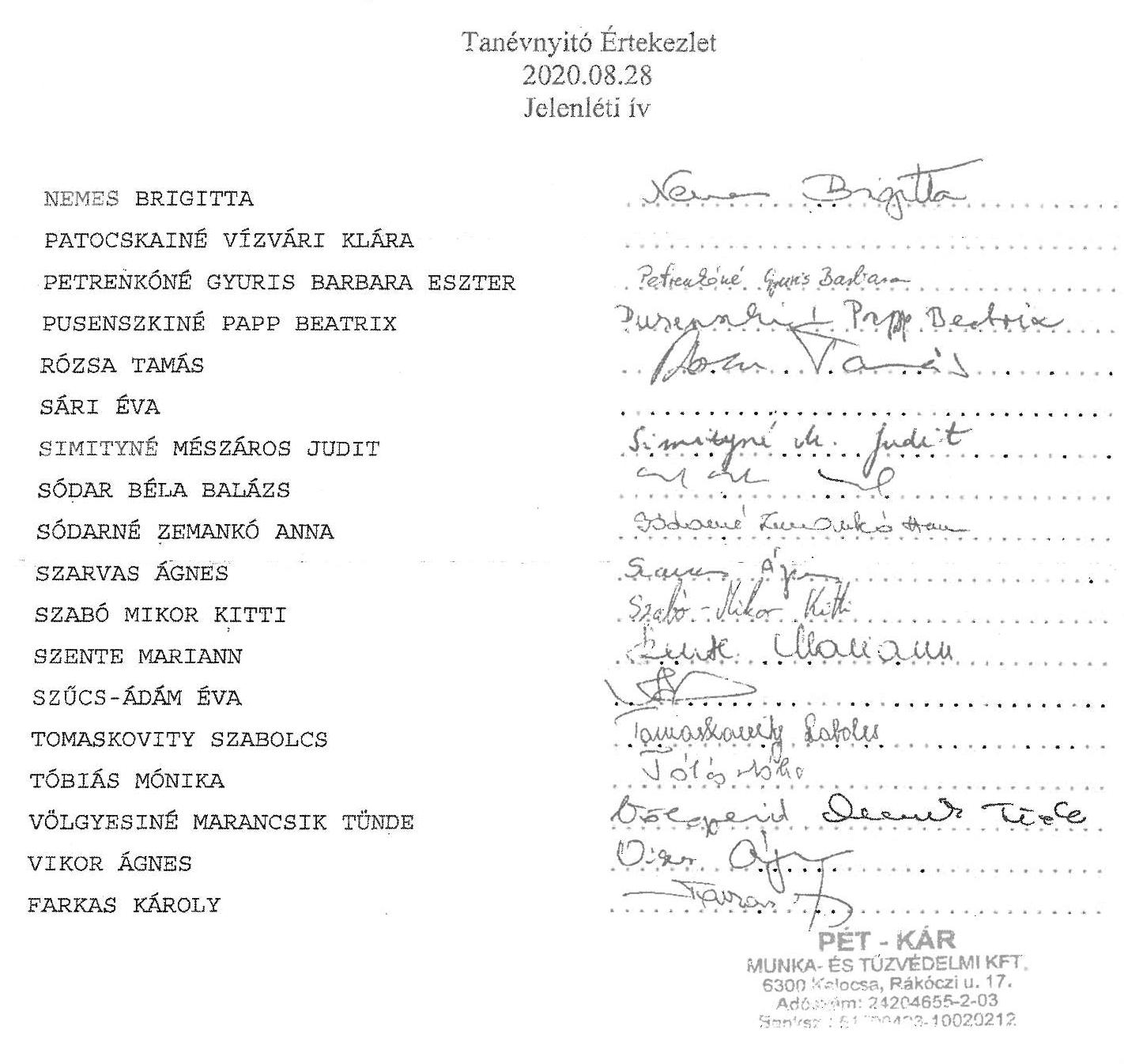


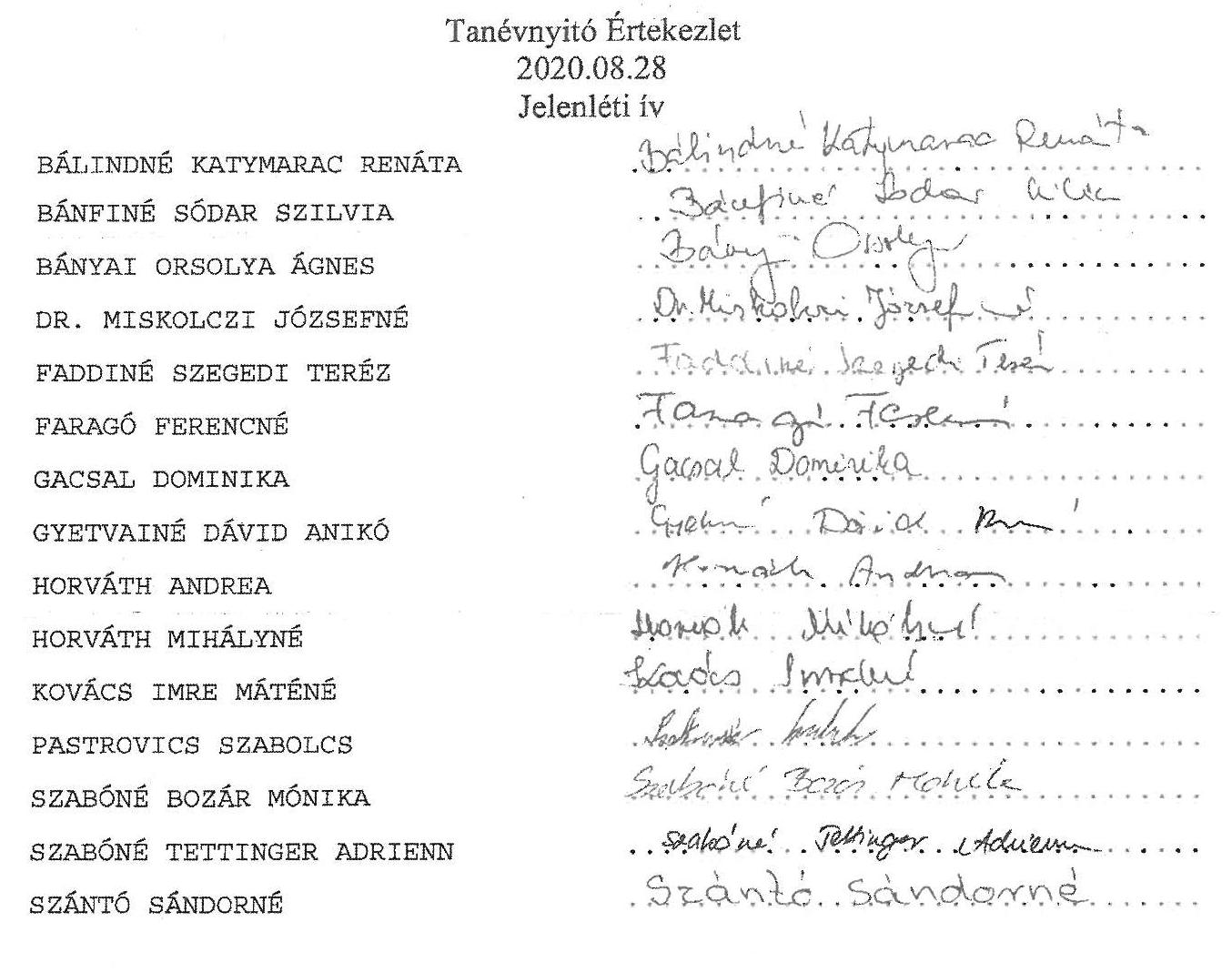












### 

# MELLÉKLETEK

## 1. számú melléklet

## Óvodai csoportbeosztás

**Szivárvány vegyes csoport**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Andris Lőrinc |
| 2. | Bálind Noa |
| 3. | Bálind Léna |
| 4. | Csizovszki Albert |
| 5. | Gál Milán |
| 6. | Giczy-Zeke Abigél |
| 7. | Gulyás Adrián Zoltán |
| 8. | Ignácz Luca |
| 9. | Iván Regina |
| 10. | Iván Zsombor |
| 11. | Kicsiny Zelma |
| 12. | Kicsiny Zente |
| 13. | Kolompár Csaba Olivér |
| 14. | Kolompár Raul Rajmund |
| 15. | Komáromi Áron |
| 16. | Lévai Márkó |
| 17. | Makkai Rebeka |
| 18. | Orbán-Kovács Tifani |
| 19. | Palkó Zente |
| 20. | Pusenszki Lizett |
| 21. | Staub Alex Botond |
| 22. | Szabados Eszter |
| 23. | Szabó Lenke Anna |
| 24. | Szabó Maja |

**Méhecske vegyes csoport**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Bencze Zoé |
| 2. | Csesznegi Levente |
| 3. | Dudás Benett Zorárd |
| 4. | Giczy-Zeke Ádám |
| 5. | Gudics Noel Flórián |
| 6. | Horváth Gergő |
| 7. | Horváth Vajk Vencel |
| 8. | Huszti Dorottya |
| 9. | Kerékgyártó Jázmin |
| 10. | Kolompár Cintia |
| 11. | Kolompár Dzsesszika Liliána |
| 12. | Kovács Dávid |
| 13. | Kozma Milán Rihárd |
| 14. | Kurucz Milán |
| 15. | Kurucz Sztefani Miranda |
| 16. | Nagy Bence |
| 17. | Pinczi Mira |
| 18. | Popa Szabó Vivien |
| 19. | Rostás Sándor |
| 20. | Ruskó Abigél |
| 21. | Salamon Izabella |
| 22. | Sánta Mira |
| 23. | Simity Zalán |
| 24. | Szegedi Adrián Noé |

**Katicabogár kis - középső csoport**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Benkő Noel |
| 2. | Bogdán Linetta |
| 3. | Burai Ármin Raul |
| 4. | Csámpai Dzsesszika |
| 5. | Csizovszki Bertold |
| 6. | Csizovszki Botond |
| 7. | Dobai Alexandra |
| 8. | Dobi Bálint |
| 9. | Dudás Kevin Norbert |
| 10. | Gudics Emma Zsófi |
| 11. | Kolompár Brájen Norbert |
| 12. | Kolompár Odett |
| 13. | Kolompár Szkarlett Szintia |
| 14. | Kolompár Vanda Vivien |
| 15. | Kurucz Zoltán Márk |
| 16.. | Mák József Balázs |
| 17.. | Papdi Gellért András |
| 18.. | Róth Mansen Mia Samira |
| 19.. | Straub Bertram |
| 20. | Szabó Zoé Csenge |
| 21. | Szatmári Mirjam |
| 22. | Szili Ferenc Ákos |

**Halacska nagy csoport**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Bencze János Zsombor (felvehető:2020.10.23.) |
| 2. | Bodor István ( felvehető: 2020.09.28.) |
| 3. | Bogdán Zalán |
| 4. | Burdi Adél |
| 5. | Csesznegi Csenge |
| 6. | Dominik Adrián |
| 7. | Enyedi Kíra Daniella |
| 8. | Fülöp Bendegúz (felvehető: 2020.12.20.) |
| 9. | Gál Anna Noémi |
| 10. | Gyarmati Zoé |
| 11. | Herczeg Emerencia Terézia |
| 12. | Horváth Bence |
| 13. | Horváth Jázmin Friderika |
| 14. | Kiss Zsombor |
| 15. | Kovács Panni (felvehető: 2020.09.12.) |
| 16. | Malik Emma Lili |
| 17. | Mayer Dániel (felvehető: 2020.10.05.) |
| 18. | Mészáros Liliána |
| 19. | Molnár Csongor |
| 20. | Peszmeg Mira |
| 21. | Ruskó Levente |
| 22. | Simity Bence |
| 23. | Szép Heléna (felvehető: 2020.09.05.) |
| 24. | Szili Boglárka Anna (felvehető: 2020.11.22.) |
| 25. | Szlafkovszki Hanna |
| 26. | Szűcs Soma (felvehető: 2020.09.14.) |
| 27. | Támba Herman |
| 28. | Varga Ádám |
| 29 | Varga János |

## NAPIREND

Óvodánk általános napirendje:

**06. 30 – 09. 00** Játék, szabadon választott tevékenységek, játékok helyre rakása, teremrendezés

Mindennapi mozgás

Áhítat

Testápolás, tízórai, előtte utána közös ima

**09. 00 – 11. 20** Játék, tervezetten szervezett, és párhuzamosan is végezhető differenciált és csoportos tevékenységek szervezése

Anyanyelvi játékok, a csoport tevékenységének értékelése.

Egyéni fejlesztés (Tehetség, képesség kibontakoztatása, szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása)

Logopédus, gyógypedagógus által végzett egyéni fejlesztés

Testápolás, levegőzés, udvari játék, séta, szabad mozgás.

**11. 20 - 12. 30** Ebéd, előtte – utána ima

Testápolás, Teremrendezés, ágyazás.

**12. 30 - 14. 30** Ima, dúdolgatás, mese, pihenés, alvás.

**14. 30-15. 00** Folyamatos ébredés, öltözködés.

Ágyazás, teremrendezés, testápolás

**15. 00-17. 30** Uzsonna, előtte közös ima, testápolás

Tehetséggondozás

Játék a csoportszobában, vagy az udvaron.

Anyanyelvi játékok, szabadon választott tevékenységek.

## Hetirend

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
| **Méhecske** | A külső világ tevékeny megismerése | Verselés, mesélés | Mozgás | Ének,zene,énekes játékok, gyermektánc | Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka |
| **Katicabogár** | Verselés, mesélés | A külső világ tevékeny megismerése | Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka | Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc | Mozgás |
| **Szivárvány** | A külső világ tevékeny megismerése | Mozgás | Verselés, mesélés | Ének,zene,énekes játékok, gyermektánc | Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka |
| **Halacska** | Mozgás | Verselés, mesélés | Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc | Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka | A külső világ tevékeny megismerése |

## Munkarend

Óvodapedagógusok

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katicabogár csoport** | | | | | | | | | |
| ***Dr. Miskolczi Józsefné*** | | | | |  |  |  |  |  |
| Páros héten: | | | | m.k.sz | Páratlan héten: | | | | m.k.sz |
| Hétfő: | 6:30 | 12:30 | 6:00 |  | Hétfő | 6:30 | 12:30 | 6:00 |  |
| Kedd: | 7:30 | 15:50 | 8:20 | Kézműves | Kedd: | 7:30 | 15:50 | 8:20 | Kézműves |
| Szerda: | 6:30 | 12:30 | 6:00 |  | Szerda: | 6:30 | 12:30 | 6:00 |  |
| Csütörtök: | 6:30 | 12:30 | 6:00 |  | Csütörtök: | 6:30 | 12:30 | 6:00 |  |
| Péntek: | 6:30 | 12:30 | 6:00 |  | Péntek: | 6:30 | 12:30 | 6:00 |  |
|  |  |  | 32:20:00 |  |  |  |  | 32:20:00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Balázs Sándorné*** | | | | |  |  |  |  |  |
| Páros héten: | | | | m.k.sz | Páratlan héten: | | | | m.k.sz |
| Hétfő | 12:00 | 16:00 | 4:00 |  | Hétfő: | 12:00 | 16:00 | 4:00 |  |
| Kedd: | 6:30 | 10:30 | 4:00 |  | Kedd: | 6:30 | 10:30 | 4:00 |  |
| Szerda: | 12:00 | 16:00 | 4:00 |  | Szerda: | 12:00 | 16:00 | 4:00 |  |
| Csütörtök: | 12:00 | 16:00 | 4:00 |  | Csütörtök: | 12:00 | 16:00 | 4:00 |  |
| Péntek: | 12:00 | 16:00 | 4:00 |  | Péntek: | 12:00 | 16:00 | 4:00 |  |
|  |  |  | 20:00:00 |  |  |  |  | 20:00:00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Méhecske csoport** | | | | | | | | | |
| **Gacsal Dominika** | | | | |  |  |  |  |  |
| Páros héten: | | | | m.k.sz | Páratlan héten: | | | | m.k.sz |
| Hétfő: | 11:30 | 17:30 | 6:00:00 |  | Hétfő: | 11:30 | 17:30 | 6:00 |  |
| Kedd: | 7:30 | 13:30 | 6:00:00 |  | Kedd: | 10:30 | 16:30 | 6:00 |  |
| Szerda: | 7:30 | 13:30 | 6:00:00 |  | Szerda: | 11:30 | 17:30 | 6:00 |  |
| Csütörtök: | 7:30 | 15:50 | 8:20:00 | zeneovi | Csütörtök: | 7:30 | 15:50 | 8:20 | zeneovi |
| Péntek: | 7:30 | 13:30 | 6:00:00 |  | Péntek: | 10:30 | 16:30 | 6:00 |  |
|  |  |  | 32:20:00 |  |  |  |  | 8:20 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Szabóné Tettinger Adrienn*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Páros héten: |  |  |  | m.k.sz | Páratlan hét: |  |  |  | m.k.sz |
| Hétfő: | 7:30 | 15:50 | 8:20 | dráma | Hétfő: | 7:30 | 15:50 | 8:20 | dráma |
| Kedd: | 10:30 | 16:30 | 6:00 |  | Kedd: | 7:30 | 13:30 | 6:00 |  |
| Szerda: | 10:30 | 16:30 | 6:00 |  | Szerda: | 7:30 | 13:30 | 6:00 |  |
| Csütörtök: | 10:30 | 16:30 | 6:00 |  | Csütörtök: | 11:30 | 17:30 | 6:00 |  |
| Péntek: | 11:30 | 17:30 | 6:00 |  | Péntek: | 7:30 | 13:30 | 6:00 |  |
|  |  |  | 32:20:00 |  |  |  |  | 32:20:00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Halacska csoport** | | | | | | | | | |
| ***Szabóné Bozár Mónika*** | | | | |  |  |  |  |  |
| Páros héten: | | | | m.k.sz | Páratlan héten: | | | | m.k.sz |
| Hétfő: | 11:00 | 17:00 | 6:00 |  | Hétfő: | 7:15 | 13:15 | 6:00 |  |
| Kedd: | 7:15 | 15:35 | 8:20 |  | Kedd: | 7:15 | 15:35 | 8:20: |  |
| Szerda: | 11:00 | 17:00 | 6:00 |  | Szerda: | 7:15 | 13:15 | 6:00 |  |
| Csütörtök: | 11:00 | 17:00 | 6:00 |  | Csütörtök: | 7:15 | 13:15 | 6:00 |  |
| Péntek: | 11:00 | 17:00 | 6:00 |  | Péntek: | 7:15 | 13:15 | 6:00 |  |
|  |  |  | 32:20:00 |  |  |  |  | 32:20:00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Bánfiné Sódar Szilvia*** | | | | |  |  |  |  |  |
| Páros héten: | | | | m.k.sz | Páratlan héten: | | | | m.k.sz |
| Hétfő: | 7:15 | 13:15 | 6:00 |  | Hétfő: | 10:45 | 16:45 | 6:00 |  |
| Kedd: | 11:30 | 17:30 | 6:00 |  | Kedd: | 11:30 | 17:30 | 6:00 |  |
| Szerda: | 7:15 | 13:15 | 6:00 |  | Szerda: | 10:45 | 16:45 | 6:00 |  |
| Csütörtök: | 7:15 | 13:15 | 6:00 |  | Csütörtök: | 10:45 | 16:45 | 6:00 |  |
| Péntek: | 7:15 | 13:15 | 6:00 |  | Péntek: | 10:45 | 16:45 | 6:00 |  |
|  |  |  | 30:00:00 |  |  |  |  | 30:00:00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Szivárvány csoport** | | | | | | | | | | |
| ***Bányai Orsolya*** | | | | | |  |  |  |  |  |
| Páros héten: | | | | m.k.sz | | Páratlan héten: | | | | m.k.sz |
| Hétfő: | 7:30 | 12:00 | 4:30 | 12:00-16:00 (iroda) | | Hétfő: | 11:00 | 16:00 | 5:00 | 8:00-11:00 (iroda) |
| Kedd: | 11:30 | 15:00 | 3:30 | 8:00-11:30 (iroda) | | Kedd: | 11:00 | 16:00 | 5:00 | 8:00-11:00 (suli) |
| Szerda: | 7:30 | 12:30 | 5:00 | 12:30-16:00 (iroda) | | Szerda: | 12:00 | 16:00 | 4:00 | 8:00-12:00 (iroda) |
| Csütörtök: | 7:30 | 13:30 | 6:00 | 13:30-15:30 (iroda) | | Csütörtök: | 11:30 | 15:30 | 4:00 | 7:30-11:30 (iroda) |
| Péntek: | 7:30 | 12:30 | 5:00 | 12.30-15:30 (iroda) | | Péntek: | 11:30 | 17:30 | 6:00 | 9:30-11:30 (iroda) |
|  |  |  | 24:00:00 |  | |  |  |  | 24:00:00 |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Horváth Andrea*** | | | | | |  |  |  |  |  |
| Páros héten: | | | | m.k.sz | | Páratlan héten: | | | | m.k.sz |
| Hétfő: | 10:00 | 16:00 | 6:00 |  | | Hétfő: | 7:30 | 13:30 | 6:00 |  |
| Kedd: | 7:30 | 13:30 | 6:00 |  | | Kedd: | 7:30 | 13:30 | 6:00 |  |
| Szerda: | 9:10 | 17:30 | 8:20 | játékos képességf. | | Szerda: | 7:30 | 15:50 | 8:20 | játékos képességf. |
| Csütörtök: | 11:30 | 17:30 | 6:00 |  | | Csütörtök: | 7:30 | 13:30 | 6:00 |  |
| Péntek: | 10:30 | 16:30 | 6:00 |  | | Péntek: | 7:30 | 13:30 | 6:00 |  |
|  |  |  | 32:20:00 |  | |  |  |  | 32:20:00 |  |

## Munkarend

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kovács Imréné 8 órás dajka*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Halacska csoport** | | | | | | | | | | | | | |
| **Páros héten** |  |  |  | munkaközi szünet |  |  | **Páratlan héten** |  |  |  | munkaközi szünet |  |  |
| Hétfő | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 | Hétfő: | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 |
| Kedd | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 | Kedd: | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 |
| Szerda | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 | Szerda: | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 |
| Csütörtök | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 | Csütörtök: | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 |
| Péntek | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 | Péntek: | 8:10 | 16:30 | 8:20 | 12:00 | 12:20 | 0:20 |
|  |  |  | 41:40:00 |  |  | 1:40 |  |  |  | 41:40:00 |  |  | 1:40 |

## Dajkák

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Faragó Ferencné 6órás dajka*** | | | | | | | |
| ***Halacska csoport*** | | | | | | | |
| **Páros héten** | |  |  | **Páratlan héten** | |  |  |
| Hétfő | 7:00 | 13:00 | 6:00 | Hétfő: | 7:00 | 13:00 | 6:00 |
| Kedd | 7:00 | 13:00 | 6:00 | Kedd: | 7:00 | 13:00 | 6:00 |
| Szerda | 7:00 | 13:00 | 6:00 | Szerda: | 7:00 | 13:00 | 6:00 |
| Csütörtök | 7:00 | 13:00 | 6:00 | Csütörtök: | 7:00 | 13:00 | 6:00 |
| Péntek | 7:00 | 13:00 | 6:00 | Péntek: | 7:00 | 13:00 | 6:00 |
|  |  |  | 30:00:00 |  |  |  | 30:00:00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Faddiné Szegedi Teréz*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Katicabogár csoport*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Páros héten** | |  |  | munkaközi szünet |  |  | **Páratlan héten** | |  |  | munkaközi szünet |  |  |
| Hétfő: | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 | Hétfő | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 |
| Kedd: | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 | Kedd | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 |
| Szerda: | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 | Szerda | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 |
| Csütörtök: | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 | Csütörtök | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 |
| Péntek: | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 | Péntek | 6:30 | 14:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 0:20 |
|  |  |  | 41:40:00 |  |  | 1:40 |  |  |  | 41:40:00 |  |  | 1:40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Horváth Mihályné 4 órás dajka*** | | | | | | | | |
| **Méhecske csoport** | | | | | | | | |
| **Páros hét** | |  |  |  | **Páratlan hét** | |  |  |
| Hétfő | 13:30 | 17:30 | 4:00 |  | Hétfő | 13:30 | 17:30 | 4:00 |
| Kedd | 13:30 | 17:30 | 4:00 |  | Kedd | 13:30 | 17:30 | 4:00 |
| Szerda | 13:30 | 17:30 | 4:00 |  | Szerda | 13:30 | 17:30 | 4:00 |
| Csütörtök | 13:30 | 17:30 | 4:00 |  | Csütörtök | 13:30 | 17:30 | 4:00 |
| Péntek | 13:30 | 17:30 | 4:00 |  | Péntek | 13:30 | 17:30 | 4:00 |
|  |  |  | 20:00:00 |  |  |  |  | 20:00:00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Gyetvainé Dávid Anikó 6órás dajka*** | | | | | | | |
| **Szivárvány csoport** | | | | | | | |
| **Páros hét** | |  |  | **Páratlan hét** | |  |  |
| Hétfő | 8:00 | 14:00 | 6:00 | Hétfő | 8:00 | 14:00 | 6:00 |
| Kedd | 8:00 | 14:00 | 6:00 | Kedd | 8:00 | 14:00 | 6:00 |
| Szerda | 8:00 | 14:00 | 6:00 | Szerda | 8:00 | 14:00 | 6:00 |
| Csütörtök | 8:00 | 14:00 | 6:00 | Csütörtök | 8:00 | 14:00 | 6:00 |
| Péntek | 8:00 | 14:00 | 6:00 | Péntek | 8:00 | 14:00 | 6:00 |
|  |  |  | 30:00:00 |  |  |  | 30:00:00 |

## Munkarend

## Pedagógiai asszisztens

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szántó Sándorné 8 órás | | | | | | | |
| **Páros hét** | |  |  | munkaközi szünet | |  | |
| Hétfő | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 10:30-12:00 | Kat. csop. |
| Kedd | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 |  |  |
| Szerda | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 10:30-12:00 | Kat. csop. |
| Csütörtök | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 10:30-12:00 | Kat. csop. |
| Péntek | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 10:30-12:00 | Kat. csop. |
|  |  |  | 41:40:00 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szántó Sándorné 8 órás | | | | | | | |
| **Páratlan hét** | |  |  | munkaközi szünet | |  | |
| Hétfő | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 10:30-12:00 | Kat. csop. |
| Kedd | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 |  |  |
| Szerda | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 10:30-12:00 | Kat. csop. |
| Csütörtök | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 10:30-12:00 | Kat. csop. |
| Péntek | 7:30 | 15:50 | 8:20 | 13:30 | 13:50 | 10:30-12:00 | Kat. csop. |
|  |  |  | 41:40:00 |  |  |  |  |

## Munkarend

## Konyhai kisegítő

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bálindné Katymarac Renáta 8 órás** | | | | | | | | | | | | | |
| Páros hét | |  |  | munkaközi szünet | |  | Páratlan hét | |  |  | munkaközi szünet | |  |
| Hétfő | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  | Hétfő | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  |
| Kedd | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  | Kedd | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  |
| Szerda | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  | Szerda | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  |
| Csütörtök | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  | Csütörtök | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  |
| Péntek | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  | Péntek | 8:25 | 16:45 | 8:20 | 14:25 | 14:45 |  |

## 5. számú melléklet

## DIÁKÖNKORMÁNYZAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIÁKÖNKORMÁNYZAT** | | | |
| Folyamatgazda | Szarvas Ágnes segítő pedagógus | | |
| Stratégiai cél | Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat. | | |
| Helyzetelemzés | A 4. évfolyamtól osztályonként 2 fő képviseli az osztályközösségeket a diáktanács ülésein. A 2020-2021-es tanévben 8 delegáló közösségből 16 tanuló vesz részt a diákszervezet működtetésében. | | |
| Elvárt éves cél, eredmény | A tanulói öntevékenység kiszélesítése, illetve folyamatos működtetése. | | |
| Együttműködés, kommunikáció | Osztályközösségek Vezetőség Igazgatóság Szülői közösség | | |
| Beszámolás módja | Félévi és év végi írásbeli beszámoló | | |
| **Cél** | **Tevékenység** | **Idő** | **Megvalósítók** |
| Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, ezáltal személyiségüket és környezetüket  fejlesztik. | Szervezet kialakítás és működési rend meghatározása  - osztályonkénti döntések a képviselők személyéről - alakuló ülés - elnökválasztás  - tisztségek | 09.01.-07. | tanulók, osztályfőnökök  8 delegáló közösségből 16 tanuló SZÁ |
| A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása. | Éves munkaterv készítése. | 09.01.-07. | képviselők  SZÁ |
| Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása. | Problémák megfogalmazása. | havonként  gyűlések | képviselők  SZÁ  igazgatóság vezetőség |
| Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti. | folyamatos |
| Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt. -A vezetőségi és a tantestületi értekezleteken a  DÖK képviselete | vezetőségi értekezlet  havonként tantestületi értekezlet |
| A Diáktanács gyűlései | havonta (szükség szerint gyakrabban is) | képviselők  SZÁ |
| Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése. | Tevékeny részvétel a közösségi élet szervezésében, a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában-  -Őrangyal tevékenység | az alsó tagozat programjainak megfelelően | képviselők  SZÁ  AMK FMK |
| A tanulói öntevékenység lehetőségeinek szélesítése.  -Faliújság  - DÖK nap | szükség szerint május 28. |
| Beszámolás a tevékenységekről a választó közösségnek. -Évi rendes közgyűlés | 2021. 06. 14. | képviselők tanulói közösségek  SZÁ  igazgatóság tantestület |

## számú melléklet

## Pedagógusok fogadóórái

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÉV** | **A hét** | **B hét** |
| Buzder Mónika | Hétfő 8:00-8:45 | Hétfő 8:00-8:45 |
| Csapóné Sarok Enikő | Hétfő 10:00-10:45 | Hétfő 10:00-10:45 |
| Csofcsics Erika | Kedd 9:00-9:45 | Péntek 9:00-9:45 |
| Enesei Péter | Hétfő 10:00-10:45 | Hétfő 10:00-10:45 |
| Filmák Endréné | Hétfő 11:50-12:35 | Hétfő 11:50-12:35 |
| Friebertné Radvánszki Rita | Hétfő 8:00-8:45 | Hétfő 8:00-8:45 |
| Horváthné Kocsis Tünde | Kedd 10:00-10:45 | Szerda 9:00-9:45 |
| Jacsóné Szabó Erika | Kedd 9:00-9:45 | Kedd 10:00-10:45 |
| Kaszás Eszter | Kedd 16:00-17:00 | Kedd 16:00-17:00 |
| Kasziba Magdolna | Csütörtök 16:00-17:00 | Hétfő 11:00-12:00 |
| Komáromi Róbert | Hétfő 10:55-11:40 | Hétfő 10:55-11:40 |
| Kucsora Bernadett | Szerda 8:00-8:45 | Szerda 8:00-8:45 |
| Petrenkóné Gyuris Barbara | Kedd 10:55-11:40 | Kedd 10:55-11:40 |
| Majkuth Nikolett | Hétfő 10:00-10:45 | Hétfő 10:00-10:45 |
| Mészáros Gábor | Szerda 9:00-9:45 | Kedd 8:00-8:45 |
| Mikó Zsuzsanna | Hétfő 9:00-9:45 | Hétfő 9:00-9:45 |
| Nemes Brigitta | Hétfő 13:05-13:50 | Hétfő 13:05-13:50 |
| Pusenszkiné Papp Beatrix | Szerda 10:00-10:45 | Szerda 10:00-10:45 |
| Rózsa Tamás | Hétfő 9:00-9:45 | Hétfő 9:00-9:45 |
| Simityné Mészáros Judit | Kedd 10:00-11:00 | Kedd 10:00-11:00 |
| Sódar Béla Balázs | Hétfő 7:15-8:00 | Hétfő 7:15-8:00 |
| Szarvas Ágnes | Kedd 16:00-17:00 | Hétfő 16:00-17:00 |
| Szente Mariann | Hétfő 10:55-11:40 | Hétfő 10:55-11:40 |
| Vikor Ágnes | Hétfő 14:00-14.45 | Hétfő 8:00-9:00 |
| Völgyesiné Marancsik Tünde | Hétfő 12:10-12:55 | Hétfő 12:10-12:55 |

## számú melléklet

## Csengetési rend

2019/20. tanév

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.csoport | |  | 2.csoport | |
| óra száma | alsó tagozat |  | óra száma | felső tagozat |
| 1. óra | 8:00-8:45 |  | 1. óra | 8:00-8:45 |
| reggeli | 8:45:-9:00 |  | szünet | 8:45:-9:00 |
| 2. óra | 9:00-9:45 |  | 2. óra | 9:00-9:45 |
| szünet | 9:45-10:00 |  | reggeli | 9:45-10:00 |
| 3. óra | 10:00-10:45 |  | 3. óra | 10:00-10:45 |
| szünet | 10:45-10:55 |  | szünet | 10:45-10:55 |
| 4. óra | 10:55-11:40 |  | 4. óra | 10:55-11:40 |
| ebéd | 11:40-12:10 |  | szünet | 11:40-11:50 |
| 5. óra | 12:10-12:55 |  | 5. óra | 11:50-12:35 |
| szünet | 12:55-13:05 |  | ebéd | 12:35-13:05 |
| 6. óra | 13:05-13:50 |  | 6. óra | 13:05-13:50 |
| szünet | 13:50-14:00 |  | szünet | 13:50-14:15 |
| 7. óra | 14:00-14:45 |  | 7. óra | 14:15-15:00 |
| uzsonna | 14:45-15:00 |  | uzsonna | 15:00-15:15 |
| szünet | 15:00-15:15 |  |  |  |
| 8. óra | 15:15-16:00 |  | 8. óra | 15:15-16:00 |

## számú melléklet

## Órarend 2020/2021 tanév

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Összesített órarend a 2019-2020. iskolaévben** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A hét (érvényes 2019.09.02.-től)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Osztály | | 1.o | 2.a | 2.b | 3.o | 4.a | 4.b | 5.o | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b |
|  | Osztályfőnök | | Csapóné S. Enikő | Friebertné Radvánszki Rita | Nemes Brigitta | Csofcsics Erika | Mikó Zsuzsanna | Simityné Mészáros Judit | Völgyesiné M. Tünde | Komáromi Róbert | Jacsóné Szabó Erika | Vikor Ágnes | Majkuth Nikolett | Szente Mariann | Enesei Péter |
|  | Óra | | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár |
|  | HÉTFŐ | 1. óra | magy/mat | matematika | magyar | ang/ném | angol | hittan | matematika | matematika | | testnevelés | hittan | biológia | tánc |
|  | CSSE/PPB | FRR | NB | VÁ/MN | LR | MS | MG | EP/KM | | KR | BA | VF | BE |
|  | 2. óra | ang/magy | magyar | magyar | mat/magy | környezet | hittan | testnevelés | angol/német/angol | | hittan | fizika | matematika | |
|  | VÁ/CSSE | FRR | NB | CSE/HKT | MZS | MS | SBB | FE/MN/LR | | BA | KM | EP/MG | |
|  | 3. óra | tánc | magyar | matematika | mat/magy | ének | testnevelés | természetism | tánc | hittan | matematika | | magyar | |
|  | MZS | FRR | NB | CSE/HKT | BM | SBB | SMJ | BE | BA | MG/DE | | SZM/JSZE | |
|  | 4. óra | magy/mat | rajz | tánc | mat/magy | matematika | magyar | magyar | hittan | testnevelés | ang/ném/ang | | tánc | technika |
|  | CSSE/PPB | BM | MZS | CSE/HKT | MG | SMJ | SM | BA | KR | FE/MN/LR | | BE | SBB |
|  | 5. óra | élet/ang | rajz | testnevelés | rajz | matematika | tánc | angol | történelem | tánc | magyar | | technika | hittan |
|  | PPB/VÁ | BM | NB | HKT | MG | MZS | FE | KE | BE | SZM/JSZE | | SBB | BA |
|  | 6. óra | napközi | napközi/fz tg | napközi | napközi | magyar | napközi | tánc | magyar | | fizika | testnevelés | hittan | testnevelés |
|  | PPB | BM/FRR | NB | LR | VMT | KB | BE | SZM/JSZE | | KM | MZS | BA | SBB |
|  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba | | tanulószoba/ látvány/színjátszó | | | | |
|  | PPB | FRR | NB | HKT | RT | KB | VMT | | SZM /KR/BM | | | | |
|  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba | | tanulószoba/ látvány | | | | |
|  | PPB | BM | NB | HKT | RT | KB | VMT | | SZM/ KR | | | | |
|  | 9.óra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | KEDD | 1. óra | magy/mat | matematika | matematika | magy/mat | magyar | angol | angol | technika | testnevelés | történelem | tánc | matematika | |
|  | CSSE/PPB | FRR | NB | CSE/HKT | VMT | LR | FE | SBB | KR | JSZE | SF | EP/MG | |
|  | 2. óra | rajz | angol/német | | ének | matematika | rajz | magyar | természetism | ének | tánc | testnevelés | testnevelés | testnevelés |
|  | PPB | VÁ/CSSE/LR | | BM | MG | KB | SZM | SMJ | FRR | SF | MZS | KR | SBB |
|  | 3. óra | élet/ang | magyar | magyar | magy/mat | hittan | rajz | testnevelés | magyar | | matematika | | ang/ném/ang | |
|  | PPB/VÁ | FRR | NB | CSE/HKT | MS | KB | SBB | SZM/JSZE | | MG/DE | | FE/MN/LR | |
|  | 4. óra | magy/mat | testnevelés | magyar | testnevelés | hittan | magyar | matematika | angol/német/angol | | kémia | technika | földrajz | biológia |
|  | CSSE/PPB | BM | NB | KR | MS | SMJ | MG | FE/MN/LR | | JA | SBB | CSE | VF |
|  | 5. óra | ang/magy | tánc | testnevelés | környezet | ének | matematika | történelem | matematika | | magyar | | kémia | földrajz |
|  | VÁ/CSSE | FRR | NB | HKT | BM | SMJ | KE | EP/KM | | SZM/JSZE | | JA | CSE |
|  | 6. óra | napközi | napközi | ének | napközi | testnevelés | testnevelés | hittan | testnevelés | történelem | ang/ném/ang | | történelem | kémia |
|  | PPB | FRR | BM | HKT | MZS | SBB | PB | KR | JSZE | FE/MN/LR | | MG | EP |
|  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba/ foci | | tanulószoba | biológia | történelem |  | történelem |
|  | PPB | BM | LR | KR | MZS | KB | VMT/SBB | | LR/MN | VF | MG |  | JSZE |
|  |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba | | tanulószoba/ floorball/német sz./ | | | | |
|  |  | PPB | BM | LR | KR | MZS | KB | VMT | | SZM/SBB/MN | | | | |
|  | SZERDA | 1. óra | magy/mat | magyar | hittan | magy/mat | angol | matematika | tánc | testnevelés | technika | hittan | biológia | matematika | |
|  | CSSE/PPB | FRR | GYP | CSE/HKT | LR | SMJ | BE | KR | SBB | BA | VF | EP/MG | |
|  | 2. óra | magy/mat | hittan | tánc | angol/ném | matematika | angol | természetism | hittan | tánc | technika | kémia | magyar | |
|  | CSSE/PPB | GYP | MZS | VÁ/MN | MG | LR | SMJ | BA | BE | SBB | JA | SZM/JSZE | |
|  | 3. óra | testnevelés | magyar | matematika | tánc | magyar | környezet | technika | tánc | hittan | matematika | | fizika | biológia |
|  | CSSE | FRR | NB | MZS | VMT | KB | SBB | BE | BA | EP/DE | | KM | VF |
|  | 4. óra | környezet | tánc | rajz | magy/hitt | magyar | testnevelés | matematika | angol/német/angol | | magyar | | testnevelés | tánc |
|  | PPB | FRR | KB | CSE/GYP | VMT | SBB | MG | FE/MN/LR | | SZM/JSZE | | KR | BE |
|  | 5. óra | ének | testnevelés | rajz | magy/hitt | tánc | magyar | testnevelés | magyar | | ang/ném/ang | | tánc | hittan |
|  | PPB | BM | KB | CSE/GYP | MZS | SMJ | SBB | SZM/JSZE | | FE/MN/LR | | BE | BA |
|  | 6. óra | tánc | napközi | napközi | testnevelés | napközi | magyar | magyar | ének | osztályf. | földrajz | történelem | hittan | testnevelés |
|  | MZS | BM | KB | KR | RT | SMJ | SZM | FRR | JSZE | CSE | MG | BA | SBB |
|  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba | | tanulószoba | | hittan | ang/ném/ang | |
|  | PPB | BM | KB | KR | RT | SMJ | VMT | | SZM | | BA | FE/MN/LR | |
|  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba | | tanulószoba | | | | |
|  | PPB | BM | KB | KR | RT | SMJ | VMT | | LR | | | | |
|  | 9. óra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CSÜTÖRTÖK | 1. óra | hittan/magy | matematika | magyar | magy/mat | magyar | matematika | angol | osztályf. | term.ism | tánc | ének | matematika | |
|  | GYP/CSSE | FRR | NB | CSE/HKT | VMT | SMJ | FE | KR | VF | SF | PVK | EP/MG | |
|  | 2. óra | rajz | angol/német | | magy/mat | matematika | matematika | informatika | matematika | | biológia | tánc | magyar | |
|  | PPB | VÁ/CSSE/LR | | CSE/HKT | MG | SMJ | RT | EP/KM | | VF | SF | SZM/JSZE | |
|  | 3. óra | magy/mat | magyar | magyar | ének | rajz | tánc | történelem | magyar | | matematika | | ang/ném/ang | |
|  | CSSE/PPB | FRR | NB | BM | FB | MZS | KE | SZM/JSZE | | MG/DE | | FE/MN/LR | |
|  | 4. óra | testnevelés | ének | ének | magy/életv. | rajz | magyar | matematika | angol/német/angol | | testnevelés | fizika | kémia | ének |
|  | CSSE | FRR | BM | CSE/HKT | FB | SMJ | MG | FE/MN/LR | | KR | KM | JA | PVK |
|  | 5. óra | hittan/magy | életvitel | életvitel | magy/életv. | testnevelés | ének | matematika | természetism | történelem | rajz | kémia | ének | kémia |
|  | GYP/CSSE | FRR | NB | CSE/HKT | MZS | BM | MG | SJM | JSZE | FB | JA | PVK | EP |
|  | 6. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | tánc | napközi/fz tg | tanulószoba | | tanulószoba | ének | informatika | történelem | rajz |
|  | CSSE | FRR | NB | LR | MZS | KB/SMJ | VMT | | MN | PVK | RT | MG | FB |
|  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba/ kézm./foci | | tanulószoba | földrajz | tanulószoba/ fz/tg/szakkör | osztfői | tanulószoba/ fz/tg/szakkör |
|  | CSSE | FRR | KB | HKT | MZS | SMJ | VMT/FB/KR | | MN/FB | CSE | FB/MN | SZM | FB/MN |
|  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba | | tanulószoba/énekkar/foci/fz tg | | | | |
|  | PPB | KB | NB | LR | MZS | SMJ | VMT | | MN/FRR/BM/KR/FB | | | | |
|  |  | 9.óra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PÉNTEK | 1. óra | hittan/magy | matematika | matematika | tánc | magyar | matematika | rajz | matematika | | magyar/tg | | informatika | földrajz |
|  | GYP/CSSE | FRR | NB | MZS | VMT | SMJ | FB | EP/KM | | SZM/JSZE/MN | | RT | CSE |
|  | 2. óra | magy/mat | környezet | magyar | magy/hitt | magyar | magyar | ének | rajz | testnevelés | fizika | testnevelés | magyar | |
|  | CSSE/PPB | BM | NB | CSE/GYP | VMT | SMJ | FRR | FB | KR | KM | MZS | SZM/JSZE | |
|  | 3. óra | ének | testnevelés | testnevelés | magy/hitt | környezet | magyar | magyar | történelem | informatika | testnevelés | biológia | rajz | történelem |
|  | PPB | BM | NB | CSE/GYP | MZS | SMJ | SZM | KE | RT | KR | VF | FB | JSZE |
|  | 4. óra | hittan/magy | magyar | környezet | rajz | angol | ének | osztályf | infórmatika | rajz | történelem | földrajz | testnevelés | fizika |
|  | GYP/CSSE | FRR | KB | HKT | LR | BM | VMT | RT | FB | JSZE | CSE | KR | KM |
|  | 5. óra | testnevelés | ének | hittan | testnevelés | testnevelés | életv. | dráma | magyar | | informatika | rajz | fizika | osztályf |
|  | CSSE | FRR | GYP | KR | MZS | SMJ | SZÁ | SZM/JSZE | | RT | FB | KM | EP |
|  | 6. óra | napközi | hittan | napközi | napközi | életv | napközi | hittan | testnevelés | term.ism | osztályf. | osztályf | földrajz | informatika |
|  | PPB | GYP | NB | HKT | MZS | KB | PB | KR | VF | VÁ | MN | CSE | RT |
|  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba | | tanulószoba/ német tg. | | | | |
|  | PPB | BM | NB | HKT | FB | KB | VMT | | LR/MN | | | | |
|  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba | | tanulószoba/énekkar /fz. tg. | | | | |
|  | PPB | BM | NB | HKT | FB | KB | VMT | | LR/FRR/MN | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Összesített órarend a 2020-2021. iskolaévben** | | | | | | | | | | | | | | | | | **A hét (érvényes 2020.09.01.-től)** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Osztály | | 1.a | 1.b | 2.o | 3.a | 3.b | 4.o | 5.a | 5.b | 6.o | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b | |  | Osztályfőnök | | Horváthné Kocsis Tünde | Völgyesiné Marancsik Tünde | Csapóné Sarok Enikő | Friebertné Radvánszki Rita | Nemes Brigitta | Csofcsics Erika | Mikó Zsuzsanna | Simityné Mészáros Judit | Szente Mariann | Komáromi Róbert | Jacsóné Szabó Erika | Vikor Ágnes | Majkuth Nikolett | |  | Óra | | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | |  | HÉTFŐ | 1. óra | magyar | | magy II./angol I. | környezet | tánc | hitt II./magy. I. | történelem | tech. | történelem | angol/német/angol | | matematika | | |  | SZM/HKT/VMT | | CSSE/PGYB | KB | MZS | CSE/MS | JSZE | SBB | KE | FE/MN/SÉ | | DE/MG | | |  | 2. óra | magyar | | környezet | matematika | matematika | hitt II./életv.I. | technika | term. | matematika | matematika | | angol/német/angol | | |  | SZM/HKT/VMT | | CSSE | FRR | NB | CSE/MS | SBB | SMJ | MG | EP/KM | | FE/MN/VÁ | | |  | 3. óra | tánc | rajz | ének | magyar | magyar | magyar | angol | | magyar | testnevelés | technika | hittan | történelem | |  | MZS | VMT | PPB | FRR | NB | CSE/BM | FE/PGYB | | SZM | KR | SBB | BG | MG | |  | 4. óra | hittan | matematika | testnevelés | tánc | környezet | matek | testnevelés | magyar | angol | technika | biológia | hittan | fizika | |  | BA | VMT | CSSE | FRR | NB | CSE/MG | MZS | BM | FE/PGYB | SBB | SZÁÉ | BG | KM | |  | 5. óra | rajz | hittan | magy I. /mat II. | testnevelés | testnevelés | matek | ének | rajz | testnevelés | biológia | történelem | kémia | hittan | |  | HKT | BA | PPB/CSSE | KR | NB | CSE/MG | FRR | SZM | SBB | SZÁÉ | JSZE | JA | BG | |  | 6. óra | rajz | napközi | napközi | napközi/ fz,tg | ének | napközi | magyar | testnevelés | magyar | hittan | informatika | fizika | hittan | |  | HKT | SZMK | PPB | KR/FRR | BM | SZÁÉ | JSZE | SBB | SZM | BA | RT | KM | BG | |  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba/német sz. | | | | | |  | HKT | SZMK | PPB | KR | NB | SZÁÉ | MZS | SMJ | SBB/MN | | | | | |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulószoba/ kézm.3-8 | | | | | |  | HKT | SZMK | PPB | KR | NB | SZÁÉ | MZS | SMJ | SBB/FRR | | | | | |  | 9.óra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | KEDD | 1. óra | matematika | matematika | magy I./ang II. | matematika | magyar | matematika | tánc | testnevelés | hittan | angol/német/angol | | magyar | | |  | HKT | VMT | CSSE/PGYB | FRR | NB | MG/CSE | BE | SBB | BA | FE/MN/SÉ | | SZM/JSZE | | |  | 2. óra | ének | testnevelés | magy I./mat II. | hittan | matematika | testnevelés | angol | | tánc | magyar | | matematika | | |  | BM | VMT | CSSE/PPB | BA | NB | KR | FE/PGYB | | BE | SZM/JSZE | | DE/MG | | |  | 3. óra | angol | | magy II./mat I. | magyar | hittan | magy II./hitt I. | matematika | matematika | testnevelés | osztályfőnki | tánc | biológia | földrajz | |  | SÉ/MN/VÁ/PGYB | | CSSE/PPB | FRR | BA | BM/MS | MG | EP | SBB | KR | BE | SZÁÉ | CSE | |  | 4. óra | magyar | | tánc | magyar | rajz | életv II../hitt I. | matematika | magyar | informatika | testnevelés | kémia | történelem | technika | |  | SZM/HKT/VMT | | MZS | FRR | NB | CSE/MS | MG | BM | KB | KR | JA | JSZE | SBB | |  | 5. óra | hittan | ének | rajz | rajz | testnevelés | ang/ném | rajz | osztályf. | angol | informatika | történelem | technika | biológia | |  | BA | BM | PPB | KB | NB | VÁ/MN | MZS | SMJ | FE/PGYB | RT | JSZE | SBB | SZÁÉ | |  | 6. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | környezet | magyar | napközi | matematika | kémia | testnevelés | rajz | testnevelés | |  | HKT | SZMK | CSSE | KB | SZÁÉ | CSE | JSZE | SMJ | MG | JA | KR | SZM | MZS | |  | 7. óra | napk./ foci | napközi | napközi/szj. | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | történelem | osztályf. | testnevelés | kémia | |  | HKT/SBB | SZMK | CSSE/BM | KB | NB | SZÁÉ | MZS | SMJ | MZS/SMJ5-6 | MG | JSZE | KR | JA | |  |  | 8. óra | napk. énekk. | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz./ népmet k./foci | | | | | |  |  | HKT/BM | SZMK | CSSE | KB | NB | SZÁÉ | MZS | SMJ | SZM/MN/SBB | | | | | |  | SZERDA | 1. óra | matematika | hittan | magy II./mat I. | angol/német | | magyar | hittan | matematika | term. | magyar | | matematika | | |  | HKT | BA | CSSE/PPB | VÁ/PGYB/MN | | CSE/BM | TSZ | EP | SZÁÉ | SZM/JSZE | | DE/MG | | |  | 2. óra | testnevelés | testnevelés | matek II./ ang. I. | matematika | matematika | ang/ném | testnevelés | magyar | tech. | biológia | földrajz | magyar | | |  | KB | VMT | PPB/ PGYB | FRR | NB | VÁ/MN | MZS | BM | SBB | SZÁÉ | CSE | SZM/JSZE | | |  | 3. óra | magyar | | hitt I./ magy II. | magyar | magyar | magyar | matematika | testnevelés | angol | matematika | | történelem | informatika | |  | SZM/HKT/VMT | | BA/CSSE | FRR | NB | CSE/BM | MG | SBB | FE/PGYB | EP/KM | | JSZE | RT | |  | 4. óra | angol | | életv. II./magy I. | magyar | magyar | tánc | magyar | informatika | magyar | hittan | fizika | földrajz | történelem | |  | SÉ/MN/VÁ/PGYB | | PPB/ CsSE | FRR | NB | MZS | JSZE | KB | SZM | BA | KM | CSE | MG | |  | 5. óra | ének | tánc | ének | ének | napközi | testnevelés | természet | hittan | testnevelés | fizika | kémia | angol/német/angol | | |  | BM | MZS | PPB | FRR | NB | KR | SZÁÉ | TSZ | SBB | KM | JA | FE/MN/VÁ | | |  | 6. óra | napközi | napközi | testnevelés | napközi | napközi | rajz | napközi | történelem | osztályf. | angol/német/angol | | testnevelés | testnevelés | |  | HKT | VMT | CSSE | KB | SZÁÉ | SZMK | SBB | KE | SZM | FE/MN/SÉ | | KR | MZS | |  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz/ látványsport | | rajz | látvány.s. | testnevelés | |  | HKT | VMT | CSSE | KB | PGYB | SZÁÉ | SZMK | SMJ | SBB/KR | | SZM | KR | MZS | |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz./ foci | | | | | |  | HKT | VMT | CSSE | KB | PGYB | SZÁÉ | SZMK | SMJ | SBB/KR | | | | | |  | 9. óra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | CSÜTÖRTÖK | 1. óra | tánc | matematika | hitt II./ magy I. | testnevelés | magyar | magyar | hittan | tánc | ének | magyar | | matematika | | |  | MZS | VMT | BA/CSSE | KR | NB | CSE/BM | TSZ | BE | FRR | SZM/JSZE | | DE/MG | | |  | 2. óra | magyar | | mat I./ ang. II. | magyar | magyar | magyar | informatika | tánc | matematika | ének | testnevelés | angol/német/angol | | |  | SZM/HKT/VMT | | PPB/PGYB | FRR | NB | CSE/BM | KB | BE | MG | PVK | KR | FE/MN/VÁ | | |  | 3. óra | magyar | | magy I. /mat II. | életvitel | tánc | testnevelés | angol | | matematika | földrajz | tánc | fizika | ének | |  | SZM/HKT/VMT | | CSSE/PPB | KB | MZS | KR | FE/PGYB | | MG | CSE | BE | KM | PVK | |  | 4. óra | testnevelés | rajz | tánc | angol/német | | matematika | term. | matematika | történelem | tánc | ének | magyar | | |  | KB | VMT | MZS | VÁ/PGYB/MN | | MG/CSE | SZÁÉ | EP | KE | BE | PVK | SZM/JSZE | | |  | 5. óra | matematika | tánc | élet I./ magy. II. | rajz | ének | rajz | magyar | ének | magyar | történelen | hittan | ének | biológia | |  | HKT | MZS | PPB/CSSE | KB | BM | SZMK | JSZE | FRR | SZM | MG | BA | PVK | SZÁÉ | |  | 6. óra | napközi | napközi | napközi | tánc | rajz | ének | matematika | term. | angol | matematika | | földrajz | rajz | |  | KB | SZMK | PPB | FRR | NB | BM | MG | SMJ | FE/PGYB | EP/KM | | CSE | SZM | |  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz. | | | testnevelés | tanulósz. | |  | KB | SZMK | PPB | BM | PGYB | SZÁÉ | MZS | SMJ | MN | | | KR | MN | |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz./ énekkar | | | | | |  | KB | SZMK | PPB | BM | PGYB | SZÁÉ | MZS | SMJ | MN/FRR | | | | | |  |  | 9.óra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | PÉNTEK | 1. óra | matematika | ének | hitt I./ magy II. | magyar | életvitel | matek | tánc | történelem | term. | magyar | | kémia | osztályf. | |  | HKT | BM | BA/CSSE | FRR | KB | CSE/MG | BE | KE | SZÁÉ | SZM/JSZE | | JA | MN | |  | 2. óra | testnevelés | matematika | mat II./magy I. | testnevelés | hittan | tánc | ének | magyar | tánc | földrajz | biológia | magyar | | |  | KB | VMT | PPB/CSSE | KR | BA | MZS | FRR | BM | BE | CSE | SZÁÉ | SZM/JSZE | | |  | 3. óra | magyar | | rajz | matematika | matematika | magyar | történelem | hittan | hittan | matematika | | osztályf. | tánc | |  | SZM/HKT/VMT | | PPB | FRR | NB | CSE/BM | JSZE | TSZ | BA | EP/KM | | VÁ | BE | |  | 4. óra | életvitel | életvitel | hitt II./ magy I. | ének | magyar | környezet | testnevelés | matematika | rajz | fizika | testnevelés | informatika | tánc | |  | KB | VMT | BA/CSSE | FRR | NB | CSE | MZS | EP | SZM | KM | KR | RT | BE | |  | 5. óra | napközi | testnevelés | testnevelés | hittan | testnevelés | ének | osztályf. | dráma | magyar | testnevelés | fizika | tánc | földrajz | |  | KB | VMT | CSSE | BA | NB | BM | MZS | SZÁ | SZM | KR | KM | BE | CSE | |  | 6. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | dráma | ének | tanulósz. | rajz | hittan | Tánc | kémia | |  | KB | SZMK | PPB | BM | NB | SZÁÉ | SZÁ | FRR | MN | SZM | BA | BE | JA | |  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz. | tánc | tanulósz. | | | |  | KB | VMT | PPB | KR | RT | SZÁÉ | SZMK | BM | MN | BE | MN | | | |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz. | | | | | |  | KB | VMT | PPB | KR | RT | SZÁÉ | SZMK | BM | SZM | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Összesített órarend a 2020-2021. iskolaévben** | | | | | | | | | | | | | | | | | **B hét (érvényes 2020.09.01.-től)** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Osztály | | 1.a | 1.b | 2.o | 3.a | 3.b | 4.o | 5.a | 5.b | 6.o | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b | |  | Osztályfőnök | | Horváthné Kocsis Tünde | Völgyesiné Marancsik Tünde | Csapóné Sarok Enikő | Friebertné Radvánszki Rita | Nemes Brigitta | Csofcsics Erika | Mikó Zsuzsanna | Simityné Mészáros Judit | Szente Mariann | Komáromi Róbert | Jacsóné Szabó Erika | Vikor Ágnes | Majkuth Nikolett | |  | Óra | | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | Tantárgy tanár | |  | HÉTFŐ | 1. óra | magyar | | magy II./angol I. | környezet | tánc | hitt II./magy I. | történelem | technika | történelem | osztályf. | informatika | matematika | | |  | SZM/HKT/VMT | | CSSE/PGYB | KB | MZS | CSE/MS | JSZE | SBB | KE | KR | RT | DE/MG | | |  | 2. óra | magyar | | környezet | matematika | matematika | hitt II./életv.I. | technika | term. | matematika | matematika | | angol/német/angol | | |  | SZM/HKT/VMT | | CSSE | FRR | NB | CSE/MS | SBB | SMJ | MG | EP/KM | | FE/MN/VÁ | | |  | 3. óra | tánc | rajz | ének | magyar | magyar | magyar | angol | | magyar | testnevelés | technika | hittan | történelem | |  | MZS | VMT | PPB | FRR | NB | CSE/BM | FE/PGYB | | SZM | KR | SBB | BG | MG | |  | 4. óra | hittan | matematika | testnevelés | tánc | környezet | matek | testnevelés | magyar | angol | technika | biológia | hittan | fizika | |  | BA | VMT | CSSE | FRR | NB | CSE/MG | MZS | BM | FE/PGYB | SBB | SZÁÉ | BG | KM | |  | 5. óra | rajz | hittan | magy I. /mat II. | testnevelés | testnevelés | matek | ének | rajz | testnevelés | biológia | történelem | kémia | hittan | |  | HKT | BA | CSSE/PPB | KR | NB | CSE/MG | FRR | SZM | SBB | SZÁÉ | JSZE | JA | BG | |  | 6. óra | rajz | napközi | napközi | napközi/ fz,tg | ének | angol/ném. | magyar | testnevelés | magyar | hittan | testnevelés | fizika | hittan | |  | HKT | SZMK | PPB | KB/FRR | BM | VÁ/MN | JSZE | SBB | SZM | BA | KR | KM | BG | |  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | életh. | életh. | életh. | életh. | életh. | életh. | életh. | |  | HKT | SZMK | PPB | KB | PGYB | SZÁÉ | MZS | SMJ | SZM | KR | JSZE | VÁ | MN | |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | életh. | életh. | életh. | életh. | életh. | életh. | életh. | |  | HKT | SZMK | PPB | KB | PGYB | SZÁÉ | MZS | SMJ | SZM | KR | JSZE | VÁ | MN | |  | 9.óra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | KEDD | 1. óra | matematika | matematika | magy I./ang II. | matematika | magyar | tánc | tánc | testnevelés | hittan | biológia | földrajz | magyar | | |  | VMT | VMT | CSSE/PGYB | FRR | NB | MZS | BE | SBB | BA | SZÁÉ | CSE | SZM/JSZE | | |  | 2. óra | életvitel | testnevelés | magy I./mat II. | hittan | matematika | testnevelés | angol | | tánc | informatika | biológia | matematika | | |  | KB | VMT | CSSE/PPB | BA | NB | KR | FE/PGYB | | BE | RT | SZÁÉ | DE/MG | | |  | 3. óra | magyar | | magy II./mat I. | magyar | hittan | magy II./hitt I. | matematika | matematika | testnevelés | testnevelés | tánc | biológia | földrajz | |  | SZM/HKT/VMT | | CSSE/PPB | FRR | BA | BM/MS | MG | EP | SBB | KR | BE | SZÁÉ | CSE | |  | 4. óra | angol | | tánc | magyar | rajz | életv II../hitt I. | matematika | magyar | rajz | kémia | testnevelés | történelem | technika | |  | SÉ/MN/VÁ/PGYB | | MZS | FRR | NB | CSE/MS | MG | BM | SZM | JA | KR | JSZE | SBB | |  | 5. óra | hittan | ének | rajz | rajz | testnevelés | ang/ném | rajz | osztályf. | angol | magyar | | technika | fizika | |  | BA | BM | PPB | KB | NB | VÁ/MN | MZS | SMJ | FE/PGYB | SZM/JSZE | | SBB | KM | |  | 6. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | környezet | magyar | napközi | matematika | angol/német/angol | | kémia | testnevelés | |  | HKT | SZMK | CSSE | KR | SZÁÉ | CSE | JSZE | SMJ | MG | FE/MN/SÉ | | JA | MZS | |  | 7. óra | napközi | napközi | napközi/szj. | napközi | napközi | napközi | napközi/ szj | napk./floorb. | t.sz. | történelem | osztályf. | testnevelés | kémia | |  | HKT | SZMK | CSSE/BM | KB | NB | SZÁÉ | MZS/BM | SMJ/SBB | MN | MG | JSZE | KB | JA | |  |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz./ népmet sz./ floorbal | | | | | |  |  | HKT | SZMK | CSSE | KB | NB | SZÁÉ | MZS | SMJ | SZM/MN/SBB | | | | | |  | SZERDA | 1. óra | matematika | hittan | magy II./mat I. | angol/német | | magyar | hittan | matematika | term. | magyar | | matematika | | |  | HKT | BA | CSSE/PPB | VÁ/PGYB/MN | | CSE/BM | TSZ | EP | SZÁÉ | SZM/JSZE | | DE/MG | | |  | 2. óra | testnevelés | testnevelés | matek II./ ang. I. | matematika | matematika | matematika | testnevelés | magyar | tech. | angol/német/angol | | magyar | | |  | KB | VMT | PPB/ PGYB | FRR | NB | MG/CSE | MZS | BM | SBB | FE/MN/SÉ | | SZM/JSZE | | |  | 3. óra | magyar | | hitt I./ magy II. | magyar | magyar | magyar | matematika | testnevelés | angol | fizika | kémia | történelem | informatika | |  | SZM/HKT/VMT | | BA/CSSE | FRR | NB | CSE/BM | MG | SBB | FE/PGYB | KM | JA | JSZE | RT | |  | 4. óra | angol | | életv. II./magy I. | magyar | magyar | ének | magyar | informatika | magyar | kémia | fizika | földrajz | történelem | |  | SÉ/MN/VÁ/PGYB | | PPB/ CsSE | FRR | NB | BM | JSZE | KB | SZM | JA | KM | CSE | MG | |  | 5. óra | ének | tánc | ének | ének | napközi | ang/ ném | természet | hittan | testnevelés | matematika | | testnevelés | földrajz | |  | BM | MZS | PPB | FRR | NB | VÁ/MN | SZÁÉ | TSZ | SBB | EP/KM | | KR | CSE | |  | 6. óra | napközi | napközi | testnevelés | napközi | napközi | testnevelés | napközi | történelem | osztályf. | hittan | földrajz | informatika | testnevelés | |  | HKT | VMT | CSSE | KB | SZÁÉ | KR | SBB | KE | SZM | BA | CSE | RT | MZS | |  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz/ látványsport | | rajz | látvány.s. | testnevelés | |  | HKT | VMT | CSSE | KB | PGYB | SZÁÉ | SBB | BM | MN/KR | | SZM | KR | MZS | |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz./ foci | | | | | |  | HKT | VMT | CSSE | KB | PGYB | SZÁÉ | SBB | BM | MN/KR | | | | | |  | 9.óra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | CSÜTÖRTÖK | 1. óra | tánc | matematika | hitt II./ magy I. | testnevelés | magyar | magyar | hittan | tánc | ének | magyar | | matematika | | |  | MZS | VMT | BA/CSSE | KR | NB | CSE/BM | TSZ | BE | FRR | SZM/JSZE | | DE/MG | | |  | 2. óra | magyar | | mat I./ ang. II. | magyar | magyar | magyar | informatika | tánc | matematika | ének | testnevelés | angol/német/angol | | |  | SZM/HKT/VMT | | PPB/PGYB | FRR | NB | CSE/BM | KB | BE | MG | PVK | KR | FE/MN/VÁ | | |  | 3. óra | magyar | | magy I. /mat II. | életvitel | tánc | testnevelés | angol | | matematika | földrajz | tánc | biológia | ének | |  | SZM/HKT/VMT | | CSSE/PPB | KB | MZS | KR | FE/PGYB | | MG | CSE | BE | SZÁÉ | PVK | |  | 4. óra | testnevelés | rajz | tánc | angol/német | | matematika | term. | matematika | történelem | tánc | ének | magyar | | |  | KB | VMT | MZS | VÁ/PGYB/MN | | MG/CSE | SZÁÉ | EP | KE | BE | PVK | SZM/JSZE | | |  | 5. óra | matematika | tánc | élet I./ magy. II. | rajz | ének | rajz | magyar | ének | magyar | történelen | hittan | ének | biológia | |  | HKT | MZS | PPB/CSSE | KB | BM | SZMK | JSZE | FRR | SZM | MG | BA | PVK | SZÁÉ | |  | 6. óra | napközi | napközi | napközi | tánc | rajz | napközi | matematika | term. | angol | matematika | | földrajz | rajz | |  | KB | SZMK | PPB | FRR | NB | SZÁÉ | MG | SMJ | FE/PGYB | EP/KM | | CSE | SZM | |  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz. | | | rajz | tanulósz. | |  | KB | SZMK | PPB | KR | PGYB | SZÁÉ | MZS | SMJ | MN | | | SZM | MN | |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz./ énekkar | | | | | |  | KB | SZMK | PPB | KR | PGYB | SZÁÉ | MZS | SMJ | MN/FRR | | | | | |  |  | 9.óra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | PÉNTEK | 1. óra | matematika | ének | hitt I./ magy II. | magyar | életvitel | matek | tánc | történelem | term. | magyar | | angol/német/angol | | |  | HKT | BM | BA/CSSE | FRR | KB | CSE/MG | BE | KE | SZÁÉ | SZM/JSZE | | FE/MN/VÁ | | |  | 2. óra | testnevelés | matematika | mat II./magy I. | testnevelés | hittan | tánc | ének | magyar | tánc | angol/német/angol | | magyar | | |  | KB | VMT | PPB/CSSE | KR | BA | MZS | FRR | BM | BE | FE/MN/SÉ | | SZM/JSZE | | |  | 3. óra | magyar | | rajz | matematika | matematika | magyar | történelem | hittan | hittan | matematika | | osztályf. | tánc | |  | SZM/HKT/VMT | | PPB | FRR | NB | CSE/BM | JSZE | TSZ | BA | EP/KM | | VÁ | BE | |  | 4. óra | ének | életvitel | hitt II./ magy I. | ének | magyar | rajz | testnevelés | matematika | informatika | fizika | történelem | testnevelés | tánc | |  | BM | VMT | BA/CSSE | FRR | NB | SZMK | MZS | EP | KB | KM | JSZE | KR | BE | |  | 5. óra | napközi | testnevelés | testnevelés | hittan | testnevelés | ének | osztályf. | dráma | magyar | testnevelés | fizika | tánc | osztályf. | |  | KB | VMT | CSSE | BA | NB | BM | MZS | SZÁ | SZM | KR | KM | BE | MN | |  | 6. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | dráma | ének | tanulósz. | rajz | hittan | tánc | kémia | |  | KB | SZMK | PPB | BM | NB | SZÁÉ | SZÁ | FRR | MN | SZM | BA | BE | JA | |  | 7. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz. | tánc | tanulósz./horgász | | | |  | KB | SZMK | PPB | FRR | NB | SZÁÉ | MZS | BM | MN | BE | MN/KR | | | |  | 8. óra | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | napközi | tanulósz./német k./ horgász | | | | | |  | KB | SZMK | PPB | FRR | NB | SZÁÉ | MZS | BM | SZM/MN/KR | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | számú melléklet Eseménynaptár 2020/21. tanév | | |  |  | Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola |  |
| hét | | dátum | nap | óra | tanítási nap | esemény | koordinátor |
| 34. |  | augusztus 17. | hétfő |  |  | Szentkatanya - Alakuló értekezlet | KM, KE |
| augusztus 18. | kedd |  |  | Szentkatanya - Munkaközösségek értekezlete | KM, KE |
| augusztus 19. | szerda |  |  |  |  |
| augusztus 20. | csütörtök |  |  |  |  |
| augusztus 21. | péntek |  |  |  |  |
| augusztus 22. | szombat |  |  |  |  |
| augusztus 23. | vasárnap |  |  |  |  |
| 35. |  | augusztus 24. | hétfő |  |  |  |  |
| augusztus 25. | kedd |  |  | Javítóvizsga, osztályozó vizsga | KM |
| augusztus 26. | szerda |  |  |  |  |
| augusztus 27. | csütörtök |  |  |  |  |
| augusztus 28. | péntek |  |  | Tanévnyitó értekezlet | KE |
| augusztus 29. | szombat |  |  | Munkanap (08. 21. helyett) - szentmisék helyett |  |
| augusztus 30. | vasárnap |  |  | Veni Sancte - Tanévnyitó, Intézményi szentmise | BM, MS |
| 36. | 1. | augusztus 31. | hétfő |  |  |  |  |
| szeptember 1. | kedd |  | 1. | Első tanítási nap | KE |
| szeptember 2. | szerda |  | 2. |  |  |
| szeptember 3. | csütörtök |  | 3. |  |  |
| szeptember 4. | péntek |  | 4. |  |  |
| szeptember 5. | szombat |  |  |  |  |
| szeptember 6. | vasárnap |  |  |  |  |
| 37. | 2. | szeptember 7. | hétfő |  | 5. |  |  |
| szeptember 8. | kedd |  | 6. |  |  |
| szeptember 9. | szerda |  | 7. |  |  |
| szeptember 10. | csütörtök |  | 8. |  |  |
| szeptember 11. | péntek |  | 9. | Szüreti expo , Jánoshalmi napok |  |
| szeptember 12. | szombat |  |  | Szüreti expo , Jánoshalmi napok | FRR, MG |
| szeptember 13. | vasárnap |  |  | Szüreti expo , Jánoshalmi napok |  |
| 38. | 3. | szeptember 14. | hétfő |  | 10. | Szülői értekezlet elsőáldozásra készülők szülei számára |  |
| szeptember 15. | kedd |  | 11. |  |  |
| szeptember 16. | szerda |  | 12. |  |  |
| szeptember 17. | csütörtök |  | 13. |  |  |
| szeptember 18. | péntek |  | 14. |  |  |
| szeptember 19. | szombat |  |  |  |  |
| szeptember 20. | vasárnap |  |  |  |  |
| 39. | 4. | szeptember 21. | hétfő |  | 15. | A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának kezdő napja 8. évf. | MN, KVÁ |
| szeptember 22. | kedd |  | 16. |  |  |
| szeptember 23. | szerda |  | 17. |  |  |
| szeptember 24. | csütörtök |  | 18. |  |  |
| szeptember 25. | péntek |  | 19. | Európa Diáksport Napja , Szent Anna nap, Terményáldás az óvodában | KR, of. |
| szeptember 26. | szombat |  |  | Elsőáldozási próba, felkészülés | TSZ |
| szeptember 27. | vasárnap |  |  | Elsőáldozás 5.o., Intézményi szentmis | TSZ |
| 40. | 5. | szeptember 28. | hétfő |  | 20. | Szülői értekezlet első gyónásra készülők szülei számára | MS |
| szeptember 29. | kedd |  | 21. |  |  |
| szeptember 30. | szerda |  | 22. | Magyar népmese napja (rádiós műsor) | CSE |
| október 1. | csütörtök |  | 23. | Zene világnapja (rádiós műsor) | BM |
| október 2. | péntek |  | 24. |  |  |
| október 3. | szombat |  |  |  |  |
| október 4. | vasárnap |  |  |  |  |
| 41. | 6. | október 5. | hétfő |  | 25. |  |  |
| október 6. | kedd |  | 26. | Aradi vértanúk (rádiós műsor) városi ünnepség | SZM |
| október 7. | szerda |  | 27. |  |  |
| október 8. | csütörtök |  | 28. |  |  |
| október 9. | péntek |  | 29. | A DIFER-ben résztvevők számának felmérése az általános iskola első évfolyamán | VMT, HKT |
| október 10. | szombat |  |  | Első gyónás | MS |
| október 11. | vasárnap |  |  |  |  |
| 42. | 7. | október 12. | hétfő |  | 30. | A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának befejező napja 8. évf. | MN, KVÁ |
| október 13. | kedd |  | 31. | Iskola - felfedező | BSSZ |
| október 14. | szerda |  | 32. |  |  |
| október 15. | csütörtök |  | 33. |  |  |
| október 16. | péntek |  | 34. |  |  |
| október 17. | szombat |  |  |  |  |
| október 18. | vasárnap |  |  | Keresztátadás 6-7 osztály Intézményi szentmise | BA |
| 43. | 8. | október 19. | hétfő |  | 35. |  |  |
| október 20. | kedd |  | 36. |  |  |
| október 21. | szerda |  | 37. |  |  |
| október 22. | csütörtök |  |  | Öszi szünet előtti utolsó tanítási nap, Mindenszentek (rádiós megemlékezés), OH-nak a DIFER-ben érintettek létszámjelentése, **Pályaorientációs nap** | MG, KR |
| október 23. | péntek |  |  | Pihenő nap '56-es forradalom évfordulója, városi ünnepség | KE |
| október 24. | szombat |  |  |  |  |
| október 25. | vasárnap |  |  |  |  |
| 44. |  | október 26. | hétfő |  |  | Őszi szünet |  |
| október 27. | kedd |  |  | Őszi szünet |  |
| október 28. | szerda |  |  | Őszi szünet |  |
| október 29. | csütörtök |  |  | Őszi szünet |  |
| október 30. | péntek |  |  | Őszi szünet |  |
| október 31. | szombat |  |  |  |  |
| november 1. | vasárnap |  |  | Mindenszentek (munkaszüneti nap) |  |
| 45. | 9. | november 2. | hétfő |  | 38. | Öszi szünet utáni első tanítási nap |  |
| november 3. | kedd |  | 39. |  |  |
| november 4. | szerda |  | 40. |  |  |
| november 5. | csütörtök |  | 41. |  |  |
| november 6. | péntek |  | 42. |  |  |
| november 7. | szombat |  |  |  |  |
| november 8. | vasárnap |  |  |  |  |
| 46. | 10. | november 9. | hétfő |  | 43. |  |  |
| november 10. | kedd |  | 44. |  |  |
| november 11. | szerda |  | 45. | Márton nap az óvodában | BO |
| november 12. | csütörtök |  | 46. | Csibeavató AMK | CSSE |
| november 13. | péntek |  | 47. |  |  |
| november 14. | szombat |  |  |  |  |
| november 15. | vasárnap |  |  |  |  |
| 47. | 11. | november 16. | hétfő |  | 48. |  |  |
| november 17. | kedd |  | 49. |  |  |
| november 18. | szerda |  | 50. |  |  |
| november 19. | csütörtök |  | 51. |  |  |
| november 20. | péntek |  | 52. | OH-nak a mérésekkel kapcsolatos adatok küldésa! Erzsébet kenyér szentelés az óvodában | VMT |
| november 21. | szombat |  |  |  |  |
| november 22. | vasárnap |  |  |  |  |
| 48. | 12. | november 23. | hétfő |  | 53. |  |  |
| november 24. | kedd |  | 54. |  |  |
| november 25. | szerda |  | 55. |  |  |
| november 26. | csütörtök |  | 56. | Adventi készülődés az óvodában | BO |
| november 27. | péntek |  | 57. |  |  |
| november 28. | szombat |  |  |  |  |
| november 29. | vasárnap |  |  | Elsőáldozók bemutatása, Advent I. vasárnapja, Ádventi vásár, Intézményi szentmise | MS, KM |
| 49. | 13. | november 30. | hétfő |  | 58. |  |  |
| december 1. | kedd |  | 59. |  |  |
| december 2. | szerda |  | 60. |  |  |
| december 3. | csütörtök |  | 61. |  |  |
| december 4. | péntek |  | 62. | Szent Miklós napja az óvodában és az iskolában, 8.o a központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezés határideje, 1.o DIFER mérés határnapja | SZÁ |
| december 5. | szombat |  |  |  |  |
| december 6. | vasárnap |  |  |  |  |
| 50. | 14. | december 7. | hétfő |  | 63. |  |  |
| december 8. | kedd |  | 64. |  |  |
| december 9. | szerda |  | 65. |  |  |
| december 10. | csütörtök |  | 66. |  |  |
| december 11. | péntek |  | 67. |  |  |
| december 12. | szombat |  |  | Munkanap (12.24. helyett) Tanítáa nélküli munkanap | KE |
| december 13. | vasárnap |  |  |  |  |
| 51. | 15. | december 14. | hétfő |  | 68. |  |  |
| december 15. | kedd |  | 69. |  |  |
| december 16. | szerda |  | 70. |  |  |
| december 17. | csütörtök |  | 71. |  |  |
| december 18. | péntek |  | 72. | Téli szünet előtti utolsó tanítási nap,Karácsonyi ünnepség, Lelki nap gyerekeknek, Karácsonyi gyertyagyújtás az óvodában, Gyerekeknek lelki nap | KM |
| december 19. | szombat |  |  | Téli szünet |  |
| december 20. | vasárnap |  |  | Téli szünet |  |
| 52. |  | december 21. | hétfő |  |  | Téli szünet |  |
| december 22. | kedd |  |  | Téli szünet |  |
| december 23. | szerda |  |  | Téli szünet |  |
| december 24. | csütörtök |  |  | Téli szünet Pihenő nap (12.12. helyett) Szenteste |  |
| december 25. | péntek |  |  | Karácsony, Téli szünet |  |
| december 26. | szombat |  |  | Karácsony, Téli szünet |  |
| december 27. | vasárnap |  |  | Téli szünet |  |
| 1. | 16. | december 28. | hétfő |  |  | Téli szünet |  |
| december 29. | kedd |  |  | Téli szünet |  |
| december 30. | szerda |  |  | Újév, Téli szünet |  |
| december 31. | csütörtök |  |  | Téli szünet |  |
| január 1. | péntek |  |  | Újév, Téli szünet |  |
| január 2. | szombat |  |  | Téli szünet |  |
| január 3. | vasárnap |  |  | Téli szünet |  |
| 2. | 17. | január 4. | hétfő |  | 73. | Téli szünet utáni első tanítási nap, | MS, KM |
| január 5. | kedd |  | 74. |  |  |
| január 6. | szerda |  | 75. | Vízkereszt intézményi szentmise, Napkeleti bölcsek ünnepe az óvodában és isklában | KM |
| január 7. | csütörtök |  | 76. | Mesemondó verseny | FRR |
| január 8. | péntek |  | 77. |  |  |
| január 9. | szombat |  |  |  |  |
| január 10. | vasárnap |  |  |  |  |
| 3. | 18. | január 11. | hétfő |  | 78. |  |  |
| január 12. | kedd |  | 79. |  |  |
| január 13. | szerda |  | 80. |  |  |
| január 14. | csütörtök |  | 81. | Kukucskáló | BSSZ, PPB |
| január 15. | péntek |  | 82. |  |  |
| január 16. | szombat |  |  |  |  |
| január 17. | vasárnap |  |  |  |  |
| 4. | 19. | január 18. | hétfő |  | 83. |  |  |
| január 19. | kedd |  | 84. |  |  |
| január 20. | szerda |  | 85. |  |  |
| január 21. | csütörtök |  | 86. | "Szép Magyar Beszéd” verseny | MZS |
| január 22. | péntek |  | 87. | I. félév vége, Félévi osztályozó konferencia, A magyar kultúra napja (rádiós műsor) | KE, JSZE |
| január 23. | szombat |  |  | Központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyam |  |
| január 24. | vasárnap |  |  |  |  |
| 5. | 20. | január 25. | hétfő |  | 88. |  |  |
| január 26. | kedd |  | 89. |  |  |
| január 27. | szerda |  | 90. |  |  |
| január 28. | csütörtök |  | 91. |  |  |
| január 29. | péntek |  | 92. | Első féléves értesítő kiosztása | OF |
| január 30. | szombat |  |  |  |  |
| január 31. | vasárnap |  |  |  |  |
| 6. | 21. | február 1. | hétfő |  | 93. |  |  |
| február 2. | kedd |  | 94. |  |  |
| február 3. | szerda |  | 95. | Gyertyaszentelő ,Balázs áldás | BO |
| február 4. | csütörtök |  | 96. |  |  |
| február 5. | péntek |  |  | Félévi értekezlet, tanítás nélküli munkanap | KM |
| február 6. | szombat |  |  |  |  |
| február 7. | vasárnap |  |  |  |  |
| 7. | 22. | február 8. | hétfő |  | 97. | A központi írásbeli felvételi vizsgán résztvettek értesítése az eredményekről |  |
| február 9. | kedd |  | 98. |  |  |
| február 10. | szerda |  | 99. | Alsós farsang 1-2. | PPB |
| február 11. | csütörtök |  | 100. | Alsós farsang 3-4. | NB |
| február 12. | péntek |  | 101. | Farsang felső tagzat | MZS |
| február 13. | szombat |  |  | Jótékonysági bál | VÁ |
| február 14. | vasárnap |  |  |  |  |
| 8. | 23. | február 15. | hétfő |  | 102. |  |  |
| február 16. | kedd |  | 103. | Kukucskáló | BSSZ, PPB |
| február 17. | szerda |  | 104. | Hamvazó szerda, intézményi szentmise | KM |
| február 18. | csütörtök |  | 105. |  |  |
| február 19. | péntek |  | 106. | A középfokú iskolákba a tanulói adatlapok és a jelentkezési lapok beküldésének határideje, Farsang az oviban |  |
| február 20. | szombat |  |  |  |  |
| február 21. | vasárnap |  |  |  |  |
| 9. | 24. | február 22. | hétfő |  | 107. |  |  |
| február 23. | kedd |  | 108. |  |  |
| február 24. | szerda |  | 109. |  |  |
| február 25. | csütörtök |  | 110. | Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja | VÁ |
| február 26. | péntek |  | 111. |  |  |
| február 27. | szombat |  |  |  |  |
| február 28. | vasárnap |  |  | Hitvallásátadás 8. oszt. Intézményi szentmise | BG |
| 10. | 25. | március 1. | hétfő |  | 112. |  |  |
| március 2. | kedd |  | 113. |  |  |
| március 3. | szerda |  | 114. |  |  |
| március 4. | csütörtök |  | 115. |  |  |
| március 5. | péntek |  | 116. |  |  |
| március 6. | szombat |  |  |  |  |
| március 7. | vasárnap |  |  |  |  |
| 11. | 26. | március 8. | hétfő |  | 117. |  |  |
| március 9. | kedd |  | 118. |  |  |
| március 10. | szerda |  | 119. |  |  |
| március 11. | csütörtök |  | 120. |  |  |
| március 12. | péntek |  | 121. | Nemzeti ünnep (rádiós műsor) | CSSE |
| március 13. | szombat |  |  |  |  |
| március 14. | vasárnap |  |  |  |  |
| 12. | 27. | március 15. | hétfő |  |  | Nemzeti ünnep, városi ünnepség | KE |
| március 16. | kedd |  | 122. | A középfokú iskolákban a jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozására vonatkozó határnap |  |
| március 17. | szerda |  | 123. |  |  |
| március 18. | csütörtök |  | 124. | Apák köszöntése a Méhecske csoportban |  |
| március 19. | péntek |  | 125. | Apák köszöntése a szivárvány csoportban |  |
| március 20. | szombat |  | 126. | Nyilt tanítási nap - Munkanap - (Helyette szabadnap: jún.15.) | KM |
| március 21. | vasárnap |  |  |  |  |
| 13. | 28. | március 22. | hétfő |  | 127. |  |  |
| március 23. | kedd |  | 128. | Apák köszöntése a katicabogár csoportban |  |
| március 24. | szerda |  | 129. | Apák köszöntése a halacska csoportban |  |
| március 25. | csütörtök |  | 130. |  |  |
| március 26. | péntek |  | 131. |  |  |
| március 27. | szombat |  |  | Elsőgyónás 3. osztály | BA |
| március 28. | vasárnap |  |  |  |  |
| 14. | 29. | március 29. | hétfő |  | 132. |  |  |
|  |  | március 30. | kedd |  | 133. | Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap Lelki nap gyermekek számára | KM |
|  |  | március 31. | szerda |  |  | Tavaszi szünet |  |
|  |  | április 1. | csütörtök |  |  | Tavaszi szünet |  |
|  |  | április 2. | péntek |  |  | Tavaszi szünet |  |
|  |  | április 3. | szombat |  |  | Tavaszi szünet |  |
|  |  | április 4. | vasárnap |  |  | Tavaszi szünet Húsvét |  |
| 15. | 30. | április 5. | hétfő |  |  | Tavaszi szünet Húsvét hétfő |  |
| április 6. | kedd |  |  | Tavaszi szünet |  |
| április 7. | szerda |  |  | Tavaszi szünet |  |
| április 8. | csütörtök |  | 134. | Tavaszi szünet utáni első tanítási nap, Magyar költészet napja rádiós műsor, Versmondó verseny | CSE |
| április 9. | péntek |  | 135. |  |  |
| április 10. | szombat |  |  |  |  |
| április 11. | vasárnap |  |  | A magyar költészet napja |  |
| 16. | 31. | április 12. | hétfő |  | 136. |  |  |
| április 13. | kedd |  | 137. |  |  |
| április 14. | szerda |  | 138. |  |  |
| április 15. | csütörtök |  | 139. | Beiratkozás az iskolába | KE |
| április 16. | péntek |  | 140. | Beiratkozás az iskolába, A holokauszt áldozatainak emléknapja | KE, EP |
| április 17. | szombat |  |  |  |  |
| április 18. | vasárnap |  |  |  |  |
| 17. |  | április 19. | hétfő |  | 141. |  |  |
| április 20. | kedd |  | 142. |  |  |
| április 21. | szerda |  | 143. |  |  |
| április 22. | csütörtök |  | 144. | Föld napja | SZÁÉ |
| április 23. | péntek |  | 145. |  |  |
| április 24. | szombat |  |  |  |  |
| április 25. | vasárnap |  |  |  |  |
| 18. | 32. | április 26. | hétfő |  | 146. |  |  |
| április 27. | kedd |  | 147. |  |  |
| április 28. | szerda |  | 148. |  |  |
| április 29. | csütörtök |  | 149. |  |  |
| április 30. | péntek |  | 150. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak |  |
| május 1. | szombat |  |  | Munka ünnepe |  |
| május 2. | vasárnap |  |  |  |  |
| 19. | 33. | május 3. | hétfő |  | 151. |  |  |
| május 4. | kedd |  | 152. |  |  |
| május 5. | szerda |  | 153. |  |  |
| május 6. | csütörtök |  | 154. |  |  |
| május 7. | péntek |  | 155. |  |  |
| május 8. | szombat |  |  |  |  |
| május 9. | vasárnap |  |  |  |  |
| 20. | 34. | május 10. | hétfő |  | 156. | Madarak és fák napja | SMJ |
| május 11. | kedd |  | 157. |  |  |
| május 12. | szerda |  | 158. |  |  |
| május 13. | csütörtök |  | 159. |  |  |
| május 14. | péntek |  | 160. |  |  |
| május 15. | szombat |  |  |  |  |
| május 16. | vasárnap |  |  | Elsőáldozás 4. osztály Intézményi szentmise | MS |
| 21. | 35. | május 17. | hétfő |  | 161. |  |  |
| május 18. | kedd |  | 162. | Évzáró- és anyák napi ünnepély a méhecske csoportban |  |
| május 19. | szerda |  | 163. | Országos angol, német idegen nyelvi mérés, Évzáró- és anyák napi ünnepély a szivárvány csoportban | VMT |
| május 20. | csütörtök |  | 164. | Évzáró- és anyák napi ünnepély a katicabogár csoportban |  |
| május 21. | péntek |  | 165. | Évzáró- és anyák napi ünnepély a halacska csoportban |  |
| május 22. | szombat |  |  |  |  |
| május 23. | vasárnap |  |  | Pünkösd |  |
| 22. | 36. | május 24. | hétfő |  |  | Pünkösd hétfő - munkaszüneti nap |  |
| május 25. | kedd |  | 166. |  |  |
| május 26. | szerda |  | 167. | Országos kompetenciamérés | VMT |
| május 27. | csütörtök |  | 168. |  |  |
| május 28. | péntek |  |  | Netfit mérések feltöltésének határideje **DÖK nap** Kerti parti, tanítás nélküli munkanap, Gyereknap az óvodában | KR, SZA |
| május 29. | szombat |  |  |  |  |
| május 30. | vasárnap |  |  |  |  |
| 23. | 37. | május 31. | hétfő |  | 169. |  |  |
| június 1. | kedd |  | 170. |  |  |
| június 2. | szerda |  | 171. |  |  |
| június 3. | csütörtök |  | 172. |  |  |
| június 4. | péntek |  | 173. | A nemzeti összetartozás napja rádiós műsor | MG |
| június 5. | szombat |  |  |  |  |
| június 6. | vasárnap |  |  | Úrnapja | KM |
| 24. | 38. | június 7. | hétfő |  | 174. |  |  |
| június 8. | kedd |  | 175. |  |  |
| június 9. | szerda |  | 176. |  |  |
| június 10. | csütörtök |  | 177. | 8. osztály búcsúja | VÁ, MN |
| június 11. | péntek |  | 178. | Nyelvi mérés eredményének adatszolgáltatási határideje, Búcsúzó ünnepély az óvodában | BO |
| június 12. | szombat |  |  |  |  |
| június 13. | vasárnap |  |  | Te Deum – Ballagási szentmise | KR, JSZE |
| 25. |  | június 14. | hétfő |  | 179. | Nyári szünet előtti utolsó tanítási nap, Tanév végi osztályozó konferencia | KE |
| június 15. | kedd |  |  | Tanítás nélküli munkanap |  |
| június 16. | szerda |  |  | Nyári szünet |  |
| június 17. | csütörtök |  |  | Nyári szünet |  |
| június 18. | péntek |  |  |  |  |
| június 19. | szombat |  |  |  |  |
| június 20. | vasárnap |  |  |  |  |
| 26. |  | június 21. | hétfő |  |  | Tanévzáró ünnepség | PGYB |
| június 22. | kedd |  |  | A beiratkozás kezdő napja a középfokú iskolákba |  |
| június 23. | szerda |  |  |  |  |
| június 24. | csütörtök |  |  | A beiratkozás befejező napja a középfokú iskolákba |  |
| június 25. | péntek |  |  | Tanévzáró értekezlet | KE |
| június 26. | szombat |  |  |  |  |
| június 27. | vasárnap |  |  |  |  |
|  |  | június 28. | hétfő |  |  |  |  |
|  |  | június 29. | kedd |  |  |  |  |
|  |  | június 30. | szerda |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## számú melléklet

## Az iskolai sportkör szakmai programja

1. **Pedagógiai célok, feladatok:**
   1. **Nevelés:** 
      1. Legyen képes a testileg, szellemileg, érzelmileg és erkölcsileg egészséges keresztény életvitelre:Hitre nevelés tanórán
      2. Szellemileg fogékony, érzelmileg gazdag, erkölcsös tanulók nevelése:   
         Megfelelő motiválás, ráhangolódás, figyelemfelkeltés
   2. **Személyiség fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok** .
      1. Az érzelmek fejlesztése, különös tekintettel a szeretetre:   
         Karitatív tevékenység szélesítése
      2. Becsületességre nevelés:   
         Példaképek állítása
   3. **Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok** 
      1. Tudjon a helyzethez illően viselkedni:
   4. **Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenysége**Közösségi normák ismerete, alkalmazása életkoruknak megfelelő szinten:
   5. **Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység**   
      Minden gyermeknek meg kell kapnia a lehetőséget és a segítséget, hogy képességének megfelelően teljesítsen:   
      Lehetőség teremtése és segítségnyújtás minden gyermek számára, hogy képességének megfelelően teljesítsen.   
      Annak tudatosítása a gyermekben és a szülőben egyaránt, hogy a tehetség kötelezettségekkel is jár.   
      Tudatosabb tehetséggondozás.
   6. **Sajátos nevelésű gyermekek integrációja**Az esélyegyenlőség megteremtése:   
      Siker lehetőségének biztosítása a SNI gyerekek számára
      1. Mindennapos testnevelés:   
         Törvényi szabályozás megismerése
      2. Lelki egészség megőrzése:   
         Kiegyensúlyozott emberi kapcsolatok (felnőtt-gyerek, ill. kortársak között).   
         Empátiás készségek fejlesztése (metakommunikáció felismerése, kezelése).

**Sportköri célok, feladatok:   
A délutáni sportfoglalkozások célja**

A tanulók iskolai leterheltségének ellensúlyozása, önfeledt játékpercek biztosítása. Alakítsuk ki bennük az igényt a rendszeresen végzett testmozgásra. Töltsék szabadidejüket megfelelő közösségben, éljék át a csapathoz tartozás örömét, a közös felelősség élményét.

**A délutáni sportfoglalkozások feladatai**

* elsősorban játéklehetőség biztosítása
* házibajnokságok szervezése, lebonyolítása változatos sportjátékokból (labdarúgás, kézilabda, röplabda, asztalitenisz, pókfoci…), rekreációs sportágakból (korcsolyázás, kerékpározás, horgászat), testnevelési és népi játékokból
* felkészítés iskolai és iskolán kívüli versenyekre.

**A délutáni sportfoglalkozások beosztása:**

**A hét**

|  |  |
| --- | --- |
| Kedd | 1400-1445 |
| Péntek | 1400-1445 |

**B hét**

|  |  |
| --- | --- |
| Kedd | 1400-1445 |
| Csütörtök | 1515-1600 |

1. **Szakmai program**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÓRA-**  **SZÁM** | **BEVEZETŐ RÉSZ** | **FŐ RÉSZ** | **Megjegyzés** |
| 1-2 | Átadások párokban vagy hármas csoportokban belsővel. | Párokban, hármas majd négyes csoportokban belső átadás és átvétel, labda megállítása talppal. |  |
| 3-4 | Átadás hármas és négyes csoportokban belsővel és külsővel. | Belsővel és külsővel falra rúgott labda megállítása talppal helyben, majd visszarúgása oldal irányú mozgásból. |  |
| 5-6 | Átadások párokban belsővel és külsővel | Ívelt átadások megállítása, levétele mellel és lábbal.  Játék: ível célbarúgás kapura kézilabdapályáról, a félpálya vonaláról. |  |
| 7-8 | Ívelt átadások és átvételük testtel. | Játék: ível célbarúgás kapura kézilabdapályáról, a félpálya vonaláról. |  |
| 9-10 | Falra rúgott lapos és ívelt labda megállítása lábbal. | Labda átvétele és visszarúgása külsővel és belsővel futás közben. |  |
| 11-12 | Átadások oldalirányú futás közben váltott lábbal belsővel és külsővel, majd szemben futással. | Labdavezetés közben gyors irányváltoztatások  Cseles irányváltoztatások |  |
| 13-14 | Labdavezetések gyorsuló és lassuló futással, irányváltoztatással. | Cselező mozdulatok: eldőléses csel és rúgás színlelő csel. |  |
| 15-16 | Kényszerítő: 2:1 elleni játék a védő előtt. | Cselezés: labda megállítással és hirtelen elfordulással. |  |
| 17-18 | Rövidebb-hosszabb, majd változó távolságról adogatás párokban. | * Átadások az ügyetlenebb lábbal (külsővel és belsővel) * Kapura rúgások 7m-ről, 9-es vonalról, félpályáról |  |
| 19-20 | Játék: cicázás (először csak egy, majd két-három cicával) | Szerelés: párokban, kis csapatban.  Az alkalmas pillanat felismeréséből és a labdára irányuló határozott szerelőmozdulatokból áll. |  |
| 21-22 | Kapura lövések 9-esről meghatározott, majd meg nem jelölt sarokra. | * Adogatás párokban, hármas csoportokban 5-6 m távolságról belsővel, külsővel. * Az előző gyakorlat 20-25 m távolságról ívelt labdával. |  |
| 23-24 | Kapura lövések labdavezetésből, akadályok kikerülése után. | Pontszerző: bizonyos számú pontig. |  |
| 25-26 | Adogatások párokban kapuralövéssel kombinálva állóhelyben járással. | Testcsel gyakorlása: párokban labda nélkül, majd labdával, emberfogásos futkosás. (Támadó és védő szerepet cserél.) |  |
| 27-28 | Adogatások párokban kapuralövéssel kombinálva futással. | Testcsel gyakorlása: párokban labda nélkül, majd labdával, emberfogásos futkosás. (Támadó és védő szerepet cserél.) |  |
| 29-30 | Passzolások négyes csoportokban keresztbe, változó távolságból.  Párokban testcsel gyakorlása. | Átadási csel gyakorlása: kis létszámú körben labda körbeadása, átadás előtt egy-egy csel végrehajtásával. Az átadás irányát időnként változtatni kell. |  |
| 31-32 | Párokban testcsel gyakorlása. | Átadási csel gyakorlása: átadás előtt egy-egy csel végrehajtásával. |  |
| 33-34 | Átadó és testcselek alkalmazása párokban, kaupralövéssel. | * Lövőcselek járás, lassúfutás és futás közben. * Lövőcsel utáni átadás párokban, kis csoportokban |  |
| 35-36 | Labdacica kettő, három cicával lövőcsel alkalmazásával. | Testcsel és átadási csel párokban, kapura rúgás védő közbeiktatásával. |  |
| 37-38 | Kapuralövések futás közben labdavezetéssel akadályok kerülésével, védővel szemben. | Játék egész pályán, kapussal: a kapus a hatoson belül kézzel védhet. |  |
| 39-40 | Pontszerző verseny: büntetőrúgásokkal | Terülét védekezés először labda nélkül, majd labdával (a védő és támadó szemben állnak egymással és ugyanazt a mozgást végzik.) |  |
| 41-42 | Adogató verseny: két csapat az átadások számának növelésére törekszik. | Játék egész pályán, kapussal. 4:4 ellen, majd 5:5 ellen. |  |
| 43-44 | Cselek és átadások párokban kapuralövéssel. | Területvédelem és emberfogásos védekezés gyakorlása párokban, kis csoporttal, majd játék közben (6:6 ellen) |  |
| 45-46 | Kényszerítő: védő előtt és mögött, ill. dupla passz-szal. | Játék egész páláyn, kapus nélkül: gólt csak az ellenfél hatosán vagy kilencesén belülről lehet elérni, kézzel nem védhet senki. |  |
| 47-48 | Labdaíveslések párokban, labdavétellel (comb, lábfej) | * Fejelések párokban: saját magunknak felobott labda átfejelése társnak * Társ által által feldobott labda fejelése. |  |
| 49-50 | Pontszerző kapurarúgással 9-es vonalról  büntetőrúgások | * Fejelések párokban: feldobott labda visszafejelése * Társ által pattintott labda fejelése |  |
| 51-52 | Játék két csapattal. kétérintő | * Fejelések szemből ill. oldalirányú futásból társnak. * Kapus által kidobott labdával kapura fejelés |  |
| 53-54 | A tanulók párokban egy majd két labdával 3-4 méterről testközelbe dobnak gyors labdákat és ezeket kézzel-lábbal ki kell ütni, rúgni. 15-20 dobás után csere. | A kapus a gólvonal előtt, a két kapufa között oldalirányba ide-oda mozog. A másik tanuló a hét méteres vonaltól váratlanul lövést küld a kapus pillanatnyi mozgásához képest ellentétes sarok felé. 10-12 lövés után szerepcsere. |  |
| 55-56 | Pontszerző: 9-es vonalról, kapussal. | A kapus különféle mély testhelyzetet foglal el a kapuban (guggol, térdel, hasal). Társa 6-7 méterről magas labdát lő, melyre fel kell „pattanni” és hárítani. 8-12 lövés után szerepcsere. |  |
| 57-58 | Büntetőrúgások | Büntetőpontról kapura lövések. 5 lövés után csere. |  |
| 59-60 | Cicázás: középen a kapus, ívelt átadások szemben lévő társnak. | A kapus szemben helyezkedik el a tőle 2-3 m távolságra lévő fallal. A társa 6-7 m-ről éle lövést küld a falra úgy, hogy a labda a kapus közelében pattanjon vissza. A kapusnak kézzel vagy lábbal oldalirányba kell hárítania. 10-12 lövés után csere. |  |
| 61-62 | * Kényszerítő: védő előtt és mögött * Fejeléssel labdacica | * Játék két csapattal, kapussal (6:6 ellen) * Büntetőrúgások |  |
| 63-64 | Kapus által kidobott labda kapura fejelése | Nagypályás játék, 11:11 ellen  A nagypályás foci szabályainak megismerése és betartása. |  |
| 65-66 | Fejelő verseny | Kapus által feldobott labda kapura fejelése. |  |
| 67-68 | Fejelések párokban:   * Feldobott * Pattintott * Ívelt labdák fejelése | Pontszerző: szöglet beadások kapura fejeléssel.  Játék. Kétérintő két csapattal kispályán. |  |
| 69-70 | Iskolabajnokság. | Osztályok közötti bajnokság felső és alsó tagozaton kispályán. |  |
| 71-72 | Év végi összefoglalás | Az év lezárása. Játék két 5+1 fős csapattal |  |